



Scuola Superiore Meridionale

Via Mezzocannone n. 4 – 80138 – Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.ssmmeridionale.it

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del MUR n. 141 del 27/01/2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;
- VISTO** lo Statuto della Scuola Superiore Meridionale;
- VISTO** l'art. 56, comma 1, lett. h), punto 4, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 smi ai sensi del quale sono esclusi dall'ambito di applicazione di detto decreto solo i servizi prestati da notai relativi esclusivamente alla certificazione e autenticazione di documenti;
- VISTO** l'art. 14, comma 1, lett. d) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 smi ai sensi del quale *“Per l'applicazione del codice le soglie di rilevanza europea sono: (...) euro 750.000 per gli appalti di servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE”*;
- VISTO** l'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE che contempla, tra l'altro, i servizi assoggettati all'ambito di applicazione della predetta direttiva i servizi legali non esplicitamente esclusi dall'art. 10, lett. c iii) della medesima direttiva, ovvero i servizi di certificazione e autenticazione di documenti che devono essere prestati da notai;
- VISTE** le linee guida ANAC n. 12, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018 che regolano l'affidamento dei servizi legali ai sensi delle quali, tra l'altro *“Tra i servizi legali di cui all'Allegato IX del Codice dei contratti pubblici rientrano tutti i servizi giuridici che non siano esclusi a norma dell'articolo 17, comma 1, lettera d, del Codice dei contratti pubblici”*;
- RITENUTO** di poter invocare l'applicazione delle predette linee guida tenuto conto che i contenuti dell'allegato IX all'abrogato decreto legislativo 50/2016 s.m.i. corrispondono ai contenuti richiamati nella sopra citata normativa comunitaria cui rinvia il vigente Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTE** le predette linee guida che stabiliscono che nell'affidamento dei servizi legali esclusi dall'ambito di applicazione del codice dei contratti siano rispettati i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica e che nell'affidamento dei servizi legali rientranti nell'ambito di applicazione del Codice dei contratti, se sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si applicano le linee guida ANAC n. 4 *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;

- VISTE** le linee guida ANAC n. 4 «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- RITENUTO** di poter invocare tali linee guida, nella parte relativa alla procedimentalizzazione della formazione di elenchi di operatori economici, per la costituzione dell'albo dei notai;
- RITENUTO** di considerare la costituzione del predetto albo un efficace strumento per osservare i principi economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica sopra invocati anche per l'affidamento dei servizi prestati da notai relativi esclusivamente alla certificazione e autenticazione di documenti;
- RITENUTO** altresì, di dover assicurare l'opportuna pubblicità attraverso un avviso di manifestazione di interesse finalizzata all'iscrizione all'albo dei notai della Scuola Superiore Meridionale da pubblicare sulla GURI, sull'home page del sito istituzionale della Scuola, nonché nell'albo ufficiale on line e nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", per un periodo minimo di quindici giorni;
- RAVVISATA** l'esigenza di costituire un albo dei notai per l'affidamento dei servizi prestati dai notai sotto la soglia di rilievo comunitario, ivi compresi i servizi di certificazione e autenticazione documentale, per le esigenze della Scuola Superiore Meridionale;
- RITENUTO** necessario provvedere all'emanazione dell'allegato avviso, al fine di acquisire le candidature, da parte dei soggetti iscritti all'ordine professionale dei notai, per la formazione di un albo dal quale attingere a partire dall'anno 2024;

DECRETA

è emanato l'allegato avviso per la formazione di un albo dei notai per l'affidamento dei servizi, sotto la soglia di rilievo comunitario, da questi prestati, ivi compresi i servizi di certificazione e autenticazione documentale, per le esigenze della Scuola Superiore Meridionale.

Il Direttore Generale
ing. Ferdinando Fisciano
firmato digitalmente

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI NOTAI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI NEL CORSO DELL’ANNO 2024

Si rende noto che il presente avviso è finalizzato alla costituzione di un elenco di notai, per l’affidamento di specifici incarichi a partire dall’anno 2024.

Art. 1 - Requisiti per l’inserimento in elenco

Al fine dell’inserimento nell’elenco, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione a ruolo in uno dei Distretti notarili della Regione Campania;
- aver svolto, nel periodo dal 01.01.2020 al 31.12.2023, almeno 1 incarico conferiti da Enti Pubblici;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs 36/2023.

Art. 2 - Presentazione dell’istanza

In sede di prima applicazione, al fine di procedere tempestivamente alla formazione dell’albo dei notai della Scuola Superiore Meridionale, gli interessati dovranno far pervenire l’istanza di iscrizione nell’elenco mediante posta elettronica certificata all’indirizzo utsips@pec.ssmeridionale.it entro e non oltre quindici dalla pubblicazione di un avviso sintetico relativo alla presente manifestazione di interesse sulla GURI. Nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata, dovrà essere indicato: richiesta inserimento nell’elenco dei notai.

