



IL RESPONSABILE DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE

- VISTO** il Decreto del MUR n. 141 del 27/01/2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;
- VISTA** la delibera ANVUR n. 297 del 21/12/2021, acquisita con protocollo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II n. 133750 del 23/12/2021, con la quale, tra l'altro, è stata segnalata la necessità che la Scuola Superiore Meridionale si doti di un proprio *corpus* regolamentare;
- VISTO** l'art. 45 commi 1 e 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale ai sensi del quale *“In attuazione del disposto di cui all'art. 7 quinquies, comma 2, del D. L. 22/2020 (convertito dalla legge n. 41 del 06/06/2020), il Comitato Ordinatore di cui all'art. 1, comma 411, della legge n. 145/2018 svolge le funzioni ed i compiti degli organi riportati nel presente Statuto finalizzati ad assicurare il funzionamento della Scuola Superiore Meridionale (...). Nelle more dell'adozione del proprio Albo ufficiale on line (...) la Scuola assicura la pubblicazione degli atti di interesse generale attraverso la pubblicazione degli stessi sull'Albo on line dell'Università degli Studi di Napoli Federico II”*;
- VISTA** la delibera del Comitato Ordinatore n. 54 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il *“Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento dei lavori, le forniture ed i servizi sottosoglia comunitaria della Scuola Superiore Meridionale”*;

DECRETA

È emanato, il *“Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento dei lavori, le forniture ed i servizi sottosoglia comunitaria della Scuola Superiore Meridionale”*.

Il suddetto Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Il Responsabile della
Scuola Superiore Meridionale
Arturo De Vivo
(firmato digitalmente)

**REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO
DELL'ALBO DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA UTILIZZARE PER
L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, LE FORNITURE ED I SERVIZI
SOTTOSOGLIA COMUNITARIA DELLA SCUOLA SUPERIORE
MERIDIONALE**

(ai sensi del D.Lgs 50/2016)

Sommario

Art. 1 – Oggetto della disciplina.....	3
Art. 2 – Definizioni	4
Art. 3 – Finalità	4
Art. 4 – Costituzione dell’Albo	4
Art. 5 – Modalità di funzionamento dell’albo.....	5
Art. 6 – Soggetti ammessi	5
Art. 7 –Requisiti per l’iscrizione all’albo	5
Art. 8 –Categorie e sottocategorie merceologiche.....	8
Art. 9 – Formazione e Vigenza dell’Albo	8
Art. 10 – Forme di pubblicità	8
Art. 11 – Procedimento di iscrizione.....	8
Art. 12 - Presentazione della domanda di iscrizione e Aggiornamento dell’Albo.....	8
Art. 13 - Cancellazione dall’albo	9
Art. 14 - Modalità di affidamento	9
Art. 15 - Modalità di utilizzo dell’elenco	9
Art. 16 - Valutazione e Rating degli OE	10
Art. 17 - Discrezionalità della SSM	11
Art. 18 - Acquisti in Forma Centralizzata	12
Art. 19 - Deroga all’obbligo di ricorso alle convenzioni quadro Consip spa	12
Art. 20 - Trattamento dati personali.....	12
Art. 21 - Rinvio	12

Art. 1 – Oggetto della disciplina

Il presente Regolamento dispone l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione, stabilisce le modalità di utilizzo e il processo di aggiornamento dell'Albo degli operatori economici per i lavori, le forniture ed i servizi della Scuola Superiore Meridionale (di seguito Scuola) in occasione di procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria ex art.36, comma 2, lett. a) e b) del D.lgs. n.50/2016 relative alle categorie e sottocategorie merceologiche di cui agli Allegati 1, 2 e 3.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento, si intende per:

