



Via Mezzocannone n. 4 – 80138 – Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.ssm meridionale.it

***Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane***

**U.P.T.A.D.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** lo Statuto della Scuola Superiore Meridionale ed in particolare l'art. 21;
- VISTO** l'art. 21 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale ed in particolare il comma 6, lettera d) che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni date dagli Organi di governo della Scuola, il compito di procedere al reclutamento, tra l'altro, del personale tecnico-amministrativo;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- VISTO** il Decreto-legge 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO** l'art. 14 ter del predetto decreto ai sensi del quale "al comma 8 dell'art. 3 della legge 19 giugno 2019 n 56 le parole <<nel triennio 2019-2021>> sono sostituite dalle seguenti <<fino al 31 dicembre 2024>>";
- VISTO** l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019 n 56 come sopra modificato;
- VISTO** il DM MUR n. 445 del 06/05/2022 (Piani Straordinari Reclutamento Personale Universitario 2022 – 2026);
- VISTO** il successivo DM MUR n. 795 del 26/06/2023 che ha definito l'assegnazione del contingente assunzionale espresso in termini di PO con gli importi attribuiti per il piano straordinario B di cui al citato DM n. 445/2022;
- VISTO** il Piano per il raggiungimento dei requisiti della Scuola Superiore Meridionale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DM 141/2022, approvato dal Comitato Ordinatore con delibera n. 16 del 27/06/2022;
- VISTA** la delibera del Comitato Ordinatore n. 1 del 29/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) in forma semplificata della Scuola Superiore Meridionale per il triennio 2024/2026 ed in particolare la programmazione del fabbisogno del personale tecnico – amministrativo per l'anno 2024;

<b>VISTO</b>	il proprio decreto n. 34 del 20/02/2023, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità di categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa con competenze contabili per le esigenze della Scuola Superiore Meridionale (cod. Rif. SSM-5) e il proprio Decreto n.120 del 13-06-2023, con il quale è stata approvata la graduatoria generale di merito;
<b>VISTO</b>	il proprio decreto n. 35 del 20/02/2023, con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità di categoria C, posizione economica C/1 Area amministrativa per le esigenze dell'amministrazione della Scuola Superiore Meridionale (cod. Rif. SSM-6) e il proprio Decreto n.123 del 15-06-2023 con il quale è stata approvata la graduatoria generale di merito;
<b>VISTO</b>	il proprio decreto n.36 del 20.02.2023 con il quale è stata disposta l'indizione del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità categoria C, posizione economica C/1, area tecnica, tecnico –scientifica ed elaborazione dati con competenze informatiche per le esigenze dell'amministrazione della Scuola Superiore Meridionale (cod. rif. SSM-7) e il proprio Decreto n.114 del 06-06-2023 con il quale è stata approvata la graduatoria generale di merito;
<b>VISTO</b>	il Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 20 del 28.07.2022;
<b>PRESO ATTO</b>	che è stata trasmessa (prot. 315/2024 del 02/02/2024) la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro e il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni;
<b>VISTO</b>	che con la predetta comunicazione è stato richiesto il reclutamento di 1 unità di categoria C area amministrativa con competenze contabili attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti; n. 2 unità di categoria C area amministrativa attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti; n.1 unità di categoria C area amministrativa con competenze informatiche attraverso lo scorrimento di graduatorie vigenti;
<b>CONSIDERATO</b>	che sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla procedura suddetta di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
<b>ACCERTATO</b>	che dalle predette graduatorie generali di merito dei sopradetti concorsi pubblici indetti dalla Scuola Superiore Meridionale è possibile attingere in quanto presenti candidati risultati idonei;
<b>VALUTATO</b>	ogni opportuno elemento;

#### **DECRETA**

- 1) Di approvare lo scorrimento della graduatoria dei seguenti concorsi:
  - Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità di categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa con competenze contabili per le esigenze della Scuola Superiore Meridionale (cod. Rif. SSM-5) a favore del candidato **Mosella Giuseppe** il quale risulta utilmente collocato al secondo posto della graduatoria di merito del concorso in questione come approvato con decreto DG n. 120 del 13-06-2023;

- Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità di categoria C, posizione economica C/1 Area amministrativa per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola Superiore Meridionale (cod. Rif. SSM-6) a favore delle candidate **Peluso Roberta**, utilmente collocata al secondo posto della graduatoria di merito e **Lista Marika** utilmente collocata al terzo posto nella graduatoria di merito del concorso in questione come approvata con decreto DG 123 del 15-06-2023;
  - Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato n. 1 unità categoria C, posizione economica C/1, area tecnica, tecnico –scientifica ed elaborazione dati con competenze informatiche per le esigenze dell'amministrazione della Scuola Superiore Meridionale (cod. rif. SSM-7) a favore della candidata **Russo Gaetana** utilmente collocata al secondo posto nella graduatoria di merito del concorso in questione come approvata con decreto DG 114 del 06-06-2023.
- 2) I candidati, suddetti a seguito della verifica di accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dagli artt. 2 e 3 dei suddetti bandi di concorso, presteranno servizio presso la Scuola Superiore Meridionale;
- 3) Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro i termini di legge, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo nell'Albo ufficiale della Scuola Superiore Meridionale. Il foro competente è quello di Napoli.

Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane  
il Dirigente dott.ssa Francesca D'Orlando f.to  
Unità organizzativa: Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore  
Funzionario addetto dott.ssa Angela Iervolino  
Tel. 0812537904;  
e-mail: u.personale@ssmeridionale.it

**Il Direttore Generale**  
**ing. Ferdinando Fisciano**  
**firmato digitalmente**