



Scuola Superiore Meridionale

Via Mezzocannone n. 4 – 80138 – Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.ssmmeridionale.it

Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane

U.P.T.A.D.

Cod. rif. SSM/7_2024

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del MUR n. 141 del 27/01/2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;
- VISTO** l'art. 21 dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale ed in particolare il comma 6, lettera d) che demanda, tra l'altro, al Direttore Generale, nell'ambito della programmazione del personale e nel rispetto delle indicazioni date dagli Organi di governo della Scuola, il compito di procedere al reclutamento, tra l'altro, del personale tecnico-amministrativo;
- VISTA** la legge 09.05.1989 n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- VISTA** la legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 05.02.1992, n. 104 e ss.mm.ii., concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO** il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e ss.mm.ii., contenente il Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D.lgs. 25.07.1998, n. 286 e ss.mm.ii. recante il Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO** il vigente comma 3 dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ai sensi del quale *“sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione Europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente (...) provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della Ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno*

l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione";

- VISTA** la legge 15.05.1997 n. 127 e s.m.i. recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modifiche introdotte con la Legge 16.06.1998 n. 191;
- VISTA** la legge del 12.03.1999, n. 68 e ss.mm.ii., recante norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- CONSIDERATO** che la Scuola Superiore Meridionale, alla data di emanazione del presente bando, annovera un numero di dipendenti non superiore a 15 e, pertanto, non trova applicazione l'obbligo di cui all'art. 3 della legge n. 68/1999;
- VISTO** il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità del 9 novembre 2021, recante le *“Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento”*;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018), nonché il Regolamento stesso dell'Unione Europea n. 679/2016, nonché il Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con Decreto del Responsabile della Scuola n.33 del 24/03/2023;
- VISTO** il D.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il Codice dell'amministrazione digitale e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 21.6.2013, n. 69, convertito nella Legge 09.08.2013, n. 98, ed in particolare l'art. 42, comma 1, lett. d) punto 3);
- VISTO** il D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 ss.mm.ii., recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- VISTA** la legge 06.11.2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 29 marzo 2012. n. 49 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 14.3.2013, n. 33 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 08 marzo 2013, n. 39 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, recante, tra l'altro, le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, nonché l'art. 70 comma 13 del d.lgs. n. 165/2001, che sancisce in materia l'autonomia regolamentare delle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei principi previsti dal predetto decreto legislativo;

- VISTO** il Decreto-legge 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- VISTO** l'art. 14 ter del predetto decreto ai sensi del quale *“al comma 8 dell’art. 3 della legge 19 giugno 2019 n 56 le parole <<nel triennio 2019-2021>> sono sostituite dalle seguenti <<fino al 31 dicembre 2024>>”;*
- VISTO** l'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019 n 56 come sopra modificato;
- VISTO** il DM MUR n. 445 del 06/05/2022 (Piani Straordinari Reclutamento Personale Universitario 2022 – 2026);
- VISTO** il successivo DM MUR n. 795 del 26/06/2023 che ha definito l'assegnazione del contingente assunzionale espresso in termini di PO con gli importi attribuiti per il piano straordinario B di cui al citato DM n. 445/2022;
- VISTI** i C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e del 18/01/2024 ed in particolare l'art. 92, commi 1 e 4 di tale ultimo contratto ai sensi dei quali *“Al fine di consentire alle amministrazioni di procedere agli adempimenti necessari all’attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il giorno 1 del mese successivo ad un periodo dilatorio pari a tre mesi dalla sottoscrizione definitiva del presente CCNL.” e “le procedure concorsuali di accesso alle categorie di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, (...) già bandite prima dell’entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale. Il personale vincitore delle stesse viene inquadrato nel nuovo sistema di classificazione applicando la disciplina di cui al presente Titolo”;*
- VISTO** il Codice di Comportamento della Scuola Superiore Meridionale emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.122 del 08/11/2023;
- VISTO** il Codice Etico della Scuola Superiore Meridionale emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.92 del 02/10/2023;
- VISTO** il Piano per il raggiungimento dei requisiti della Scuola Superiore Meridionale, ai sensi dell’art. 2, comma 1, del DM 141/2022, approvato dal Comitato Ordinatore con delibera n. 16 del 27/06/2022;
- VISTA** la delibera del Comitato Ordinatore n. 1 del 29/01/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO) in forma semplificata della Scuola Superiore Meridionale per il triennio 2024/2026 ed in particolare la programmazione del fabbisogno del personale tecnico – amministrativo per l’anno 2024;
- VISTA** l’informativa alle Organizzazioni Sindacali trasmessa con nota prot.n. 450/2024 del 16.02.2024;
- VISTO** il Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l’accesso ai ruoli a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 20 del 28.07.2022;