- Albo/Elenco: Albo degli operatori economici di fiducia per i lavori, le forniture ed i servizi della Scuola Superiore Meridionale;
- Codice: Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
- Lavoro: definizione di cui all'art.3, comma 1, da lettera nn) a lettera pp), del D. Lgs. 50/2016;
- Fornitura: il complesso delle attività aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di beni;
- Servizio: il complesso delle attività che l'aggiudicatario dovrà svolgere nell'ambito del Contratto;
- OE: Operatore Economico
- PEC: Posta Elettronica Certificata;
- Rating: il coefficiente di valutazione attribuito all'operatore economico secondo quanto previsto dal presente regolamento;
- RUP: il Responsabile Unico del Procedimento di cui al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i., al quale è assegnata la responsabilità dell'istruttoria connessa all'acquisizione del lavoro, servizio, bene, sulla base delle competenze e dei requisiti previsti dalla normativa e dalle linee guida emanate dall'ANAC ai sensi dell'art. 31 del Codice; fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al precedente periodo, è considerato responsabile dell'istruttoria il capo dell'unità organizzativa competente;
- Attività del RUP: le attività previste dal Codice, dalle relative disposizioni attuative (ivi comprese le Linee Guida emanate ANAC), nonché dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- Amministrazione/SSM/Scuola: Scuola Superiore Meridionale (c.f. 95315120634).

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, valgono le definizioni riportate nel Codice.

Art. 3 – Finalità

L'Albo ha lo scopo di fissare un numero finito di operatori economici (Fornitori e Prestatori di Lavori e di Servizi) per i quali risulta comprovata l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché dimostrati il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83.

Le disposizioni del presente Regolamento debbono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero automaticamente disapplicate, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni legislative o regolamentari.

Restano in ogni caso ferme, le vigenti disposizioni in materia di ricorso alle convenzioni Consip o al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, così come specificato nei successivi articoli del presente regolamento.

Art. 4 – Costituzione dell’Albo

L’albo degli operatori economici (OE) della SSM è suddiviso in categorie e sottocategorie merceologiche, identificate negli Allegati 1, 2 e 3 del presente Regolamento, esso è gestito nel rispetto delle modalità di cui agli articoli seguenti e nel rispetto del diritto comunitario, del diritto nazionale e del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.

È vietato a ciascun operatore economico di partecipare contemporaneamente come singolo e come componente di un’associazione di operatori economici, nonché la contemporanea partecipazione a più di un raggruppamento.

L’inclusione dell’OE nell’Albo non costituisce titolo per pretendere l’affidamento di lavori, forniture e servizi e la SSM non è in alcun modo vincolata nei confronti delle ditte iscritte.

Art. 5 – Modalità di funzionamento dell’albo

L’Albo presenta carattere “aperto” e “ricorsivo”, pertanto, gli operatori in possesso dei requisiti possono in qualsiasi momento richiedere l’iscrizione nei casi previsti, comunicando ogni forma attestazione, qualifica o titolo professionale posseduto, unitamente alle informazioni previste dalla modulistica allegata all’avviso di cui al successivo articolo 10; l’inclusione negli elenchi avverrà con cadenza almeno annuale e coinciderà con la revisione dell’albo stesso.

Art. 6 – Soggetti ammessi

Possono essere ammessi all’iscrizione i soggetti (Operatori Economici) di cui al comma 2, all’art. 45 del Codice, compatibilmente con le tipologie di prestazioni individuate nelle categorie e sottocategorie merceologiche, identificate negli Allegati 1, 2 e 3, e precisamente:

- imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell’articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- operatori economici in forma associata, secondo le disposizioni degli artt. 45, 47 e 48 del Codice.

Per le procedure di acquisizione di servizi dell’ingegneria e dell’architettura, possono essere ammessi all’iscrizione:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;

- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

Art. 7 –Requisiti per l'iscrizione all'albo

Gli operatori economici dovranno dimostrare, ai fini dell'iscrizione all'Albo, di essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

Requisiti di ordine generale

Costituiscono requisiti di ordine generale, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai soggetti di cui al comma 3 del già menzionato articolo.

Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituiscono requisiti di idoneità professionale richiesti, a pena di esclusione, l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero all'Albo provinciale delle imprese artigiane ovvero all'Albo provinciale dei professionisti, per l'esecuzione delle attività previste in una alle categorie e/o sottocategorie merceologiche per cui si effettuata domanda di iscrizione.

