

**Istruzioni Tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione per gli interessati a candidarsi al I anno per il Concorso a 50 posti del Corso Ordinario della Scuola Superiore Meridionale – Anno Accademico 2024/2025**

**Attraverso la Piattaforma Integrata Concorsi Atenei (PICA)**

**INFORMAZIONI PRELIMINARI**

- La procedura della presentazione della domanda potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete. Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo. La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite caricamento sulla piattaforma elettronica in fase di presentazione della domanda.
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente il bando di concorso, per verificare di essere in possesso dei requisiti di ammissione.
- Tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda dovranno essere caricati in formato PDF (nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).
- È possibile compilare la domanda in più riprese, salvando i dati inseriti ma senza inviare: ogni volta che l'utente entrerà nella procedura avrà modo di verificare quanto precedentemente inserito ed eventualmente continuare la compilazione attraverso il tasto "modifica": sarà possibile ritirare la domanda qualora il candidato volesse rettificare i dati inseriti; **ciò fino al termine fissato alle ore 14:00 del 30 agosto 2024.**
- **NON** è possibile presentare più di una domanda per la medesima persona: pertanto, prima di effettuare l'invio definitivo, accertare la correttezza dei dati inseriti.
- **Allo scadere del termine utile per la presentazione (entro le ore 14:00 del 30 agosto 2024), il sistema NON permetterà più l'accesso alla domanda né il suo invio.**
- Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda, il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche un **Numero Identificativo (ID)** che, da quel momento, identificherà il candidato e dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione.
- La domanda di partecipazione al concorso deve **essere firmata manualmente e/o digitalmente;**
  - in caso di scelta di **firma manuale**, il sistema genera un pdf che dovrà essere stampato, firmato in maniera olografa, scansionato e ricaricato sulla medesima pagina.
  - in caso di scelta di **firma digitale** il pdf sarà inoltrato al software di firma digitale per essere poi ricaricato a sistema.

Per informazione di ordine tecnico/informatico, il candidato può fare riferimento al supporto indicato nel footer (fondo pagina) presente nella schermata di compilazione della domanda sulla piattaforma PICA CINECA cliccando sul comando "supporto". Il supporto è disponibile nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Per informazioni di ordine amministrativo, il candidato può fare riferimento all'amministrazione della Scuola Superiore Meridionale ai numeri 081/2532891 oppure scrivere al seguente indirizzo mail: [c.materiale@ssmeridionale.it](mailto:c.materiale@ssmeridionale.it). Per ogni informazione l'Amministrazione è aperta al pubblico nei giorni e negli orari riportati sul sito [www.ssmeridionale.it](http://www.ssmeridionale.it).

Le attività dell'Amministrazione della Scuola Superiore Meridionale saranno sospese dal 12/08/2024 al 23/08/2024 per chiusura della struttura.

## 1) REGISTRAZIONE ED ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/login> e registrarsi seguendo le indicazioni:

Italiano English

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE, REFEREES scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce corrispondente. Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori. In alternativa è possibile accedere al servizio utilizzando le credenziali istituzionali rilasciate dall'ente.

Credenziali  
PICA / REPRISE

Username

Password

Ricordami

Login

Accedi con SPID o Credenziali Istituzionali

Nuova registrazione Credenziali dimenticate?

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#)

Un servizio **CINECA**  
Informativa privacy | Informativa cookie

Dopo essersi registrati, il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni necessarie per confermare la registrazione.

**NB: Se il candidato è già in possesso di credenziali LOGINMIUR, può accedere direttamente senza registrarsi.**

## 2) ACCESSO ALLA PROCEDURA E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta registrati, è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/ssm/allievi2024> e, accedendo con le proprie credenziali procedere cliccando su **COMPILA UNA NUOVA DOMANDA**. (Fig.1)

Fig 1:

The image shows two screenshots of the SSM application portal. The top screenshot displays the main dashboard for the 'BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 50 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2024'. It includes a header with the SSM logo and navigation buttons: 'GESTISCI LE DOMANDE / MANAGE YOUR APPLICATIONS', 'BACKOFFICE', 'UGOV', and 'GESTISCI COMMISSIONI'. An orange arrow points to the first button. The bottom screenshot shows a user's dashboard with a green button labeled 'Compila una nuova domanda / New submission', which is also pointed to by an orange arrow. Below this, there is a navigation menu with 'Indice/Index' highlighted, and a list of application sections: 'Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale', 'Dati anagrafici e recapiti', 'Titolo di studio', 'Dichiarazioni', and 'Allegati'. The footer includes the CINECA logo and contact information.