- ACCERTATO** nel rispetto di quanto prescritto all'art. 2, comma 1, lett. c) del sopracitato Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso al ruolo a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo, che non sussiste alcuna graduatoria efficace di concorso pubblico di questa Scuola corrispondente al profilo da reclutare in parola;
- PRESO ATTO** che è stata trasmessa (prot. 315/2024 del 02/02/2024) la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. alla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro e il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni;
- CONSIDERATO** che sono decorsi infruttuosamente i termini relativi alla procedura suddetta di cui all'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- RITENUTO** in merito alle categorie di cui al d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, artt. 1014, comma 1, lett. a), e 678, comma 9, di riservare n. 2 posti, sia in considerazione del numero di unità da reclutare con il presente bando, sia in ragione del cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità determinatosi a seguito dei concorsi pubblici già banditi dall'Amministrazione;
- CONSIDERATO** che, in merito alle categorie di cui al decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito in legge n. 21 giugno 2023 n. 74, art. 1, comma 9-bis, in sede di prima applicazione, sono generate frazioni di posto da cumularsi con quelle che si determineranno a seguito di future selezioni bandite da questa Scuola;
- ACCERTATO** d'ufficio che non sussiste la rappresentatività dei generi nella Scuola rispetto al personale in servizio nell'area operatori non essendoci, al 31.12.2023, alcuna unità di personale tecnico amministrativo nell'area bandita del presente concorso;
- RITENUTO** che la spesa trova copertura a valere sul Bilancio di previsione E.F. 2024 della Scuola Superiore Meridionale;
- RITENUTO** pertanto, di poter procedere all'emanazione del presente bando di concorso finalizzato alla copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato dell'area degli operatori, settore amministrativo anche con funzioni di autista, per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola Superiore Meridionale di cui n. 2 posti riservati alle categorie di cui al D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a), e 678, comma 9, in possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici riportati nei successivi artt. 2 e 3 (*Cod. rif. SSM/7_2024*).

DECRETA

Art. 1

Indizione

È indetto il concorso pubblico, per esami, a n. 4 posti Area degli Operatori, settore amministrativo, anche con funzioni di autista per le esigenze dell'Amministrazione della Scuola Superiore Meridionale, di cui n. 2 posti riservati alle categorie di cui al D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, artt. 1014, comma 1, lett. a), e 678, comma 9, in possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici riportati nei successivi artt. 2 e 3 (*Cod. rif. SSM/7_2024*).

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena l'inapplicabilità del beneficio. I posti riservati che non dovessero essere coperti per mancanza di aventi titolo saranno assegnati ad altri concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Art. 2

Requisiti generali per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso, oltre ai requisiti specifici di cui all'art. 3, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1, 2 e 3 bis del d.lgs. 30.03.2001 n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni diciotto;
- 3) godimento dei diritti politici civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- 4) idoneità fisica all'impiego. La Scuola Superiore Meridionale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;
- 5) non essere stato: escluso dall'elettorato politico attivo; destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; ovvero che abbia riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001 così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013 sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti generali sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

La Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti generali di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art. 4, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima.

L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 3

Requisiti specifici per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso, oltre ai requisiti generali di cui all'art. 2, è altresì richiesto, a pena di

esclusione, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Titoli di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente all'attestato di qualifica rilasciato ai sensi della legge n. 845/78 o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi della normativa precedente, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto al posto messo a concorso;

ovvero

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente ad attestato di corso di formazione tenuto da enti pubblici o da istituti legalmente riconosciuti, compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto al posto messo a concorso;

ovvero

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado unitamente al diploma di qualifica professionale compatibile con l'attività lavorativa da svolgere rispetto al posto messo a concorso;

ovvero

- Titolo di studio assorbente rispetto a quelli di cui ai punti precedenti;

- Patente di guida cat. B.

I requisiti specifici sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono:

- 1) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio richiesto dal bando, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;

- 2) in mancanza del provvedimento di equipollenza, dichiarare l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 9 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva.

La Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti specifici di cui al presente articolo.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata come descritto al successivo art. 4) nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima. L'affissione all'Albo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 4

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/ssm/SSM-7-2024>

entro e non oltre quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, – 4a Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il candidato effettui la registrazione e l'autenticazione esclusivamente tramite account PICA secondo le seguenti indicazioni.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).

