

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1
"Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e
competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento "Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori",
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

**VERBALE n.1 del 30.07.2024
- RIUNIONE PRELIMINARE-**

L'anno 2024, addì 30 del mese di luglio alle ore 10:10, si è riunita presso la sede della Scuola Superiore Meridionale in Napoli alla via Mezzocannone, 4 la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale della SSM n. 207 del 29/07/2024, così composta:

Dott. Marco Mesca

Area delle Elevate Professionalità

Ufficio Affari Generali, Legali, Gare e Contratti,
Trasparenza della Scuola Superiore Meridionale

Presidente

Ing. Raffaele Cacciano

Area delle Elevate Professionalità

Ufficio tecnico, servizi informatici, patrimonio e sicurezza
della Scuola Superiore Meridionale

Componente

Dott.ssa Angela Iervolino

Area delle Elevate Professionalità

Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo,
Docente e Ricercatore della Scuola Superiore Meridionale

Componente

Dott. Claudio Materiale

Area dei Funzionari

Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale,
Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento
della Scuola Superiore Meridionale

Segretario verbalizzante

Tutti i componenti della Commissione ed il segretario sono presenti.

La Commissione esamina il bando di concorso pubblico, per esami e titoli, finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo determinato e pieno, Area Funzionari, settore amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno nell'ambito del progetto "Sinergie per un'Alta Formazione Innovativa, Interdisciplinare, Internazionale (SAFI)" a valere sui fondi di cui al DM MUR 594 del 26.04.2024 relativo alla concessione dei finanziamenti PNRR destinati al rafforzamento della Missione 4 "Istruzione e Ricerca" -Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"- Investimento 3.4. "Didattica e competenze universitarie avanzate"- Sub-Investimento "Rafforzamento delle Scuole Universitarie superiori" finanziato dall'Unione Europea-Next GenerationEU (Cod. rif. SSM/6_2024) emanato con Decreto del Direttore Generale n. n. 183 del 08.07.2024 e prende visione delle norme vigenti che disciplinano la materia dei pubblici concorsi, di cui al D.P.R. n. 487 del 1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82,

nonché del Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 20 del 28.07.2022.

La Commissione prende atto che, essendo cessati al 31.12.2022 gli effetti del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica, l'Amministrazione non è più tenuta ad adottare alcun Piano operativo specifico della procedura concorsuale. Inoltre, la Commissione prende atto che, dal Decreto Direttoriale di nomina della Commissione, risulta che hanno presentato domanda di partecipazione n. 34 candidati. La Commissione, successivamente, passa alla disamina dei contenuti della pec del 29.07.2024 trasmessa dall'ufficio del Personale tecnico amministrativo, Docente e Ricercatore al Presidente della Commissione, secondo la quale:

- il servizio di gestione delle prove concorsuali è stato affidato alla Selexi s.r.l.;
- non sono pervenute istanze di candidati che hanno richiesto tempi aggiuntivi o particolari modalità a supporto dell'espletamento delle prove concorsuali.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto all'art. 7 del bando di concorso che - in merito alla prova di esame - stabilisce, tra l'altro, quanto segue: *“La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:*

- *conoscenza del diritto amministrativo e della normativa in materia di appalti pubblici;*
- *legislazione universitaria anche con riferimento alla programmazione didattica nelle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale, all'orientamento in entrata ed ai percorsi di Alta formazione e formazione continua;*
- *conoscenza della lingua inglese.*

Sulla conoscenza della lingua inglese, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità.

La durata nonché la tipologia della prova scritta sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici, dizionari, testi di legge/regolamenti ivi compresi Statuto e Regolamenti della Scuola Superiore Meridionale.

Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni. La prova scritta è superata con la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

Il controllo e la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuato dalla Commissione dopo la prova scritta come previsto all'art. 4 del presente bando”.

La Commissione prende atto dell'avviso di convocazione dei candidati per la prova scritta disponibile sull'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale con n. reg. 289/2024 che ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, nonché sul sito della medesima nella sezione *bandi di concorso*, in cui è stato rappresentato che la prova scritta si terrà il giorno 01 agosto 2024, alle ore 12.00 presso il complesso di Biotecnologie dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sito in via Tommaso De Amicis n. 95 - 80145 Napoli- Aula A7 (piano terra).

Inoltre, la Commissione prende atto che i candidati dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

La Commissione prosegue nella lettura dell'art. 7 del bando di concorso che stabilisce, anche, quanto segue:

“L'assenza del candidato/a alla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, e non è consentita alcuna prova suppletiva.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento della prova e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a consultare il sito web della Scuola Superiore Meridionale”.

La Commissione apprende che durante la prova scritta, la Selexi s.r.l. sarà presente - con i propri tecnici - il giorno della prova, nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla prova scritta e durante lo svolgimento della stessa. Ciò, nel pieno rispetto, tra l'altro, della sicurezza e riservatezza dei file relativi alla prova e dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, inoltre, nel rispetto dell'art. 7 del bando, dopo ampia e approfondita discussione, conclude che la prova scritta consisterà nello svolgimento di quattro quesiti volti ad accertare le competenze tecniche nelle seguenti materie:

- il primo quesito a risposta aperta in materia di diritto amministrativo;
- il secondo quesito a risposta aperta in materia di appalti pubblici;
- il terzo quesito a risposta aperta in materia di legislazione universitaria anche con riferimento alla programmazione didattica nelle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale, all'orientamento in entrata ed ai percorsi di Alta formazione e formazione continua;
- il quarto quesito in materia di conoscenza della lingua inglese consistente nella traduzione in italiano di un testo inglese (sul quale la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità).