La domanda è suddivisa in sezioni/pagine ed in ciascuna di esse andranno compilati i campi mancanti.

Alla fine della compilazione di ogni pagina è necessario sempre cliccare sul pulsante "Salva e prosegui" in basso a sinistra nella pagina.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente, il sistema passa alla pagina successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore/segnalazioni e l'utente dovrà correggere i dati immessi o inserire i dati mancanti.

**È importante compilare tutti i dati obbligatori, compresi gli allegati. In caso contrario, la procedura non permetterà di proseguire.**

### **3- ISCRIZIONE AL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE**

#### **BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 50 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2024**

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index      Pagina/Page 1/5      Domanda/Application    
 [→ Successiva/Next](#)

---

*Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale*  
Anno Accademico 2024/2025

**Selezionare Anno e Corso di interesse**

Corso ordinario - Scelta Anno

I anno  
 IV anno

▪ Dato obbligatorio / Mandatory field

**Indicazione dello stato attuale**

A.A. 2023/2024 - Il candidato dichiara:

di essere iscritto nell'A.A. 2023/2024 al seguente corso di laurea:  
 di non essere iscritto nell'A.A. 2023/2024 presso un corso di laurea

▪ Dato obbligatorio / Mandatory field

A.A. 2024/2025 - Il candidato dichiara:

di volersi iscrivere nell'A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II

▪ Dato obbligatorio / Mandatory field

[Salva e prosegui / Save and proceed](#)

La prima scelta che il candidato dovrà effettuare riguarda l'indicazione dell'iscrizione al I anno (**Fig.2**) oppure al IV anno (**Fig. 3**)

**Fig.2**

*Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale*

Anno Accademico 2024/2025

Selezionare Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

I anno

IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Fig.3**

*Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale*

Anno Accademico 2024/2025

Selezionare Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

I anno

IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Il candidato, che opziona il **primo anno**, dovrà indicare il corso per il quale intende effettuare l'iscrizione. L'opzione da indicare è una ed è obbligatoria. (**Fig.4**)

**Fig.4**

*Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale*

Anno Accademico 2024/2025

Selezionare Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

I anno

IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Corso Ordinario I anno

- Matematica (Mathematical and physical sciences for advanced materials and technologies) - Fisica (Cosmology, space science & space technology) - Ingegneria (Modeling and engineering risk and complexity)
- Scienze Chimiche (Molecular sciences for earth and space) - Scienze biomediche (Genomic and experimental medicine)
- Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio
- Global history and governance
- Law and organizational studies for people with disability
- Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi

A seguire il candidato dovrà dichiarare una delle seguenti opzioni: **(Fig.5)**

**Fig.5**

The screenshot shows a form titled "Indicazione dello stato attuale" with two sections. The first section is for "A.A. 2023/2024 - Il candidato dichiara:" and contains two radio button options: "di essere iscritto nell'A.A. 2023/2024 al seguente corso di laurea:" and "di non essere iscritto nell'A.A. 2023/2024 presso un corso di laurea". A red dot indicates a mandatory field. The second section is for "A.A. 2024/2025 - Il candidato dichiara:" and contains one radio button option: "di volersi iscrivere nell'A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II". A red dot also indicates a mandatory field.

Se il candidato dichiara **“di essere iscritto nell’A.A. 2023/2024 al seguente corso di laurea”**, dovrà indicare le informazioni sul corso di laurea per il quale risulta iscritto: **(Fig.6)**

**Fig.6**

The screenshot shows two parts of a form. The top part is titled "Indicazione dello stato attuale" and shows the "A.A. 2023/2024" section with the first radio button selected. The bottom part is titled "A.A. 2023/2024" and is labeled "Informazioni sul corso di laurea". It contains three input fields: "Tipo di laurea" (a dropdown menu with "Selezionare una voce/Choose one"), "Denominazione e classe" (a text input field), and "Ateneo" (a text input field).

