



Scuola Superiore Meridionale

Via Mezzocannone n. 4 – 80138 – Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.ssmeridionale.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
N. 1 UNITA' DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C/1, AREA AMMINISTRATIVA
CON COMPETENZE CONTABILI PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA SUPERIORE
MERIDIONALE (cod. rif. SSM-5)**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del MUR n. 141 del 27/01/2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;
- VISTO** l'art. 21 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale ed in particolare il comma 6, lettera d), che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni date dagli Organi di governo della Scuola, il compito di procedere al reclutamento, tra l'altro, del personale tecnico-amministrativo;
- VISTO** l'accordo di collaborazione sottoscritto, in data 27/01/2022, con l'Università degli Studi di Napoli Federico II, in attuazione dell'art. 1, comma 3, del DM MUR n. 1070 del 31/08/2021;
- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 5.2.1992, n. 104 e ss.mm.ii., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e ss.mm.ii., contenente il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.lgs. 25.07.1998, n. 286 e ss.mm.ii. recante il Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTA** la legge del 12.3.1999, n. 68 e ss.mm.ii., recante norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- VISTO** il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n.

2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018), nonché il Regolamento stesso dell'Unione Europea n. 679/2016;

- VISTO** il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito nella Legge 9.8.2013, n. 98, ed in particolare l'art. 42, comma 1, lett. d) punto 3);
- VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 ss.mm.ii., recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- VISTA** la legge 6.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 29 marzo 2012. n. 49 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 14.3.2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 8 marzo 2013, n. 39 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 e, in particolare, l'art. 1, comma 10 ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal nuovo C.C.N.L., continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei precedenti contratti di comparto e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le nuove disposizioni contrattuali e con le norme legislative, nei limiti del D.lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77 del 17.07.2020 e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 249 comma 1, in virtù del quale le modalità di presentazione della domanda di partecipazione, di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 247, possono essere applicate dalle singole amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Decreto-legge 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO** il DM MUR n. 445 del 6/05/2022 (Piani Straordinari Reclutamento Personale Universitario 2022 – 2026);
- VISTO** il Piano per il raggiungimento dei requisiti della Scuola Superiore Meridionale, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DM 141/2022, approvato dal Comitato Ordinatore con delibera n. 16 del 27/06/2022;
- VISTA** la delibera del Comitato Ordinatore n. 18 del 27/06/2022 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale dirigente e tecnico amministrativo per il triennio 2022/2024 ed in virtù dell'attribuzione delle risorse di cui al DM MUR n. 445/2022 ed in conformità della tabella n. 1 di assegnazione dei punti organico e risorse Piano "A" (allegata allo stesso DM), è stato approvato il relativo prospetto per l'avvio dell'iter teso al reclutamento;
- VISTO** il Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico

	amministrativo, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 20 del 28.07.2022;
PRESO ATTO	che è stata attivata la procedura di mobilità intercompartimentale e compartimentale ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 57 del CCNL - Comparto Università;
VISTA	l'informativa alle Organizzazioni Sindacali trasmessa con nota prot. 267 del 28/07/2022;
VISTI	gli esiti della predetta procedura di mobilità intercompartimentale e compartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del CCNL del comparto Università per il reclutamento di n. 1 unità di categoria C, area amministrativa, con competenze contabili per le esigenze della Scuola Superiore Meridionale indetta con Decreto del Direttore Generale n. 6 del 08/06/2022;
ACCERTATO	che la suddetta procedura si è conclusa senza l'individuazione di alcun idoneo;
ACCERTATO	nel rispetto di quanto prescritto all'art. 2, comma 1, lett. c) del sopracitato Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo, che non sussiste alcuna graduatoria efficace di concorso pubblico di questa Scuola corrispondente al profilo da reclutare in parola;
RITENUTO	pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura di 1 posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C/1, area amministrativa con competenze contabili per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola Superiore Meridionale;
TENUTO CONTO	che la spesa trova copertura a valere sul Bilancio di previsione E.F. 2023 della Scuola Superiore Meridionale;

DECRETA

Art. 1

Indizione

E' indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di categoria C, posizione economica C/1, Area Amministrativa con competenze contabili per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola Superiore Meridionale.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso, oltre ai requisiti specifici di cui all'art. 3, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

- 4) non aver riportato condanne penali incompatibili, comprese eventuali pene accessorie, con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- 5) idoneità fisica all'impiego. La Scuola Superiore Meridionale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare, per i soli candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- 7) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi delle relative disposizioni di legge e dei CC.NN.LL. di comparto vigenti nel tempo.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

La Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata, come descritto al successivo art. 4, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione>

L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 3

Requisiti specifici per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso, oltre ai requisiti generali di cui all'art. 2, è altresì richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Titolo di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

- 1) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
- 2) in mancanza del provvedimento di equipollenza, dichiarare l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 9 del presente bando.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

La Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti specifici di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art. 4, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione>

