

## **PRIMA PROVA**

### TRACCIA N.1

Il/La candidato/a descriva il ruolo ed i compiti del RUP negli appalti di fornitura di beni e servizi, dalla fase di programmazione a quella della verifica di conformità anche con riferimento alla responsabilità amministrativa dello stesso;

### TRACCIA N.2

Il/La candidato/a, dopo aver descritto i principi del procedimento amministrativo, si soffermi sugli accordi tra amministrazioni pubbliche, sugli accordi tra privati e pubblica amministrazione e sull'istituto della conferenza dei servizi;

### TRACCIA N.3

.....ESTRATTA.....

## **SECONDA PROVA**

### TRACCIA N.1

.....ESTRATTA.....

### TRACCIA N.2

Il/La candidato/a, dopo aver descritto sinteticamente le fonti normative ed i contenuti del PIAO, rediga una bozza della sezione performance per un Ateneo con un Direttore Generale e due Aree dirigenziali (1. Risorse Umane e Affari Generali; 2. Area Tecnica e gestione patrimonio) evidenziandone il raccordo con il piano strategico dell'Ente.

### TRACCIA N.3

Il/La candidato/a rediga uno schema di programma biennale di forniture e servizi, descrivendone la fonte normativa e lo scopo, per pianificare l'acquisto al primo anno di attrezzature scientifiche per € 300.000 oltre IVA, al secondo anno di computer per € 200.000 oltre IVA e l'avvio di un servizio di pulizia quadriennale per complessivi € 800.000 oltre IVA e di un servizio di vigilanza biennale di complessivi € 500.000 oltre IVA. Il Candidato rediga altresì uno schema di proposta di delibera del CDA dell'Ateneo, di approvazione del programma biennale.