Il candidato dovrà dichiarare, inoltre “di volersi iscrivere nell’A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II” (Fig.7); e dovrà procedere all’inserimento dei dati richiesti sul corso di laurea per il quale intende iscriversi.

Fig.7

A.A. 2024/2025 - Il candidato dichiara:

- di volersi iscrivere nell’A.A. 2024/2025 presso un corso di laurea presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II

▪ Dato obbligatorio / Mandatory field

A.A. 2024/2025 - I anno - Archeologia e culture del Mediterraneo antico

Sceita del tipo di laurea

- Triennale
- Ciclo unico

Salva e prosegui / Save and proceed

#### 4- DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

In questa sezione il candidato troverà già precompilate alcune informazioni personali, in quanto informazioni fornite in sede di registrazione: qualora vi fossero errori nei dati anagrafici, è possibile comunque modificarli accedendo in alto a destra al “Profilo Utente”. (Fig.8)

Fig. 8

SSM Scuola Superiore Meridionale

Home

BANDO ORDINARIO ALLIEVI - CONCORSO A 50 POSTI DEL CORSO ORDINARIO DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE 2024

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index | Pagina/Page 2/5 | Domanda/Applicazione

← Precedente/Previous | Successiva/Next →

Dati anagrafici e recapiti

Dati della registrazione utente

Nome

Cognome

Sesso

Data di nascita

Cittadinanza Italiana

Codice fiscale

Stato di nascita

Comune di nascita

Per modificare o integrare i dati anagrafici necessari alla compilazione della domanda, utilizzare la voce "Profilo utente" nel menu utente sito in alto a destra e successivamente ricaricare questa pagina

Nella stessa sezione il candidato dovrà compilare **obbligatoriamente** i dati relativi alla **Residenza** e **Recapiti telefonici e telematici agli effetti del bando**; compilare i campi relativi al “Recapito per ogni eventuale comunicazione (se diverso dalla residenza)” (Fig.9)

Fig.9

The image shows a web form with three main sections, each enclosed in a dotted red border. The first section is titled "Residenza" and contains fields for "Paese" (a dropdown menu), "Comune" (a text input), "Indirizzo" (a text input), "Numero civico" (a text input), and "CAP" (a text input). A red arrow points to the "Indirizzo" field. The second section is titled "Recapito per ogni eventuale comunicazione (se diverso dalla residenza)" and contains fields for "Paese" (a dropdown menu), "Comune" (a text input), "Indirizzo" (a text input), "Numero civico" (a text input), and "CAP" (a text input). The third section is titled "Recapiti telefonici e telematici agli effetti del bando" and contains fields for "Telefono fisso" (a text input), "Telefono mobile" (a text input), and "Indirizzo e-mail" (a text input). A red arrow points to the "Telefono mobile" field. Below the third section is a "Pec" field. At the bottom left, there is a blue button labeled "Salva e prosegui / Save and proceed".

## 5- TITOLO DI STUDIO

Il candidato che sceglie di iscriversi al primo anno di qualsiasi corso messo a concorso dovrà compilare **obbligatoriamente** la sezione dedicata al **"Titolo di studio"**. (Fig. 10)

Fig. 10

*Titolo di studio*

The screenshot shows a web form titled "Titolo di studio Scuola Secondaria Superiore - Iscrizioni al I anno". The form contains the following fields and instructions:

- Inserire i dati relativi alla Scuola Secondaria Superiore frequentata**
- Tipologia Diploma**: A dropdown menu with the text "Selezionare una tipologia / Select a type".
- Titolo Studio**: A text input field with the placeholder "Digitare almeno tre caratteri per iniziare la ricerca".
- Voto**: Two text input fields separated by a slash, followed by a checkbox labeled "Lode".
- Anno Scolastico conseguimento titolo (se il titolo non è stato ancora conseguito, inserire l'anno scolastico di conseguimento previsto. Es: 2022/2023)**: A text input field with the placeholder "inserire anno scolastico (Es: 2017/2018)".
- Istituto**: A text input field with the placeholder "Digitare almeno tre caratteri per iniziare la ricerca".
- Altro**: A text input field.