Nella domanda i candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il Paese estero;
- e) di non essere stato: escluso dall'elettorato politico attivo; destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale; ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile; ovvero che abbia riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia compilando l'apposito campo nella piattaforma informatica, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesto dall'art. 3;
- g) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o i cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) la residenza o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, l'indirizzo di posta elettronica e quello di posta elettronica certificata (PEC), se posseduto;
- i) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art. 7.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono, altresì, dichiarare di:

- a) essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo accademico di cui al precedente art. 3, rilasciata dalle competenti autorità secondo la normativa vigente;
- b) in mancanza del provvedimento di equipollenza, l'avvenuta presentazione della domanda di equivalenza al titolo accademico richiesto dal bando alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi al concorso con riserva. Le informazioni e la modulistica sono reperibili alla pagina web del Dipartimento della Funzione Pubblica.

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Università e della Ricerca, conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, come specificato nel successivo art. 9 del presente bando.

- c) allegare in sede di compilazione della domanda all'interno della piattaforma PICA: la dichiarazione di cui alla lettera a) in originale (ove il documento sia nativo digitale) o in copia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attestino la conformità all'originale,

ovvero

nell'ipotesi di cui alla lett. b), allegare la ricevuta di avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza

indirizzata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della Ricerca, come sopra indicato.

I candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 legge n. 104/1992 s.m.i. che dichiarano nella domanda di partecipazione di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, in virtù dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. dovranno specificare la percentuale di disabilità agli stessi riconosciuta, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione medico-sanitaria integrale (senza oscurazioni) comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che dichiarano nella domanda di voler usufruire, per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o tempi aggiuntivi ovvero della possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale, dovranno, una volta specificato l'ausilio necessario in funzione della propria esigenza, allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La Scuola Superiore Meridionale, acquisita la documentazione richiesta, previa analisi della stessa da parte del Centro di Ateneo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II SINAPSI, provvederà a predisporre automaticamente i mezzi e gli strumenti necessari all'espletamento delle prove d'esame, che per i candidati DSA, saranno riconosciuti nell'ambito delle modalità individuate dagli artt. 3, 4, 5, del decreto 9.11.2021 citato nella premessa.

La Scuola Superiore Meridionale, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda on-line, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La Scuola Superiore Meridionale non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, dei recapiti da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il candidato vedrà sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda di partecipazione. Le domande in status "in bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

Lo stato "in bozza" rappresenta che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda "in bozza" a quello conclusivo della domanda "presentata", il candidato dovrà seguire tutti i passaggi indicati di seguito.

La domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di bozza, deve essere perfezionata e conclusa come segue, ai fini della sua corretta presentazione: una volta effettuato l'accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "in bozza" passa allo stato "da firmare". Il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato.

Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "da firmare" a "presentata".

Se si è in possesso di firma digitale, il candidato potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore.

Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda

dallo stato “da firmare” a “presentata”. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda. Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il candidato dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura concorsuale che saranno eventualmente disposte con Decreto del Direttore Generale e sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, in modalità anonimizzata con la sola indicazione del predetto numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto “Ritira”. In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale dovrà essere previamente sottoscritta, scansata e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità di cui al presente articolo. A questo punto, il candidato potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica. Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce “supporto” presente in calce alla pagina <https://pica.cineca.it/ssm>, riportando il predetto numero identificativo della domanda, unitamente al codice concorso. Si segnala che il servizio di supporto informatico sulla piattaforma è garantito dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale: la mancata presentazione della domanda nei termini; la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici diversi da quelli prescritti nel presente bando agli artt. 2 e 3; la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o dei requisiti specifici indicati nei precedenti artt. 2 e 3; la mancata allegazione del documento di identità nel caso in cui il candidato perfezioni la domanda con firma autografa ovvero la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale nel caso in cui si è effettuato l'accesso con credenziali PICA; la mancata allegazione della documentazione indicata alle lettere a) o b) dell'art. 4 in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Per tutti i casi di cui sopra, la Scuola Superiore Meridionale può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del candidato/a.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con Decreto direttoriale ed è composta in conformità a quanto disposto dall'art. 16 del Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 20 del 28.07.2022.

Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

Art. 6

Prove di esame

Le prove concorsuali si articoleranno in una prova scritta e in una prova orale, secondo le modalità di seguito indicate e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento della Scuola per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo citato in premessa. La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova. La prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- nozioni di Diritto Amministrativo;
- nozioni di Legislazione Universitaria anche con riferimento alle peculiarità delle Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale;
- conoscenza dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale;

La durata nonché la tipologia della prova scritta sarà fissata dalla commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, codici, dizionari, testi di legge/regolamenti ivi compresi Statuto e Regolamenti della Scuola Superiore Meridionale.

Non potranno, altresì, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle materie sopra indicate. Nel corso della prova sarà, inoltre, accertata la conoscenza degli applicativi informatici più diffusi (pacchetto Office), nonché la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di un testo. Relativamente la prova volta ad accertare il grado di conoscenza della lingua inglese e la prova volta ad accertare conoscenza dell'uso degli applicativi informatici più diffusi (pacchetto Office), la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico, al termine di ogni seduta, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affigge copia, sottoscritta dal Presidente, presso la sede di esame.

Laddove il numero dei candidati ammessi sia pari o superiore a cinquecento (500), la sopraindicata prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva, consistente in 40 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle suddette prove, da svolgersi in 40 minuti. Anche l'eventuale prova preselettiva si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, a cui eventualmente potrà essere affidata anche la predisposizione dei test. L'assenza del candidato/a alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà la decadenza dal diritto a partecipare alle prove successive. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi cento (100). Il predetto numero sarà superato per ricomprendervi gli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria. Tale numero sarà altresì superato per ricomprendervi eventuali candidati ammessi in soprannumero direttamente a sostenere la prova scritta in quanto beneficiari del comma 2 bis dell'art. 20 della legge 104/1992 s.m.i. ai sensi del quale la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Qualora si presenti alla prova di preselezione un numero di candidati inferiore a cinquecento (500), la preselezione non avrà luogo e i candidati presenti verranno ammessi d'ufficio alla prova scritta, il cui svolgimento avverrà secondo le modalità indicate nel presente articolo.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Non possono consultare altresì alcun testo di legge/regolamento, alcun codice e/o dizionari, ivi compresi Statuto e Regolamenti della Scuola Superiore Meridionale. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Entro quindici giorni dalla data di scadenza del presente bando di concorso, mediante pubblicazione di un avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, sarà data comunicazione dello svolgimento o meno della prova preselettiva

sulla base del numero delle domande pervenute, nonché del relativo calendario, delle modalità di svolgimento e della data di pubblicazione dell'esito della stessa, ovvero il calendario della prova scritta e delle modalità di svolgimento.

Nel rispetto del termine di preavviso pari a 20 gg sarà pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, la data per il sostenimento della prova orale con indicazione della sede e dell'orario della medesima; a seguire, entro 7 giorni prima della data della prova orale così fissata, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la medesima con indicazione del voto della prova scritta.

La pubblicazione degli avvisi con le modalità sopraindicate costituisce notifica ufficiale a tutti gli effetti. Pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale, sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, del relativo Decreto direttoriale di esclusione in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione - dovranno presentarsi nei giorni e nelle sedi indicati nei succitati avvisi, nonché all'orario e nel rispetto dell'articolazione dei candidati che sarà comunicata nei medesimi avvisi, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

L'assenza del candidato/a alla eventuale prova preselettiva sarà considerata come rinuncia alla prova, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore, e non è consentita alcuna prova suppletiva.

L'assenza del candidato/a alla/e prova/e scritta/e e/o orale sarà considerata come rinuncia alle prove, qualunque ne sia il motivo, anche dovuto a cause di forza maggiore.

Al fine di garantire la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario sopra previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, sarà prevista in favore delle stesse una prova scritta/orale asincrona a condizione che venga, comunque, tutelato l'interesse dell'Amministrazione all'obiettivo e alle esigenze della selezione, nel rispetto del termine di conclusione dell'intera procedura ai sensi dell'art. 11, co. 4 del DPR n. 487/1994. A tal fine le candidate interessate dovranno far pervenire idonea certificazione comprovante la situazione di impossibilità di cui sopra entro e non oltre sette giorni lavorativi antecedenti a quello fissato per le prove.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a consultare il sito web all'indirizzo sopraindicato.

Art. 7

Titoli di preferenza

A parità di merito, in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

Si considera lodevole servizio, ai sensi della precedente lettera d), quello prestato in regime di rapporto di lavoro subordinato, senza aver subito procedimenti disciplinari dall'Amministrazione.