Requisiti di capacità economica-finanziaria

SERVIZI E FORNITURE

Indicazione del fatturato globale di impresa conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (somma) antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, in formato pdf.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

I professionisti dovranno possedere l'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione al relativo albo professionale previsto dall'ordinamento italiano o secondo le norme del paese di appartenenza, ovvero per le società iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o equivalente secondo le norme del paese di appartenenza.

Requisiti di capacità tecniche e professionali

SERVIZI E FORNITURE

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituiscono requisiti di capacità tecniche e professionali:

- aver eseguito almeno un servizio o fornitura analoghi in attività previste in una alle categorie e/o sottocategorie merceologiche per cui sia effettuata domanda di iscrizione, nel triennio antecedente a far data dal mese precedente alla domanda di iscrizione; il concorrente a tal fine fornirà un elenco dei principali servizi con l'indicazione del committente pubblico e/o privato, del periodo contrattuale e dell'importo (esclusa Iva).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore, o copia conforme firmata digitalmente dal concorrente, dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale firmato digitalmente dal sottoscrittore o copia autentica informatica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

Indicazione dell'importo complessivo dei servizi di ingegneria ed architettura specifici e pertinenti svolti negli ultimi dieci anni distinguendoli per categoria d'opera e grado di complessità ove rientranti nelle categorie della tabella Z1. Il professionista, che sia un soggetto fisico o una persona giuridica, è tenuto ad allegare un elenco dei servizi svolti indicando il committente, l'oggetto del lavoro, la natura della prestazione, il periodo di esecuzione del servizio, la distinta degli importi suddiviso per categoria d'opera e grado di complessità.

I servizi di ingegneria ed architettura di cui sopra valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati, nel decennio, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 8 del Decreto Ministeriale del 17 giugno 2016 (Ministero della Giustizia), che gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera.

Per l'affidamento di servizi specifici attinenti a prestazioni specialistiche gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine speciale aggiuntivi:

- requisito di cui all'art. 52 del R.D. 2537/25 per gli interventi professionali sugli immobili vincolati riservata ai soli architetti;
- possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, per le prestazioni tecniche di "Verifica della Progettazione";
- possesso dei requisiti di coordinatore per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08, per le attività di coordinatore per la sicurezza in progettazione ed in esecuzione;
- possesso requisito di iscrizione all'albo dei VV.F. dei soggetti abilitati alla progettazione antincendio, ai sensi del D.Lgs.139/2006, D.M. 05/08/2011 e D.M. 07/06/2016, per la redazione di progetti antincendio;
- possesso del requisito dell'iscrizione all'albo professionale (ingegnere o architetto) da almeno dieci anni, ai sensi del D.P.R. 380/2001 abilitante a svolgere atti di Collaudo Statico;
- possesso del requisito dei requisiti di cui all'art. 216 del D.P.R. 207/2010 abilitante a svolgere atti di Collaudo Tecnico Amministrativo;
- possesso del requisito dell'abilitazione ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013 n.75 e ss.mm.ii. per le Certificazioni Energetiche;

LAVORI IMPORTO INFERIORE A 150.000,00 euro

- possesso dei requisiti di cui all'art.90 del DPR 20/2010.

LAVORI IMPORTO PARI o SUPERIORE A 150.000,00 euro

- possesso di Qualificazione SOA.

E' facoltà degli operatori economici con attestazione SOA richiedere l'iscrizione anche per una o più discipline operative relative agli elenchi lavori di costo inferiore ad € 150.000,00. L'attestazione SOA è sufficiente a qualificare l'operatore economico anche per i lavori di costo inferiore ad € 150.000,00.

In ogni caso i requisiti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47, 76 del DPR 445/2000, munita di firma digitale.

Gli operatori che richiedono l'iscrizione all'Albo devono possedere un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC**) nonché un dispositivo di firma digitale.