Below the "Altro" field, there is a note: "se l'Istituto non è presente nella lista, nel campo 'Istituto' digitare e scegliere 'ISTITUTO CESSATO - NON DEFINITO'; poi scrivere il nome dell'Istituto nel riquadro 'Altro'".

At the bottom of the form, there is a note: "Si precisa che l'accertamento del conseguimento di un voto inferiore al 85/100 comporta l'esclusione dalla procedura".

A red dot indicates a mandatory field: "• Dato obbligatorio / Mandatory field".

**ATTENZIONE:** Si rende noto che, come da bando, saranno prese in considerazioni solo le candidature che, in questa sezione (Fig. 10), riporteranno una valutazione non inferiore a **85/100** nel diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo equipollente (in tale caso la votazione dovrà essere equivalente rispetto a quella prevista per il diploma di istruzione secondaria di secondo grado).

## 6- DICHIARAZIONI

In questa sezione, il candidato dovrà rendere **obbligatoriamente** le dichiarazioni previste dal bando ed in particolare: (Fig. 11)

Fig.11

The screenshot shows a web form titled "Disabilità". The form contains the following fields and instructions:

- Richiesta ausili ex Legge 104/1992 e Legge 170/2010**: A radio button selection with two options: "SI ( con richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)" and "NO".

A red dot indicates a mandatory field: "• Dato obbligatorio / Mandatory field".

Nel caso in cui il candidato opziona: **“SI (con richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)”** dovrà indicare: (Fig.12)

Fig.12

The screenshot shows a form titled "Disabilità" with the following sections:

- Richiesta ausili ex Legge 104/1992 e Legge 170/2010**
  - SI ( con richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi)
  - NO
  - Dato obbligatorio / Mandatory field
- Tempi aggiuntivi**
  - SI
  - NO
- Richiesta tempi aggiuntivi ex Legge 104/1992 e Legge 170/2010*
- Ausili aggiuntivi**
  - SI
  - NO
- Richiesta ausili ex Legge 104/1992 e Legge 170/2010*

Two red arrows point to the "Tempi aggiuntivi" and "Ausili aggiuntivi" sections.

Il candidato deve **obbligatoriamente** indicare **“Dichiarazione di responsabilità e Informativa privacy”** (Fig.13)

Fig.13

The screenshot shows a form titled "Dichiarazione di responsabilità e Informativa privacy" with three declaration checkboxes:

- Attesto la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dagli artt. 75 e 76 dei medesimi e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
  - Dato obbligatorio / Mandatory field
- Dichiaro di aver preso visione dei contenuti integrali del bando.
  - Dato obbligatorio / Mandatory field
- Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali.
  - Dato obbligatorio / Mandatory field

Il candidato deve **obbligatoriamente** indicare **“Altre dichiarazioni”** (Fig.14)

Fig.14

**Altre dichiarazioni**

Dichiaro di avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni

Dichiaro di NON avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni

*Condanne penali*

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**Il candidato dichiara**

di essere destinatario della legge 8 marzo 1989, n. 101, 'Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane': di voler usufruire del riposo sabbatico, ai sensi dell'Articolo 4, Comma 3, della legge.

di NON essere destinatario della legge 8 marzo 1989, n. 101, 'Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane': di voler usufruire del riposo sabbatico, ai sensi dell'Articolo 4, Comma 3, della legge.