La Commissione stabilisce che la durata della prova scritta è fissata in 60 minuti.

Al fine di consentire alla Selexi s.r.l. le attività preliminari per lo svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo di strumentazione informatica, il giorno 01 agosto 2024 la Commissione, prima dell'espletamento della prova medesima, provvederà alla stesura di dodici quesiti, quattro per ciascun gruppo di quesiti, che saranno posti in tre buste anonime siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione. I gruppi di quesiti saranno comunicati dal Presidente della commissione alla società Selexi s.r.l. incaricata e la Commissione, relativamente alla trasmissione dei quesiti della prova scritta, si atterrà a tutte le indicazioni che saranno fornite dalla Selexi s.r.l., cui è stato affidato dalla Scuola Superiore Meridionale il servizio di gestione telematica delle prove.

Per la prova scritta, al fine di garantire la casualità della scelta, la busta con i quattro quesiti, sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova. Solo la traccia estratta sarà resa visibile sui PC dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei PDF anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla Selexi s.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti - a cura della Commissione ed a valle della valutazione - i punteggi attribuiti. Terminata la valutazione, la Commissione invierà, a sua volta, il predetto file excel con i punteggi attribuiti alla Selexi s.r.l. per l'abbinamento nome/compito.

Ciascuna prova è valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a ventuno trentesimi.

Il punteggio, di massimo 30 (trenta) punti, da assegnare a ciascun candidato, sulla base della prova scritta, sarà determinato alla luce dei criteri di seguito elencati:

- grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti generali e di inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta;
- grado di conoscenza, da parte del candidato, degli aspetti normativi, di prassi e tecnici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- aderenza a quanto richiesto dalla prova estratta e grado di approfondimento nella trattazione degli argomenti proposti;
- proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, grado di esaustività degli stessi e capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato.

La Commissione procederà collegialmente alla valutazione della prova scritta di ciascun candidato, applicando i criteri sopracitati e, pertanto, formulerà per ciascuna di essa un giudizio tecnico espresso e sintetizzato da un voto numerico in trentesimi che sarà inserito nel predetto file excel.

In merito alla valutazione dei titoli la Commissione prende atto di quanto previsto all'art. 4 del bando e stabilisce che ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 5 su 30 punti come di seguito:

- Titoli ulteriori a quello di accesso al presente bando e Titoli accademici post laurea max 3 punti su 5;
- Attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro subordinato e/o autonomo (ivi compreso l'eventuale rapporto di lavoro parasubordinato) presso Università, soggetti pubblici o privati, giudicata attinente alla professionalità oggetto di selezione max 2 punti sui 5.

Titoli ulteriori a quello di accesso al presente bando e Titoli accademici post laurea

- a) Titolo ulteriore a quello di accesso al presente bando (max 0,40)
- b) Master universitario I livello (max 0,30)
- c) Master universitario II livello; Diploma di specializzazione (max 0,50)
- d) Dottorato di ricerca (max 0,80)
- e) Abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di stato (max 0,70)
- f) altri titoli accademici post laurea (max 0,30)

Attività lavorativa prestata con rapporto di lavoro subordinato e/o autonomo (ivi compreso l'eventuale rapporto di lavoro parasubordinato) presso Università, soggetti pubblici o privati, giudicata attinente alla professionalità oggetto di selezione

- a) da 1 a 3 esperienze lavorative (max 0,50)
- b) da 4 in poi (max 1,50)

In relazione al possesso del titolo Master si precisa che in mancanza dell'indicazione specifica di Master universitario di I livello o di Master universitario di II livello, la Commissione procederà alla valutazione del medesimo quale Master universitario di I livello.

La valutazione dei titoli, in virtù dei criteri preventivamente stabiliti dalla Commissione, sarà effettuata dalla Commissione dopo la prova scritta e solo con riferimento ai candidati che hanno conseguito alla prova scritta il punteggio di minimo 21/30. Saranno valutati dalla Commissione soltanto i titoli correttamente dichiarati sulla piattaforma PICA alla presentazione della domanda. I titoli, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato in forma anonimizzata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale della Scuola Superiore Meridionale.

La Commissione chiude i lavori alle ore 10:40 ed il Presidente incarica il Segretario di trasmettere il presente verbale al Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale per gli adempimenti di competenza

Del che è verbale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Dott. Marco Mesca Area delle Elevate Professionalità Ufficio Affari Generali, Legali, Gare e Contratti, Trasparenza della Scuola Superiore Meridionale	
Ing. Raffaele Cacciano Area delle Elevate Professionalità Ufficio tecnico, servizi informatici, patrimonio e sicurezza della Scuola Superiore Meridionale	

<p>Dott.ssa Angela Iervolino Area delle Elevate Professionalità Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore della Scuola Superiore Meridionale</p>	
<p>Dott. Claudio Materiale Area dei Funzionari Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento della Scuola Superiore Meridionale</p>	