L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 4

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/ssm/ssm-5/domande/>

entro e non oltre quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, – 4a Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione esclusivamente tramite account PICA secondo le seguenti indicazioni.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il Paese estero;
- e) di non avere riportato condanne penali, comprese eventuali pene accessorie, incompatibili con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Amministrazione che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesto dall'art. 3;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- h) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 57, n. 3, o licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi delle relative disposizioni di legge e dei CC.NN.LL. di comparto vigenti nel tempo;
- j) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o i cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

l) la residenza o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata (PEC), se posseduto;

m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art. 7.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono, altresì, dichiarare di:

a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;

b) in mancanza del provvedimento di equipollenza, l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 9 del presente bando.

c) allegare in sede di compilazione della domanda all'interno della piattaforma PICA, la dichiarazione: di cui alla lettera a) in originale (ove il documento sia nativo digitale) o in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale;

ovvero,

nell'ipotesi di cui alla lett. b), allegare la ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, come sopra indicato.

Le suddette disposizioni sono compatibili con il quadro normativo attualmente vigente e varranno, come stabilito dall'art. 38, comma 3, d.lgs. n. 165/2001, da ultimo modificato dall'art. 1, comma 28-quinquies, del D.L. 30 dicembre 2021, n. 228 (cd. Decreto Milleproroghe), convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2022 n. 15, sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea.

I candidati con disabilità che dichiarano nella domanda di partecipazione di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in virtù dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. dovranno specificare la percentuale di disabilità agli stessi riconosciuta, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione medico-sanitaria integrale (senza oscurazioni) comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap.

La Scuola Superiore Meridionale, acquisita la documentazione richiesta, previa analisi della stessa da parte del Centro di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II SINAPSI, provvederà a predisporre automaticamente i mezzi e gli strumenti necessari all'espletamento delle prove d'esame.

La Scuola Superiore Meridionale, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda on-line, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La Scuola Superiore Meridionale non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, dei recapiti da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda di partecipazione. Le domande in status "in bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

Lo stato “in bozza” rappresenta che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda “in bozza” a quello conclusivo della domanda “presentata”, il candidato dovrà seguire tutti i passaggi indicati di seguito.

La domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di bozza, deve essere perfezionata e conclusa come segue, ai fini della sua corretta presentazione: una volta effettuato l'accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato “in bozza” passa allo stato “da firmare”. Il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato “da firmare” a “presentata”.

Se si è in possesso di firma digitale, il candidato potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES, verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato “da firmare” a “presentata”. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il candidato dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura concorsuale che saranno eventualmente disposte con Decreto del Direttore Generale nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione> in modalità anonimizzata con la sola indicazione del predetto numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto “Ritira”. In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale dovrà essere previamente sottoscritta, scansionata e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità di cui al presente articolo. A questo punto, il candidato potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce “supporto” presente in calce alla pagina <https://pica.cineca.it/ssm>, riportando il predetto numero identificativo della domanda, unitamente al codice concorso.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale: la mancata presentazione della domanda nei termini; la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici diversi da quelli prescritti nel presente bando agli artt. 2 e 3; la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici indicati nei precedenti artt. 2 e 3; la

mancata allegazione del documento di identità nel caso in cui il candidato perfezioni la domanda con firma autografa ovvero la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale nel caso in cui si è effettuato l'accesso con credenziali PICA; la mancata allegazione della documentazione indicata alle lettere a) o b) dell'art. 4 in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Per tutti i casi di cui sopra, la Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato/a.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto direttoriale ed è composta in conformità a quanto disposto dall'art. 16 del Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 20 del 28.07.2022.

Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

Art. 6

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento della Scuola per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa. La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, articolati su uno o più dei seguenti argomenti:

- Fondamenti della contabilità generale ed economico-patrimoniale con particolare riguardo alle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale alla luce delle norme attualmente vigenti;
- Fondamenti degli strumenti di pianificazione, programmazione e del controllo di gestione;
- Fondamenti dei sistemi di gestione della finanza e della tesoreria delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo al regime della tesoreria unica e relative implicazioni;
- Principi generali della contabilità pubblica;
- Fondamenti del diritto amministrativo;
- Fondamenti della legislazione universitaria anche con riferimento alle peculiarità delle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale.

La durata nonché la tipologia della prova scritta sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, i candidati non potranno utilizzare codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. I candidati potranno consultare testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato, nonché il dizionario della lingua italiana.

Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie sopra indicate. Nel corso della prova orale sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riguardo ai programmi excel e access.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Laddove il numero dei candidati ammessi sia pari o superiore a trecento (300), la sopraindicata prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva, consistente in 40 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle suddette prove, da svolgersi in 40 minuti. Anche l'eventuale prova preselettiva si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, a cui eventualmente potrà essere affidata anche la predisposizione dei test.