- Dato obbligatorio / Mandatory field

**Il candidato dichiara inoltre**

di possedere un livello di conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese idoneo a consentire l'effettiva partecipazione all'attività didattica

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Nel caso in cui il candidato opziona la scelta: **“Dichiaro di avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni”**, dovrà specificare le condanne penali riportate. (Fig.15)

Fig.15

**Altre dichiarazioni**

Dichiaro di avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni

Dichiaro di NON avere riportato condanne penali passate in giudicato a pena detentiva superiore a tre anni

*Condanne penali*

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Specificare le Condanne penali riportate

Il candidato deve **obbligatoriamente** compilare il campo “LINGUE”. (Fig.16)

**Fig.16**

The screenshot shows a form titled "Lingue" with a dark blue header. Below the header, there is a white box with a red border containing the instruction "Indicare il livello di conoscenza di almeno una delle lingue indicate". Below this instruction, there are four checkboxes: "Inglese", "Francese", "Tedesco", and "Spagnolo". At the bottom of the box, there is a red bullet point followed by the text "Dato obbligatorio / Mandatory field". A red arrow points to the top-left corner of the white box.

**ATTENZIONE:** possono essere opzionate una, due, tre o anche tutte e quattro le lingue indicate.

Per ogni lingua opzionata, il candidato dovrà **obbligatoriamente** indicare la conoscenza della lingua scritta e la conoscenza della lingua orale secondo i livelli riportati. (Fig.17)

**N.B.** Nella figura 17 si fa riferimento alla conoscenza della lingua Inglese ma gli stessi parametri sono indicati anche per la lingua Francese, Tedesco e Spagnolo.

**Fig.17**

The screenshot shows the same "Lingue" form as in Fig.16, but with the "Inglese" checkbox selected. Below the language selection box, there are two sections: "Conoscenza lingua Inglese SCRITTA" and "Conoscenza lingua Inglese ORALE". Each section contains five radio button options: "A1: Livello Base / Beginner Level", "A2: Livello Elementare / Elementary Level", "B1: Livello Intermedio / Intermediate Level", "B2: Livello Intermedio Superiore / Upper Intermediate Level", and "C1: Livello Avanzato / Advanced Level", followed by "C2: Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse / Proficiency Level". Red arrows point to the top-left corner of the language selection box, the "Conoscenza lingua Inglese SCRITTA" section, and the "Conoscenza lingua Inglese ORALE" section.

**ATTENZIONE:** Nella sezione “Dichiarazioni” il candidato dovrà indicare, **ove risultino a scelta**, in base all’individuazione del corso del primo anno opzionato (**Fig.4**), le materie su cui intende sostenere le prove scritte e le prove orali.

Si fa presente che, a prescindere dalle opzioni di scelta previste relativamente alle materie oggetto delle prove scritte e orali, tutti i candidati saranno tenuti a sostenere le prove come previsto dall’allegato al bando.

A titolo esemplificativo se il candidato ha opzionato la seguente scelta (**Fig.18**):

**Fig. 18**

*Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale*

Anno Accademico 2024/2025

Selezionare Anno e Corso di interesse

Corso ordinario - Scelta Anno

I anno  
 IV anno

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Corso Ordinario I anno

Matematica (Mathematical and physical sciences for advanced materials and technologies) - Fisica (Cosmology, space science & space technology) - Ingegneria (Modeling and engineering risk and complexity)

Scienze Chimiche (Molecular sciences for earth and space) - Scienze biomediche (Genomic and experimental medicine)

Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio

Global history and governance

Law and organizational studies for people with disability

Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi

Nella sezione “Dichiarazioni” dovrà dichiarare di dover sostenere:  
Una prova orale a scelta tra chimica e biologia. (**Fig.19**)

**Fig. 19**

*Dichiarazioni*

Corso ordinario I anno

Indicazione delle materie su cui intende sostenere le prove scritte e orali

Scienze Chimiche e Scienze Biomediche - PROVA ORALE

.....select.....

.....select.....

Chimica

Biologia

Nella sezione **“Allegati”** il candidato dovrà **obbligatoriamente** inserire il tipo di documento di riconoscimento, il Codice Fiscale e procedere alla compilazione dei campi. **(Fig.20)**

**Fig.20**

*Allegati*

Il formato dei file deve essere obbligatoriamente .pdf

The screenshot shows two sections of a web form. The first section, titled 'Documento di identità', contains a dropdown menu for 'Tipo di documento', input fields for 'Numero', 'Rilasciato da', 'Data di rilascio', and 'Data di scadenza', and a file upload area for 'Carica' with a 'max 3M' limit. The second section, titled 'Codice fiscale', contains a file upload area for 'Carica'. Both sections have a red dotted border and a red asterisk indicating they are mandatory fields.