Gli operatori iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare alla Scuola qualsiasi variazione dei requisiti generali, professionali o di qualificazione posseduti o dei dati autocertificati. La comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 15 giorni dal verificarsi della predetta variazione, pena la cancellazione dall'elenco ed il non inserimento nello stesso per due anni dalla data di cancellazione.

Gli operatori iscritti possono essere invitati in ogni momento a documentare la permanenza dei requisiti di carattere generale o professionale.

Art. 8 –Categorie e sottocategorie merceologiche

Gli assuntori di lavori, i fornitori di beni ed i prestatori di servizi sono iscritti per categorie e sottocategorie merceologiche, identificate negli Allegati 1, 2 e 3 del presente Regolamento.

Gli operatori iscritti nell'Elenco devono obbligatoriamente essere iscritti sulla piattaforma www.acquistinretepa.it alle medesime categorie e sottocategorie merceologiche, atteso che tutte

le procedure saranno eseguite telematicamente su detta piattaforma. Gli operatori economici invitati che non dovessero risultare iscritti sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, anche temporaneamente, saranno considerati comunque quali "invitati".

Art. 9 – Formazione e Vigenza dell'Albo

La formazione dell'Albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul portale web della SSM. L'Albo diviene esecutivo mediante provvedimento di approvazione, sia in sede di prima istituzione che per i successivi aggiornamenti.

L'albo aggiornato degli operatori economici verrà pubblicato con cadenza almeno annuale sul sito web della Scuola Superiore Meridionale.

Fino alla pubblicazione del nuovo elenco vige quello precedente.

Art. 10 – Forme di pubblicità

L'esistenza della procedura di iscrizione nell'Albo della Scuola Superiore Meridionale è resa nota mediante apposito Avviso sul sito web della Scuola.

L'avviso e l'eventuale disciplinare riporteranno le seguenti indicazioni:

- modalità per la presentazione delle domande di iscrizione da parte degli interessati;
- i requisiti che i soggetti interessati devono possedere per ottenere l'iscrizione all'albo;
- elenco della eventuale documentazione che deve essere allegata alla domanda a dimostrazione del possesso dei requisiti richiesti.

L'avviso non ha scadenza ed è perennemente pubblicato su sito della SSM.

Tutti gli avvisi e le notifiche sono pubblicati su sito della SSM.

Art. 11 – Procedimento di iscrizione

La SSM provvede all'istruttoria delle domande pervenute e, a campione, alla verifica d'ufficio dei requisiti autocertificati e determina l'accoglimento ovvero il rigetto della domanda, evidenziando in caso di rigetto i motivi che ostano all'accoglimento. In caso di rigetto della domanda, l'interessato, avverso i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, ai sensi dell'art. 10bis L. 241/1990 e ss.mm.ii., può effettuare controdeduzioni in merito nel termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione del rigetto. La SSM decide sulle controdeduzioni nei successivi dieci giorni, dandone comunicazione all'interessato.

Art. 12 - Presentazione della domanda di iscrizione e Aggiornamento dell'Albo

Le domande, sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere presentate secondo le modalità stabilite nell'avviso di cui all'articolo 10.

L'invito a partecipare alle procedure di affidamento di cui al presente regolamento sarà limitato alle categorie e sottocategorie merceologiche indicate dall'operatore economico in fase di iscrizione o di aggiornamento dell'iscrizione.

La SSM provvede alla revisione dell'Albo ed al suo aggiornamento con cadenza almeno annuale provvedendo alla pubblicazione della versione aggiornata dell'Albo prendendo ad esame tutte le domande pervenute.

In occasione della revisione periodica dell'Albo si procederà:

- all'inserimento delle nuove iscrizioni;
- alla modifica, se necessario, dei dati relativi agli OE precedentemente iscritti;
- alla cancellazione totale o parziale degli OE nei casi previsti dal presente regolamento.