Ai fini della valutazione del titolo di preferenza di cui alla precedente lett. e), sono da considerarsi a carico i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, il cui reddito complessivo rientri nei limiti stabiliti dalla normativa fiscale vigente nel tempo, anche se non conviventi o residenti all'estero. Il figlio è da considerarsi a carico ai fini del possesso del relativo titolo di preferenza a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, lo stesso sia a carico di uno o entrambi i genitori.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando medesimo per la presentazione della domanda di ammissione.

L'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative al possesso dei suindicati titoli di preferenza comporta l'inapplicabilità dei benefici conseguenti al possesso del titolo medesimo.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, pena la mancata applicazione del relativo beneficio nella formazione della graduatoria generale di merito, la documentazione attestante il possesso dei predetti titoli di preferenza, già indicati nella domanda e già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione e/o dichiarazione dovrà essere prodotta, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC ssm@pec.ssmeridionale.it, secondo una delle seguenti modalità:

- in originale (se il documento è nativo digitale);
- in copia autentica digitale;
- in copia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ex artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che ne attesti la conformità all'originale, resa in calce al documento;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) e/o di atto di notorietà (ex art. 47 del citato D.P.R.).

La suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà rappresenta la modalità obbligatoria per le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le suindicate dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii.

Si precisa, invece, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si ricorda, infine, che i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso del titolo di cui alla lett. e), dovranno far pervenire alla Scuola, con le modalità sopra indicate, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex art. 46 del citato D.P.R.) con la quale si attesta che il/i figlio/i non supera/superano il limite reddituale quale è quello indicato dalla normativa fiscale vigente nel tempo.

Formazione ed efficacia della graduatoria generale di merito

Il Direttore Generale, con proprio decreto, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito nel rispetto di quanto indicato al precedente art. 6 e dichiara i vincitori del concorso.

Il predetto decreto del Direttore Generale è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima.

Dalla data di pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima, decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito del presente concorso ha durata di due anni decorrente dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima e potrà essere utilizzata considerando idoneo il candidato collocato nella graduatoria finale dopo l'ultimo vincitore nella misura prevista dal comma 5 -ter del D. Lgs. 165/2001 s.m.i. con arrotondamento per eccesso all'unità.

Art. 9

Stipulazione del contratto individuale di lavoro e assunzione in servizio

In ragione della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca in data 18/01/2024 ed in osservanza di quanto stabilito dall'art. 92, comma 4 dello stesso, i vincitori del concorso saranno inquadrati nel nuovo sistema di classificazione previsto dal medesimo. In particolare, i vincitori del concorso saranno invitati a stipulare, in conformità a quanto previsto dal predetto CCNL il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con regime d'impegno a tempo pieno per l'assunzione in prova nell'Area degli Operatori, settore amministrativo, con la corresponsione del trattamento economico nella misura prevista dal citato contratto.

All'atto dell'assunzione in servizio il/la dipendente è tenuto/a comprovare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 e 3 del presente bando.

La Scuola provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

Per i soli vincitori/le sole vincitrici di cittadinanza non italiana occorrerà, compatibilmente con le specifiche norme vigenti in materia, presentare il regolare permesso di soggiorno laddove previsto dalla normativa vigente, nonché certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziario, rilasciato dalla competente autorità dello Stato di appartenenza.

I vincitori/le vincitrici in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che hanno dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello previsto dal bando, devono dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC ssm@pec.ssmeridionale.it

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente della Scuola.

Il periodo di prova avrà una durata di tre mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio e gli/le viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 10

Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, a norma della vigente normativa.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli/le interessati/e di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente

procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 33 del 24/03/2023. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando PEC al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it.

Art. 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è l'ing. Ferdinando Fisciano. Per informazioni: u.personale@ssmeridionale.it

Art. 13

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico amministrativo, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 20 del 28.07.2022, alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. per quanto compatibili ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. di comparto vigenti.

L'avviso di indizione del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a Serie Speciale – “Concorsi ed Esami”. Il link del presente bando di concorso è pubblicato, altresì, sul Portale Inpa al fine di garantire massima pubblicità del medesimo.

Il testo integrale del bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima.

Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane il Dirigente dott.ssa Francesca D'Oriano f.to Unità organizzativa: Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore Unità di personale addetta all'istruttoria: dott.ssa Roberta Peluso Tel. 08117568726; e-mail: u.personale@ssmeridionale.it

Il Direttore Generale
ing. Ferdinando Fisciano
firmato digitalmente