**ATTENZIONE:** Nella sezione “Allegati” il candidato dovrà caricare, relativamente alla scelta del corso del primo anno opzionata (Fig.4) i seguenti documenti:

Se il candidato ha opzionato una delle seguenti scelte **(Fig.21)**:

**Fig.21**

*Iscrizione al corso ordinario della Scuola Superiore Meridionale*

Anno Accademico 2024/2025

The screenshot shows a section titled 'Selezionare Anno e Corso di interesse'. It contains a radio button selection for 'Corso ordinario - Scelta Anno' with options for 'I anno' (selected) and 'IV anno'. Below this is a list of course options for 'Corso Ordinario I anno', including 'Matematica', 'Scienze Chimiche', 'Archeologia e culture del Mediterraneo antico', 'Global history and governance', 'Law and organizational studies for people with disability', and 'Testi, tradizioni e culture del libro'. A red dotted border highlights the 'I anno' selection and the course list.

Alla sezione Allegati, dovrà rendere obbligatoriamente (**Fig.22**):

**Fig.22**

Curriculum e lettera motivazionale

Curriculum Vitae (1 pagina massimo) debitamente firmato

Carica

Scogli file Nessun file selezionato

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Lettera motivazionale, di lunghezza non superiore a 8.000 battute, che riporti: la specifica e personale motivazione che spinge il candidato a partecipare alla selezione per il progetto SSM; i motivi e gli interessi, culturali e accademici per i quali il candidato ha scelto una determinata area disciplinare; come la SSM può contribuire a realizzare gli obiettivi di studio e formativi del candidato; quali sono le potenzialità e i talenti che il candidato potrà esprimere all'interno della SSM; le eventuali esperienze extracurricolari del candidato (esempi: in campo artistico, musicale, culturale, scientifico, di impegno sociale e civile, di volontariato, ecc.).

Carica

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Arrivati all'ultima pagina del bando, bisogna cliccare su "Salva e torna al cruscotto" e sarà possibile visualizzare la propria domanda in stato "bozza"

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id:

IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2024-04-09 09:38:24

Compila una nuova domanda / New submission

Le domande in stato "bozza" possono essere ancora modificate e verificate tramite gli appositi tasti. Il candidato dovrà accertare la correttezza dei dati inseriti prima di cliccare sul tasto "Firma e Presenta" per spedire la domanda.

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id:

IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2024-04-09 09:38:24

Compila una nuova domanda / New submission

Id:  DA FIRMARE / UNSIGNED

[Modifica/Edit](#) [Visualizza/View](#) [Firma e Presenta/Sign and Submit](#)

PDF

[PDF domanda/Application PDF](#)

Concluso l'invio della domanda entro i termini fissati dal bando, il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta consegna recante un codice identificativo che, da quel momento, identificherà il candidato e dovrà essere riportato in qualsiasi ulteriore comunicazione.

Da: PICA <noreply@pica.cineca.it> Inviato: data e ora A:  
Oggetto: Conferma di ricezione della domanda / Application submission confirmation Gentile  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,  
la sua domanda è stata correttamente recepita dal sistema in data ..... La domanda è identificata con  
il codice **64802**.  
Grazie.  
Dear xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,  
  
Your application was correctly received on .....  
Your application identification number is **64802**.  
  
Best regards pica.cineca.it  
  
Questa mail e' stata generata automaticamente.  
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa mail. This  
email message was automatically generated.  
For information or support, please find email addresses on the web site. Please, do not reply to this email.

Dopo aver ricevuto la mail di conferma con il codice identificativo, anche il sistema riporterà lo stesso identificativo e sarà possibile solo visualizzare la domanda senza poter effettuare più modifiche.

64802 presentata/submitted  [Visualizza/View](#)

[PDF domanda/Application PDF](#)