L'assenza del candidato/a alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà la decadenza dal diritto a partecipare alle prove successive. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi cento (100). Il predetto numero sarà superato per ricomprendervi gli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria. Tale numero sarà altresì superato per ricomprendervi eventuali candidati ammessi in soprannumero direttamente a sostenere la prova scritta in quanto beneficiari del comma 2 bis dell'art. 20 della legge 104/1992, così come modificato dall' art. 25, comma 9, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e che testualmente recita «La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista». Qualora si presenti alla prova di preselezione un numero di candidati inferiore a trecento (300), la preselezione non avrà luogo e i candidati presenti verranno ammessi d'ufficio alla prova scritta, il cui svolgimento avverrà secondo le modalità indicate nel presente articolo.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Non possono consultare altresì alcun testo di legge/regolamento, alcun codice e/o dizionari.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione> sarà data comunicazione dello svolgimento o meno della prova preselettiva sulla base del numero delle domande pervenute, nonché del relativo calendario, delle modalità di svolgimento e della data di pubblicazione dell'esito della stessa, ovvero il calendario della prova scritta e delle modalità di svolgimento.

Nel rispetto del termine di preavviso pari a 20 gg sarà pubblicata nella sezione dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione> la data per il sostenimento della prova orale con indicazione della sede e dell'orario della medesima; a seguire, entro 7 giorni prima della data della prova orale così fissata, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la medesima con indicazione del voto della prova scritta.

La pubblicazione degli avvisi con le modalità sopraindicate costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, alla sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione>, del relativo Decreto direttoriale di esclusione in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nei succitati avvisi, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati che sarà comunicata nei medesimi avvisi, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla eventuale prova preselettiva sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, e non è consentita alcuna prova suppletiva per ragioni connesse all'epidemia da COVID – 19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) al fine di non sospendere l'espletamento della procedura concorsuale ed assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento della stessa.

L'assenza del candidato/a alla/e prova/e scritta/e e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appresso precisato. In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove come indicate nei suddetti avvisi, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione> durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi.

La Scuola adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a consultare il sito web all'indirizzo sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Art. 7

Titoli di preferenza

Hanno preferenza a parità di merito, in ordine decrescente, coloro i quali appartengono ad una delle sottoelencate categorie:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Si considera lodevole servizio, ai sensi dei precedenti punti 17 e lettera b), quello prestato in regime di rapporto di lavoro subordinato, senza aver subito procedimenti disciplinari dall'Amministrazione.

Ai fini della valutazione del titolo di preferenza di cui al precedente punto 18, sono da considerarsi a carico i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, il cui reddito complessivo rientri nei limiti stabiliti dalla normativa fiscale vigente nel tempo, anche se non conviventi o residenti all'estero. Il figlio è da considerarsi a carico ai fini del possesso del relativo titolo di preferenza a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, lo stesso sia a carico di uno o entrambi i genitori.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando medesimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la documentazione attestante il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione e/o dichiarazione dovrà essere prodotta, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ssm@pec.ssmeridionale.it, secondo una delle seguenti modalità:

- in originale (se il documento è nativo digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.).

La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà rappresenta la modalità obbligatoria per le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le suindicate dichiarazioni ex artt.46 e 47 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

Si precisa, invece, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso del titolo di cui al punto 18, dovranno far pervenire alla Scuola, con le modalità sopra indicate, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) con la quale si attesta che il/i figlio/i non supera/superano il limite reddituale quale è quello indicato dalla normativa fiscale vigente nel tempo.

Art. 8

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

Il Direttore Generale, con proprio decreto, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 6 e dichiara i vincitori del concorso.

Il predetto decreto del Direttore Generale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-elezione>. Dalla data di pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione> decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito del presente concorso rimane vigente per il termine fissato dalla legge, decorrente dalla data di sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione>

Art. 9

Stipulazione del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio

Il/la vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato a stipulare, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 nonché, per le parti non espressamente previste dal nuovo Contratto, dalle disposizioni vigenti dei CC.CC.NN.LL. del Comparto Università, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione in prova nella categoria C, area amministrativa, con la corresponsione del trattamento economico relativo alla posizione economica C1, presso la Scuola Superiore Meridionale.

All'atto dell'assunzione in servizio il/la dipendente è tenuto/a comprovare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando.

La Scuola provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

Per i soli vincitori/le sole vincitrici di cittadinanza non italiana occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

I vincitori/le vincitrici in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che hanno dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello previsto dal bando, devono dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC ssm@pec.ssmeridionale.it

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente della Scuola.

Il periodo di prova avrà una durata di tre mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio e gli/le viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli interessati di cui questa amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018), nonché dal Regolamento stesso dell'Unione Europea n. 679/2016. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale

scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento UE.

Per l'informativa completa sul trattamento dei dati personali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di reclutamento, si rinvia al documento pubblicato sul sito web della Scuola.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è l'ing. Ferdinando Fisciano. Per informazioni: Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale: direttoregenerale@pec.ssmeridionale.it

Art. 13

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 20 del 28.07.2022. Si rinvia alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. per quanto compatibili ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. di comparto vigenti.

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”.

Il testo integrale del bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione>

Il Direttore Generale

ing. Ferdinando Fisciano

firmato digitalmente