Art. 13 - Cancellazione dall'albo

La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- per la sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente articolo 7;
- quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- quando l'iscritto sia soggetto a procedura di liquidazione o abbia cessato l'attività;
- nei casi di mancata ottemperanza alle vigenti normative;
- in caso di mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
- qualora con l'iscritto sia in corso un contenzioso discendente da contratti conclusi con il medesimo;
- nei casi in cui ricorrano le condizioni di cancellazione totale o parziale dall'albo a seguito di valutazione negativa secondo quanto disposto dal successivo articolo in merito alla valutazione e rating degli OE;
- qualora l'OE non abbia risposto ad almeno tre inviti consecutivi.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Art. 14 - Modalità di affidamento

L'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture potrà avvenire secondo le modalità e nel rispetto dei limiti previsti dall'art.36, comma 2, lett.a), b) e c) del D.lgs. n.50/2016, come modificato dalla Legge 120 del 11/09/2020, e precisamente:

1. mediante affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo complessivo inferiore a quello consentito dalla legge per l'affidamento diretto;
2. mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di un numero di operatori economici previsto dalla legge, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, per affidamenti di cui alle lett. b) e c) del citato art. 36, comma 2, del Codice.

Art. 15 - Modalità di utilizzo dell'elenco

Per l'affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture di cui al punto 1. Dell'art. 14 del presente regolamento, il RUP individua l'OE da interpellare applicando il principio di rotazione, anche in ragione del numero degli inviti già formulati.

La rotazione viene applicata all'Albo nella sua interezza e non ad ogni singola categoria o sottocategoria merceologica; pertanto, l'OE iscritto su più categorie e sottocategorie risulterà con il medesimo numero di inviti su tutte le categorie e/o sottocategorie merceologiche.

Non è consentito il cumulo di incarichi il cui importo totale superi la soglia di rilevanza comunitaria nell'arco temporale dell'anno solare.

Completato l'incarico affidatogli, all'OE verrà aggiornata la posizione nell'Albo e lo stesso è inserito alla posizione determinata a seguito dell'attribuzione del punteggio, di cui al successivo Articolo 16, in ultima posizione cronologica in caso di parità di punteggio.

Nel caso in cui, per determinati specifici lavori e/o servizi e/o forniture, non vi sia un numero sufficiente di OE previsto dalla normativa vigente, la SSM può integrare con altri operatori economici non iscritti.

La scelta del numero degli operatori economici da invitare compete al RUP, nel rispetto del numero minimo previsto dalla normativa e dalla regolamentazione vigente.

Art. 16 - Valutazione e Rating degli OE

Al fine di garantire un elevato standard qualitativo degli OE iscritti nell'elenco e di consentire l'individuazione del rating degli stessi, la SSM provvederà, una volta conclusa l'esecuzione delle prestazioni affidate, alla valutazione dell'operatore economico.

Il calcolo del Rating consiste nell'assegnazione di un punteggio con il fine di guidare l'Amministrazione nell'esercizio discrezionale di utilizzo dell'Albo, tenuto conto del bilanciamento tra il principio di rotazione previsto dal Codice e l'interesse pubblico sotteso a perseguire la migliore prestazione possibile.

Il principio di rotazione degli inviti avrà carattere comunque preponderante sul rating degli OE, nelle occasioni in cui l'ultimo invitato abbia punteggio superiore a quello di altri non ancora invitati.

Criteri di Valutazione

La valutazione avverrà secondo i criteri stabiliti di seguito:

a. TEMPESTIVITA' ESECUZIONE: (valutazione compresa tra 0 e 2)

Elemento valutato: Velocità nell'esecuzione (*rispetto dei tempi previsti*)

Parametri di valutazione:

inferiore alle aspettative	Punti 0
in linea	Punti 1
superiore alle aspettative	Punti 2

b. DISPONIBILITA' ESECUZIONE: (valutazione compresa tra 0 e 2)

Elemento valutato: Flessibilità operativa (*capacità di variare l'organizzazione delle attività per tener conto di esigenze dell'utente finale*)

Parametri di valutazione:

