

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PRESSO LA SCUOLA  
SUPERIORE MERIDIONALE – AFFARI ISTITUZIONALI E NEGOZIALI  
DELL'AMMINISTRAZIONE (cod. rif. SSM/1)**

**VERBALE n. 1 del 29 DICEMBRE 2022- RIUNIUNIONE PRELIMINARE**

Il giorno 29 dicembre 2022 alle ore 10.00, si è riunita, per via telematica, la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale della SSM n. 39 del 20/12/2022, così composta:

- |  |            |
|--|------------|
| - ing. Gianluca Basile<br>Direttore Generale<br>dell'Università degli Studi del Sannio   | Presidente |
| - prof.ssa Paola Saracini<br>Professore di seconda fascia in Diritto del lavoro<br>dell'Università degli Studi del Sannio                                | Componente |
| - dott. Giacomo Giuseppe Verde<br>Dirigente Amministrativo, responsabile dell'Area Risorse Umane e Valutazione<br>dell'Università degli Studi del Molise | Componente |
| - dott.ssa Maria Grazia De Girolamo<br>PTA cat. "EP" - settore personale e sviluppo organizzativo<br>dell'Università degli Studi del Sannio              | Segretario |

Tutti i componenti della Commissione ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso a n. 1 posto di Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, presso la Scuola Superiore Meridionale (cod. rif. SSM/1) emanato con Decreto del Direttore Generale n. 11 del 03/10/2022 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e successive integrazioni e modificazioni, nonché del Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato del personale dirigente di II fascia e modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia, a tempo determinato, a persone non appartenenti al ruolo dirigenziale, approvato con delibera del C. O. n. 25 del 25/07/2022 ed emanato con Decreto del Responsabile della SSM n.21 del 28/07/2022.

La Commissione prende, altresì, visione del Protocollo sicurezza concorsi emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15.04.2021, aggiornato con il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, nonché dell'avviso del Direttore Generale pubblicato all'Albo on line n. 9810/2022 con il quale è stato specificato che tali disposizioni sanitarie terminano il loro effetto al 31/12/2022, e che, in caso di mancata proroga di tali disposizioni, le stesse saranno ritenute quali raccomandazioni.

La Commissione, preliminarmente, si sofferma sui contenuti della nota PEC del 28/12/2022 trasmessa dal Direttore Generale della SSM, con la quale è stato rappresentato che:

- il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale è di 45 unità, come risulta dal tabulato nominativo accluso alla predetta PEC;
- il servizio di gestione delle prove concorsuali è stato affidato alla SELEXI s.r.l.;
- non sono pervenute istanze di candidati, che hanno dichiarato di essere affetti da una invalidità pari o superiore all'80%.

La Commissione prende atto di quanto previsto all'art. 6 del bando di concorso che - in merito alla valutazione titoli – che stabilisce, tra l'altro, quanto segue: *“la valutazione dei titoli avviene, previa individuazione dei criteri, dopo le prove scritte e prima della correzione degli elaborati. Ai titoli, purché attinenti al ruolo da ricoprire, è attribuito un valore complessivo massimo pari a 20 così distribuiti:*

- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso e ulteriori titoli: max 8 punti;
- abilitazioni professionali: max 2 punti;
- titoli di carriera e di servizio: max 8 punti
- pubblicazioni scientifiche: max 2 punti.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto all'art. 7 del bando di concorso che - in merito alle prove di esame – stabilisce, tra l'altro, quanto segue: “*le prove d'esame si articolano in due prove scritte e in una prova orale e sono dirette ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che quello applicativo operativo e l'attitudine alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale delle amministrazioni universitarie, con particolare riferimento agli Istituti di Istruzione Universitaria di Ricerca e di Alta Formazione ad Ordinamento Speciale. In particolare, la prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di un elaborato su una o più delle sottoindicate materie, tenuto conto delle peculiarità dell'Amministrazione Universitaria e delle Scuole ad Ordinamento Speciale:*

- 1) diritto amministrativo;
- 2) normativa in materia di appalti pubblici;
- 3) diritto costituzionale con particolare riferimento alle fonti del diritto;
- 4) legislazione universitaria con particolare riferimento alle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale.

La seconda prova scritta, consistente nella risoluzione di un caso pratico e riguardante una o più delle materie di cui sopra, è diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, efficienza ed economicità, di questioni inerenti le funzioni dirigenziali connesse all'attività istituzionale dell'Amministrazione. La durata delle prove scritte sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento delle prove scritte, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti “mappe” esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo. I candidati potranno consultare testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato, nonché il dizionario della lingua italiana.