Dopo la costituzione dell’Albo, l’iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti nel presente avviso è consentita senza limitazioni temporali come meglio specificato in prosieguo.

Art. 3 - Documentazione da presentare

Ai fini dell’iscrizione, dovrà essere presentata specifica istanza firmata digitalmente – redatta in conformità al Modello reso disponibile dall’Amministrazione - recante quanto di seguito indicato:

- a) dati anagrafici e fiscali, indirizzo dello studio, completo di numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica certificata;
- b) dichiarazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. – in ordine all’attuale iscrizione al ruolo del Distretto notarile della Regione Campania ed all’inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs 36/2023;
- c) autorizzazione ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 al trattamento dei dati comunicati, anche con strumenti informatici ed alla pubblicazione del proprio nominativo e del curriculum sul sito internet della SSM;

L’istanza dovrà essere corredata dal curriculum redatto secondo il vigente modello europeo da cui dovrà risultare, tra l’altro, l’esperienza con Enti pubblici in relazione al requisito di cui all’art. 1.

Si evidenzia che il curriculum sarà pubblicato sul sito web della SSM solo in caso di conferimento

dell'incarico, unitamente agli estremi dell'atto di conferimento, all'oggetto dell'incarico, alla durata e al compenso pattuito, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza).

Art. 4 – Formazione dell'elenco dei notai.

L'elenco viene costituito con Decreto del Direttore Generale e viene pubblicato sul sito internet della Scuola previa valutazione - da parte del competente ufficio dell'Amministrazione - delle istanze di iscrizione, recanti i requisiti richiesti di cui al precedente articolo 3 ed autocertificati dai singoli professionisti, nel termine di trenta giorni dalla ricezione delle domande di partecipazione, fatto salvo il maggiore termine, non superiore a novanta giorni, in funzione della numerosità delle istanze pervenute. La Scuola prevede di revisionare l'elenco, con cadenza bimestrale o al verificarsi di determinati eventi (i.e. cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco). La Scuola Superiore Meridionale esclude, altresì, dall'albo dei notai gli operatori economici che, secondo motivata valutazione del competente ufficio, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. Possono essere del pari esclusi quegli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

L'intervenuta iscrizione vale per tutta la durata di vigenza dell'elenco, fermo quanto specificato nel seguito. In ogni caso, non possono essere mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione al ruolo dei Distretti notarili presenti nella Regione Campania;
- si trovino in una delle ipotesi di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato da questa Amministrazione;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati da questa Amministrazione.

Nei casi sopra riportati è disposta la cancellazione dall'elenco. In ogni caso è prevista la cancellazione a domanda dell'interessato. Quest'ultimo è in ogni caso tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare, in qualunque momento, anche dopo la costituzione dell'elenco, quanto dichiarato dai richiedenti, con l'avvertenza che, in caso di perdita di requisiti richiesti, si procederà alla cancellazione dall'elenco. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà anche alla comunicazione alle Autorità competenti.

Art. 5 - Norme Generali

I notai dovranno stipulare gli atti per i quali avranno ricevuto l'incarico, ove possibile, presso la sede degli Uffici amministrativi della Scuola sita in Napoli alla Via Mezzocannone n 4.

Dall'inserimento nell'elenco non deriva alcun obbligo al conferimento di incarichi da parte della Scuola atteso che l'iscrizione in elenco rappresenta solo un presupposto per procedere all'individuazione del notaio. L'Ufficio competente, fatte salve particolari ragioni di urgenza, individuerà il notaio cui conferire l'incarico nel rispetto del principio di rotazione. Laddove il professionista interpellato non dia riscontro alla richiesta di preventivo entro tre giorni lavorativi, ovvero, in caso di motivata urgenza, entro il più breve termine indicato nella richiesta medesima, l'Ufficio procederà ad un'ulteriore consultazione.

Il predetto Ufficio è autorizzato a derogare al principio di rotazione qualora l'Ufficio che richiede il conferimento dell'incarico segnali la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico medesimo ad un determinato notaio di cui al predetto elenco, per esigenze congruamente motivate (es. in caso di atti funzionalmente collegati ad altri già stipulati) e condivise dal Dirigente dell'Area di afferenza del medesimo Ufficio. Il corrispettivo richiesto dai notai che espletteranno l'incarico non potrà superare i

parametri stabiliti dall'art. 32 del Decreto Ministero Giustizia n. 140 del 20.7.2012 e relative Tabelle, modificate con successivo D.M. Giustizia n. 106 del 02.08.2013, come dettato dall'art. 9, comma 2 della legge n. 27 del 24.03.2012.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il notaio individuato, dovrà altresì trasmettere via PEC all'indirizzo utsips@pec.ssmeridionale.it una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse in ordine allo svolgimento dell'incarico stesso.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli/le interessati/e di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 33 del 24/03/2023. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando PEC al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it.

Il Direttore Generale
ing. Ferdinando Fisciano
firmato digitalmente