Bassa flessibilità	Punti 0
Media flessibilità	Punti 1
Alta flessibilità	Punti 2

c. VALORE LAVORO/SERVIZIO/FORNITURA: (valutazione compresa tra 0 e 1)

Elemento valutato: Standard del lavoro/servizio/fornitura (*qualità superiori alle specifiche minime richieste*)

Parametri di valutazione:

in linea con le specifiche	Punti 0
Superiori alle specifiche	Punti 1

d. PROCEDURE DI INTERFACCIA (valutazione compresa tra 0 e 2)

– Elemento valutato: Standard di interfaccia e di raccordo con il RUP (*accuratezza nello scambio delle comunicazioni e delle informazioni*)

Parametri di valutazione:

Al di sotto degli standard richiesti	Punti 0
In linea con gli standard richiesti	Punti 1

Misurazione

La valutazione avverrà in base al punteggio conseguito dal fornitore secondo i seguenti criteri:

1. punteggio medio da 0 a 1.99 - *Esclusione dalla rotazione per un turno*
2. punteggio medio da 2 a 5.99 - *In rotazione*
3. punteggio medio da 6 a 7.00 - *Collocamento in cima alla rotazione*

Si precisa che nel caso di più affidamenti nello stesso anno solare la misurazione sarà il risultato della media aritmetica di ciascuna misurazione.

Penalità, Premialità e Calcolo del coefficiente R

Formula applicata: $R = n + c$

dove

R = rating

n = numero di inviti all'operatore economico

c = coefficiente penalità o premialità

1) Esclusione dalla rotazione per un turno

- al numero di inviti inviati all'operatore economico verrà aggiunto il coefficiente [-1];
- il conseguimento per due affidamenti consecutivi del punteggio medio da 0 a 1.99 comporterà la cancellazione dall'elenco dell'albo nel quale si è conseguito il punteggio per 5 anni.

2) In rotazione

- al numero di inviti dell'elenco, inviati all'operatore economico, verrà aggiunto il coefficiente [0]

3) Collocamento in cima alla rotazione

- al numero di inviti dell'elenco inviati all'operatore economico verrà aggiunto il coefficiente [+2].

La valutazione sarà svolta dal Responsabile del Procedimento.

Art. 17 - Discrezionalità della SSM

L'iscrizione all'Albo degli OE interessati non dà luogo ad alcun impegno da parte della Scuola a dar corso ad acquisizioni nelle categorie merceologiche per le quali è richiesta l'iscrizione.

La SSM in base alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie, senza che venga garantito un minimo di inviti e/o ordinativi agli operatori economici iscritti all'Albo, si riserva la facoltà di avviare procedure ad evidenza pubblica, determinandone le condizioni, senza che per tale ragione l'iscritto all'Albo possa formulare eccezioni oppure contestare il mancato ricorso alla categoria dell'Albo alla quale è iscritto.

Resta altresì ferma la facoltà della Scuola Superiore Meridionale di non ricorrere agli operatori iscritti all'Albo, ovvero di ricorrervi parzialmente, nei sottoindicati casi:

- qualora si tratti di lavori o forniture o servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo;
- qualora la SSM, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli operatori iscritti, invitando o interpellando anche altri operatori ritenuti idonei.

Art. 18 - Acquisti in Forma Centralizzata

La Scuola Superiore Meridionale, per i lavori, le forniture ed i servizi applicabili, ricorrerà alle Convenzioni quadro stipulate da Consip S.p.A., ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, fermo restando quanto previsto dal successivo Articolo 19.

Art. 19 - Deroga all'obbligo di ricorso alle convenzioni quadro Consip spa

Trova applicazione l'art. 1, comma 510, della Legge n. 208/2015 che prevede la possibilità, secondo le modalità ivi stabilite, di acquistare in deroga rispetto all'obbligo di utilizzare Convenzioni Consip, nel caso in cui il bene o il servizio oggetto delle Convenzioni attive, alle quali sia possibile aderire, non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali.