Inoltre, i candidati non potranno accedere ad altri browser oltre la pagina caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento delle prove scritte, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alle prove scritte muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Ciascuna prova è valutata in centesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a settanta centesimi. Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di settanta centesimi. Il punteggio complessivo dei candidati è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando e mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine dello stesso all'espletamento delle funzioni dirigenziali e le motivazioni individuali ed in particolare ad accertare:

- l'approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione amministrativa;
- le approfondite competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alla capacità di leadership;
- l'approfondita capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse nella risoluzione delle relative problematiche;
- l'approfondita capacità nel rapportarsi e nell'interpretare le esigenze del vertice nell'ambito dell'impostazione e della programmazione delle linee di sviluppo dell'Amministrazione;
- la spiccata attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi per il coordinamento di progetti interdisciplinari o trasversali.

*Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo. Del giudizio conclusivo di dette verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.*

*La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato la votazione di almeno 70 punti su un massimo di 100 disponibili per la valutazione della prova stessa.*

*La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico; al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice predispone l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame."*

La Commissione prende atto dell'avviso di convocazione dei candidati per le prove scritte disponibile sull'Albo Ufficiale on line dell'Ateneo Federico II con n. 9591/2022, che ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, nonché sull'apposita sezione del sito web della Scuola Superiore Meridionale in cui è stato rappresentato che la prima prova scritta si terrà il giorno 05 gennaio 2023, alle ore 9,30 presso il complesso universitario del Biennio di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli Federico II sito alla Via Claudio n.21 in Napoli, edificio n.1 – Aula T1 – piano terra ed, a seguire, nello stesso giorno 05 gennaio 2023, alle ore 15,00 nel medesimo edificio, nella medesima aula, la seconda prova scritta.

Inoltre, la commissione prende atto che i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La Commissione prosegue nella lettura dell'art. 7 del bando di concorso che stabilisce, anche, quanto segue:

*"L'assenza del candidato/a alla/e prova/e scritta/e e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, salvo quanto appreso precisato.*

*In funzione dell'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e in base ai successivi eventuali provvedimenti disposti dalle autorità nazionali e regionali competenti in materia, l'Amministrazione si riserva di valutare l'opportunità di prevedere un'unica eventuale prova scritta/orale suppletiva, laddove vi siano candidati impossibilitati a presenziare alle prove come indicate nel suddetto avviso, per motivazioni esclusivamente connesse all'epidemia da COVID-19 (isolamento obbligatorio nei casi previsti dalla legge disposto dall'autorità sanitaria competente) e a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione.*

*Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, in virtù di quanto disposto dall'art. 45, comma 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della Scuola al seguente link: <https://www.unissme.it/it-it/la-scuola/bandi-di-concorso/avvisi-pubblici-di-selezione>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi.*

*La Scuola adotterà, inoltre, tutte le specifiche misure di sicurezza vigenti alle date delle prove. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a consultare il sito web al link sopraindicato per gli aggiornamenti in materia, che saranno resi noti, con apposito avviso, prima delle prove e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti."*

La Commissione prende atto che durante le prove scritte, la società SELEXI S.r.l. sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova, nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alle prove scritte e durante lo svolgimento delle stesse. Ciò, nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file relativa alla prova e dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, inoltre, nel rispetto dell'art. 7 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prima prova scritta consisterà nella redazione, da parte dei candidati, di un elaborato teso ad accertare le competenze teoriche in una delle seguenti materie: diritto amministrativo e normativa in materia di appalti pubblici; la seconda prova scritta consisterà nella risoluzione di un caso pratico in una delle seguenti materie: diritto amministrativo, normativa in materia di appalti pubblici e legislazione universitaria con particolare riferimento alle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale.

In conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato con all'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 e vigente fino al 31/12/2022, che stabilisce che *“In ogni caso le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.”*, ed in conformità all'Avviso di convocazione secondo il quale i contenuti del citato Protocollo valgono come raccomandazioni, la Commissione stabilisce che la durata della prima prova scritta è fissata in 180 minuti e la durata della seconda prova scritta è fissata in 120 minuti.

Al fine di consentire alla Società SELEXI le attività preliminari per lo svolgimento delle prove scritte mediante l'utilizzo di strumentazione informatica, il giorno 4 gennaio 2023, la Commissione, nell'ambito del programma d'esame previsto dal bando di concorso, provvederà alla stesura di tre tracce per ciascuna prova scritta, che saranno comunicate dal Presidente della commissione alla ditta incaricata.

La Commissione, relativamente alla trasmissione delle tracce delle prove scritte, si atterrà a tutte le indicazioni che saranno fornite dalla SELEXI S.r.l., società esterna cui è stato affidato dalla Scuola Superiore Meridionale il servizio di gestione telematica delle prove.

Per ciascuna prova scritta, la traccia dell'elaborato, al fine di garantire la casualità della scelta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento delle prove. Solo la traccia estratta, per ciascuna prova, sarà resa visibile sui PC dei candidati.

Ai fini della correzione delle prove scritte, si procederà all'apertura dei PDF anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine delle prove scritte, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti - a cura della Commissione ed a valle della valutazione - i punteggi attribuiti. Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla SELEXI S.r.l. per l'abbinamento nome/compito.

Ciascuna prova è valutata in centesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a settanta centesimi. Saranno ammessi alla prova orale soltanto i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta il punteggio minimo di settanta centesimi. Il punteggio complessivo dei candidati è determinato sommando i voti riportati in ciascuna prova scritta ed il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.

Il punteggio, di massimo 100 (cento) punti, da assegnare a ciascun candidato, sulla base di ciascuna prova scritta, sarà determinato alla luce dei criteri di seguito elencati:

- grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e di inquadramento teorico delle tematiche oggetto di ciascuna prova scritta;
- grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi, di prassi e tecnici delle tematiche oggetto di ciascuna prova scritta;
- capacità del candidato di tradurre in concrete elaborazioni tecniche le proprie conoscenze, nei limiti del contenuto delle tracce del secondo elaborato scritto;
- proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, grado di esaustività degli stessi e capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- grado di approfondimento nella trattazione degli argomenti proposti.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione delle prove scritte di ciascun candidato, applicando i criteri sopracitati, assegnando un voto numerico in centesimi, che sarà inserito nel predetto file excel.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 7 del bando, dopo ampia discussione, conclude che questa consisterà nel sottoporre al candidato n. 6 domande, così suddivise:

- n. 1 domanda di diritto amministrativo;
- n. 1 domanda di normativa in materia di appalti pubblici;
- n. 1 domanda di diritto costituzionale con particolare riferimento alle fonti del diritto;

- n. 1 domanda di legislazione universitaria con particolare riferimento alle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale;
- n. 1 domanda avente ad oggetto la lettura e la traduzione di un testo volta ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese
- n. 1 domanda avente ad oggetto l'operazione pratica da effettuare sul PC messo a disposizione dall'Amministrazione volta ad accertare il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

Le domande da rivolgere ai candidati sui temi oggetto della prova orale saranno predisposte dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della stessa, e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla dei componenti, ciascuna contenente n. 6 quesiti come sopra specificato. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno stati ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo 100 (cento) punti da assegnare, a ciascun candidato, in ordine alla prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel bando teso ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine dello stesso all'espletamento delle funzioni dirigenziali e le motivazioni individuali, sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- l'approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione amministrativa;
- le approfondite competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alla capacità di leadership;
- l'approfondita capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse nella risoluzione delle relative problematiche;
- l'approfondita capacità nel rapportarsi e nell'interpretare le esigenze del vertice nell'ambito dell'impostazione e della programmazione delle linee di sviluppo dell'Amministrazione;
- la spiccata attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi per il coordinamento di progetti interdisciplinari o trasversali;
- grado di conoscenza, da parte del candidato, degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato, e di coglierne i collegamenti ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- grado di conoscenza d'uso, da parte del candidato delle applicazioni informatiche più diffuse;
- grado di conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova orale formulando, per ciascun candidato, assegnando un voto numerico in centesimi.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 70/100. La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla valutazione titoli, alle due prove scritte e alla prova orale.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico.

La seduta della prova orale è pubblica nel rispetto di quanto previsto dai protocolli di sicurezza della salute.

A questo punto la Commissione prende atto che il bando di concorso, all'articolo 6, prevede la valutazione dei titoli eventualmente presentati da parte dei candidati.

Tale valutazione verrà effettuata dopo la conclusione delle prove scritte e anteriormente all'inizio della correzione dei relativi elaborati, limitatamente ai candidati presenti ad entrambe le prove.

Per i titoli, valutabili purché attinenti al posto da ricoprire, il bando di concorso prevede un valore complessivo massimo pari a 20 così distribuiti:

1. titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso e ulteriori titoli: max 8 punti;
2. abilitazioni professionali: max 2 punti;
3. titoli di carriera e di servizio: max 8 punti
4. pubblicazioni scientifiche: max 2 punti.