Art. 20 - Trattamento dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.13 del D.lgs. n.196/2003 e Reg. UE 679/2016 (GDPR) la SSM gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'Albo.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie e adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione idonee a garantire sicurezza e la riserva dei dati trattati.

L'iscrizione richiede che sia fornito obbligatoriamente il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 21 - Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge in materia.

In attuazione di quanto stabilito all'art. 45.4 dello Statuto, le pubblicazioni sull'Albo – on line della Scuola sono effettuate sull'Albo – on line dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Allegati:

1. Categorie e sottocategorie merceologiche per le Forniture
2. Categorie e sottocategorie merceologiche per i Servizi
3. Categorie e sottocategorie merceologiche per i Lavori
4. Schema di Avviso Pubblico
5. Istanza di iscrizione all'Albo

ALLEGATO 1

CATEGORIE E SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE PER LE **FORNITURE**

- A) APPARATI E ACCESSORI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI
- B) ARREDAMENTI E COMPLEMENTI DI ARREDO
- Arredi didattici;
 - Arredi per laboratori;
 - Arredi per ufficio
 - Arredi per biblioteche
 - Arredi per esterno
 - Complementi per arredo (a titolo meramente esemplificativo: lampadari, lampade, tendaggi, tappeti, cestini, appendiabiti, portavasi, carrelli, espositori ecc.)
 - Piante e fiori
- C) AUSILI INFORMATICI PER DISABILI
- Scudi per tastiera
 - Sensori elettrici
 - Software di tastiere virtuali
 - Tastiere Braille
 - Tastiere programmabili
 - Tastiere standard per disabili
- D) SEGNALETICA
- Segnaletica d'ambiente
 - Segnaletica di sicurezza
 - Segnaletica di sicurezza
- E) APPARECCHIATURE DI RAFFREDDAMENTO E VENTILAZIONE
- Climatizzatori
 - Condizionatori
 - Deumidificatori
 - Ventilatori
- F) VEICOLI, AUTO E MOTOVEICOLI
- G) LICENZE SOFTWARE
- H) MATERIALE IGIENICO-SANITARIO
- Carta igienica
 - Fazzoletti, asciugami e tovaglioli di carta
 - Saponi, detersivi, detersivi, prodotti per la pulizia;
 - Sanificanti, disinfettanti, disincrostanti
- I) CANCELLERIA
- Articoli di cancelleria (es. calcolatrice tascabile, fermagli, puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunti, tagliacarte, timbri, ecc.);
 - Carta, cartoncino e cartone
 - Cartotecnica (es. falconi, cartelline, raccoglitori, ecc.)
 - Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, strisce magnetiche per antitaccheggio, etichette per libri, copertine trasparenti per protezione libri ecc.)
 - Accessori per informatica (es. cd, dvd, floppy disk ecc.)

L) ELETTRONICA, FOTOGRAFIA E AUDIO / VIDEO

- Antitaccheggio per biblioteche
- Sistema di controllo accessi
- Audio / Video
- Fotocamere e videocamere
- Apparecchiature per la produzione radio / televisiva
- Proiettori

M) HARDWARE

- Periferiche per computer
- Plotter
- Prodotti per networking
- Prodotti per archiviazione dati elettronici
- Scanner e relativi accessori
- Stampanti
- Personal computer e notebook
- Server

N) MACCHINE PER UFFICIO

- Fotocopiatrici
- Fax

O) INDUMENTI E ACCESSORI

- Vestiti uomo / donna
- Indumenti per la protezione da agenti chimici e biologici
- Indumenti di protezione dalle radiazioni
- Camici
- Altri articoli di vestiario e accessori

P) MATERIALE ELETTRICO

Q) MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO, LIBRI E GIORNALI

- Monografie, periodici, banche dati
- Libri, giornali e riviste

R) SOFTWARE E APPLICATIVI

S) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E MATERIALI PER LA SICUREZZA

ALLEGATO 2

CATEGORIE E SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE PER I **SERVIZI**