### **Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso e ulteriori titoli: max 8**

- a) Laurea di primo livello ulteriore rispetto a quella prevista per l'accesso: 0,40 punti per ogni titolo (max 0,40 punti)
- b) Laurea Specialistica o Laurea Magistrale ulteriore rispetto a quello previsto per: 0,60 punto per ogni titolo (max 0,60 punti)
- c) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica a ciclo unico o Laurea Magistrale a ciclo unico ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso: 1 punto per ogni titolo (max 1 punto)
- a) master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, punti 0,25 per ogni titolo (max 0,25 punto);
- b) master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso 0,50 punto per ogni titolo (max 0,50 punto);
- c) diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate dal D.P.C.M. 27/04/2018, n. 80 (DS): 0,50 punti per ogni titolo (max 0,50 punto) ove il diploma di specializzazione non venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile ai sensi dell'articolo 7, comma 1, decreto del Presidente della Repubblica n. 70 del 2013;
- d) dottorato di ricerca (DR): 2 punti per ogni titolo (max 2 punti) ove il dottorato di ricerca non venga utilizzato quale requisito di ammissione al concorso, ai fini del conteggio del periodo di servizio utile ai sensi dell'articolo 7, comma 1, decreto del Presidente della Repubblica n. 70 del 2013;
- e) titolarità di insegnamenti presso istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, istituzioni formative pubbliche o private autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, costituite anche in consorzio, di durata minima semestrale: 1 punto per ogni insegnamento (max 2 punti);
- f) attività di docenza presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, costituite anche in consorzio, di durata minima semestrale: 0,75 punti per ogni docenza (max 0,75 punti).

### **Abilitazioni professionali: max 2 punti**

- a) abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di stato per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso: 1 punto per ogni abilitazione per un massimo di punti 1;

- b) abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari di cui all'articolo 2, comma 1, del DPCM 16 aprile 2018, n. 78, diverso da quelli necessari per l'ammissione al concorso, 0,50 punti per ogni abilitazione per un massimo di punti 0,50;
- c) abilitazione, diversa da quelle di cui alle precedenti lettere a) e b), all'insegnamento nelle scuole statali secondarie superiori, per il conseguimento della quale è stato richiesto uno dei titoli di studio richiesto dal bando per l'accesso al concorso: 0,50 punti per ogni abilitazione per un massimo di punti 0,50.

### **Titoli di carriera e di servizio: max 8 punti**

Rapporti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, con effettivo e formale inquadramento in una qualifica, area o categoria, per il cui accesso dall'esterno è richiesto il possesso almeno di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica a ciclo unico, laurea magistrale a ciclo unico, diploma di laurea ) per i quali è attribuito un 0,50 punto per anno fino ad un massimo di punti 3;

anzianità di ruolo nella qualifica dirigenziale nonché rapporti di lavoro con incarico dirigenziale a tempo determinato per i quali è attribuito 1 punto per ogni anno fino a un massimo di 3 punti;

incarichi che presuppongono una particolare competenza professionale conferiti con provvedimenti formali sia dell'amministrazione pubblica di appartenenza sia da altri soggetti pubblici su designazione dell'amministrazione pubblica di appartenenza per i quali è attribuibile un punteggio di 0,50 per ogni incarico fino a un massimo di 1,5 punti;

inclusione in graduatoria finale di concorso pubblico per esami scritti ed orali o per titoli ed esami scritti ed orali o a seguito di corso-concorso per esami scritti ed orali, purché non seguita dall'assunzione in servizio, bandito dalle amministrazioni, enti e soggetti pubblici di cui al comma 2, dell'articolo 5 del DPCM 16 aprile 2018, n. 78, per l'assunzione in qualifica dirigenziale, per l'accesso alla quale sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti per l'ammissione al concorso, ai quali è attribuibile un punteggio di 0,25 fino ad massimo fino a punti 0,50.

### **Pubblicazioni scientifiche: max 2 punti.**

Per le pubblicazioni sono attribuiti i seguenti punteggi:

- monografie: 1,50 punti;
- articoli pubblicati su rivista scientifica: 0,50 punti per ogni articolo;
- altre pubblicazioni: 0,10 fino ad un massimo di punti 1

comunque fino ad un massimo di punti 2.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12.00.

Il presente verbale è sottoscritto in forma digitale dal Presidente Ing. Gianluca Basile, dal componente Dott. Giacomo Giuseppe Verde, dal Segretario dott.ssa Maria Grazia De Girolamo e mediante accettazione formale espressa a mezzo mail dalla Professoressa Paola Saracini.

Il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale al Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale per gli adempimenti di competenza

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

- ing. Gianluca Basile  
Presidente

**firmato digitalmente**

- prof.ssa Paola Saracini

Componente

- dott. Giacomo Giuseppe Verde  
Componente

---

**firmato digitalmente**

- dott.ssa Maria Grazia De Girolamo  
Segretario verbalizzante

**firmato digitalmente**