SERVIZI IN GENERALE

- 1) PRELIEVO, SGOMBERO E SMALTIMENTO RIFIUTI
 - Materiali ingombranti
 - Rifiuti solidi urbani
 - Rifiuti tossici e/o radioattivi
 - Rifiuti da attività medica e di laboratorio

- 2) SERVIZI DI PULIZIA
 - Pulizia locali
 - Spurgo delle fognature
 - Disinfestazione e derattizzazione
 - Sanificazione

- 3) SERVIZI DI ASSICURAZIONE

- 4) SERVIZI DI TIPOGRAFIA
 - Stampati, depliant, cataloghi, opuscoli e manifesti
 - Etichette autoadesive e vetrofanie
 - Stampa di carta intestata. Buste, cartellette e altro materiale personalizzato
 - Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale
 - Agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari

- 5) SERVIZI DI LOCAZIONE, NOLEGGIO E LEASING
 - Attrezzature d'ufficio
 - Autovetture, Autoveicoli ed Automezzi

- 6) SERVIZI DI SUPPORTO ALLE TRASMISSIONI RADIOTELEVISIVE
 - Servizi di produzione e broadcasting

- 7) SERVIZI PUBBLICITARI
 - Servizi di consulenza e gestione pubblicitaria
 - Servizi di marketing
 - Gadgeting e merchandising
 - Pubblicità legale

- 8) SERVIZI DI RAPPRESENTANZA
 - Organizzazione e gestione eventi
 - Catering / banqueting
 - Somministrazione di bevande ed alimenti

- 9) SERVIZI DI TRASPORTO E TRASLOCO
 - Trasloco
 - Facchinaggio
 - Trasporto disabili
 - Spedizioni
 - Corriere espresso

- 10) RICERCHE, STUDI E INDAGINI STATISTICHE
- Ricerche di mercato
 - Studi di settore
 - Sondaggi di opinione
- 11) SERVIZI DI EDITORIA E DI STAMPA
- 12) SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE
- 13) SERVIZI DI VIAGGIO, SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE
- 14) SERVIZI DI MANUTENZIONE HARDWARE
- 15) SERVIZI DI MANUTENZIONE SOFTWARE
- 16) MANUTENZIONE ANTINCENDIO
- 17) SERVIZI DI ALLESTIMENTO AUDIO E VIDEO PER EVENTI ED INIZIATIVE

SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA

L'albo è costituito da undici elenchi ove gli operatori saranno selezionati anche in funzione delle categorie di opere di cui alla tabella Z1 del DM 17 giugno 2016 ed altre attività di ingegneria ed architettura connesse come di seguito meglio specificato:

- Edilizia;
- Strutture;
- Impianti;
- Infrastrutture per la mobilità;
- Idraulica;
- Tecnologie della Informazione e della Comunicazione;
- Paesaggio, Ambiente, Naturalizzazione, Agroalimentare, Zootecnica Ruralità;
- Topografia, Urbanistica e Catasto;
- Archeologia;
- Geologia;
- Multimedialità ed opere artistiche.

Per l'elenco "Geologia" si precisa che sono incluse sia le prestazioni di geologo che le prove geotecniche e prove sui materiali entro e fuori terra, di laboratorio ed in situ.

SERVIZI LEGALI

- 1) Servizi professionali Legali e Normativi

ALLEGATO 3

CATEGORIE E SOTTOCATEGORIE MERCEOLOGICHE PER I LAVORI

L'albo è suddiviso in categorie merceologiche corrispondenti in base alle discipline operative oppure alle SOA secondo le tabelle di seguito riportate:

ELENCO: Lavori di importo inferiore a € 150.000,00 euro								
AR edilizia	ST strutture	IE Imp. elettrici	IM Imp. meccanici	IG Imp. Idrici gas	PI Preven. Incendi	AS Ascensori	VE verde	ESCO Energy Serv. Comp.

ELENCO: Lavori di importo superiore a € 150.000,00					
OG1	OG2	OG11	OS2-A	OS2-B	OS3
OS4	OS6	OS8	OS20	OS28	OS30
ESCO Energy Service Company					