

# *Politiche qualità: didattica*

## **Indice**

1. <i>Premessa</i> .....	2
2. <i>Il Contesto della didattica</i> .....	5
2.1 <i>Corsi ordinari</i> .....	5
2.2 <i>Corsi di dottorato</i> .....	10
3. <i>Sistema di assicurazione della qualità</i> .....	14

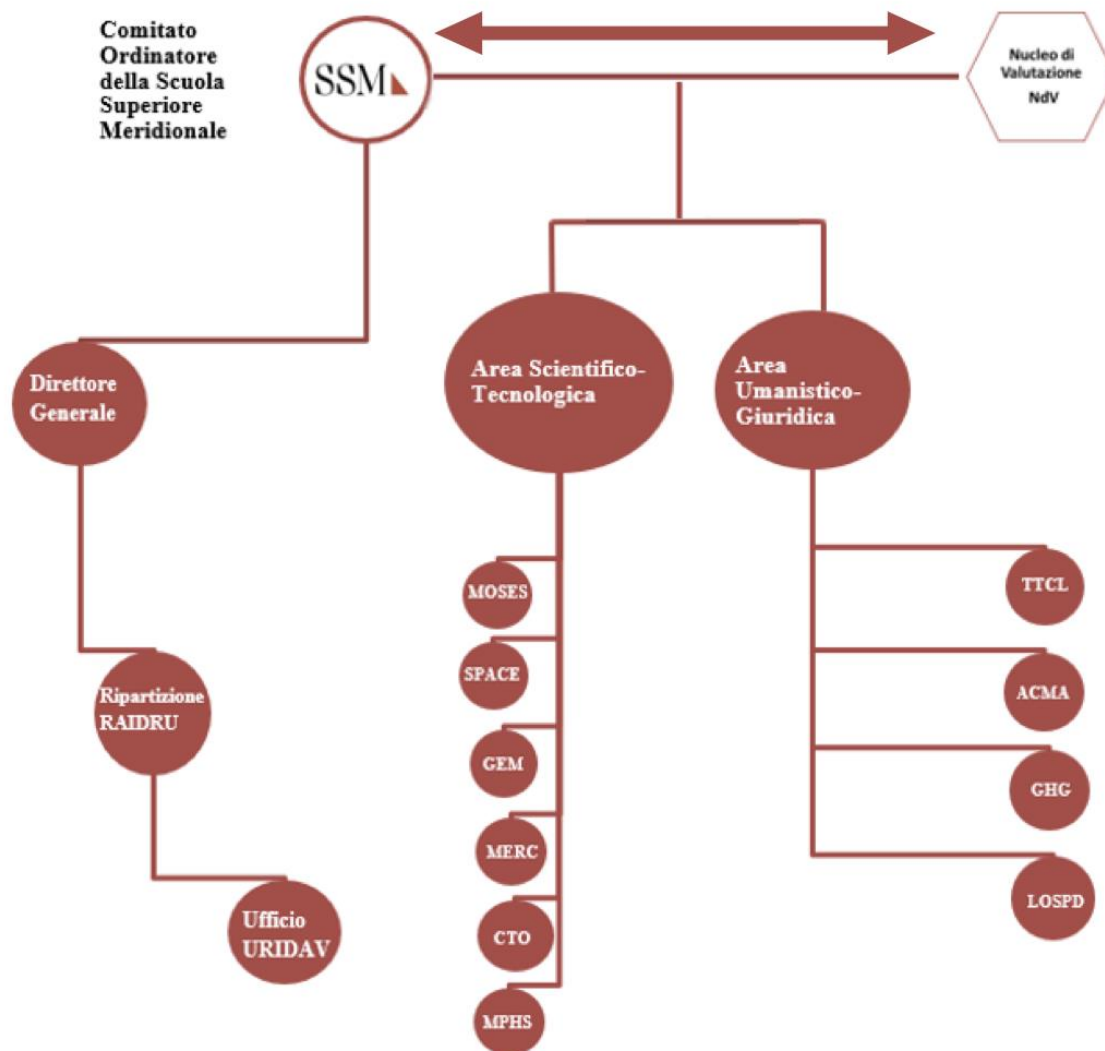
Approvate con Delibera del Comitato Ordinatore della Scuola Superiore Meridionale n. 101 del 28/10/2024

## 1. PREMESSA

Il sistema di AQ è stato introdotto in Italia dalla Legge 240/2010 e dal Decreto legislativo n.19/2012.

In ossequio agli Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), ai requisiti e linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità degli Atenei (AVA 3) nonché alle linee guida per l'Accreditamento iniziale e periodico delle Scuole Superiori ad ordinamento speciale predisposte dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), la Scuola Superiore Meridionale (SSM) promuove la diffusione della cultura, dei metodi e strumenti per la qualità, assicura un sistema di autovalutazione dei corsi rivolti agli allievi ordinari e dei corsi di dottorato, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica. Per l'attuazione delle politiche della qualità la SSM ha previsto un sistema di Assicurazione della Qualità con riferimento all'attività didattica che valuta la capacità della SSM di avere una chiara visione complessiva della programmazione e dell'articolazione dell'offerta formativa, anche in relazione al contesto di riferimento nazionale e internazionale. Attraverso il coinvolgimento di tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, in prospettiva dinamica, la SSM promuove l'approccio critico e il miglioramento continuo nella gestione di tutti i processi che contribuiscono al miglioramento della qualità della didattica.

Il perseguimento della *mission* che la Scuola si è prefissata sui temi connessi all'offerta formativa, è reso possibile mediante un costante e costruttivo dialogo tra gli attori coinvolti come riportato nei due schemi rappresentativi che seguono. Essi evidenziano l'attuale assetto (organizzativo) sia *ante* accreditamento iniziale della Scuola Superiore Meridionale (**Fig.1**), che *post* accreditamento iniziale della SSM (**Fig.2**), inclusi gli organismi di monitoraggio e valutazione (**Fig.3**). Si ricorda che l'accREDITamento dovrà avvenire entro l'avvio dell'a.a. 2025/2026 come da decreto istitutivo della SSM n. 141/2022.



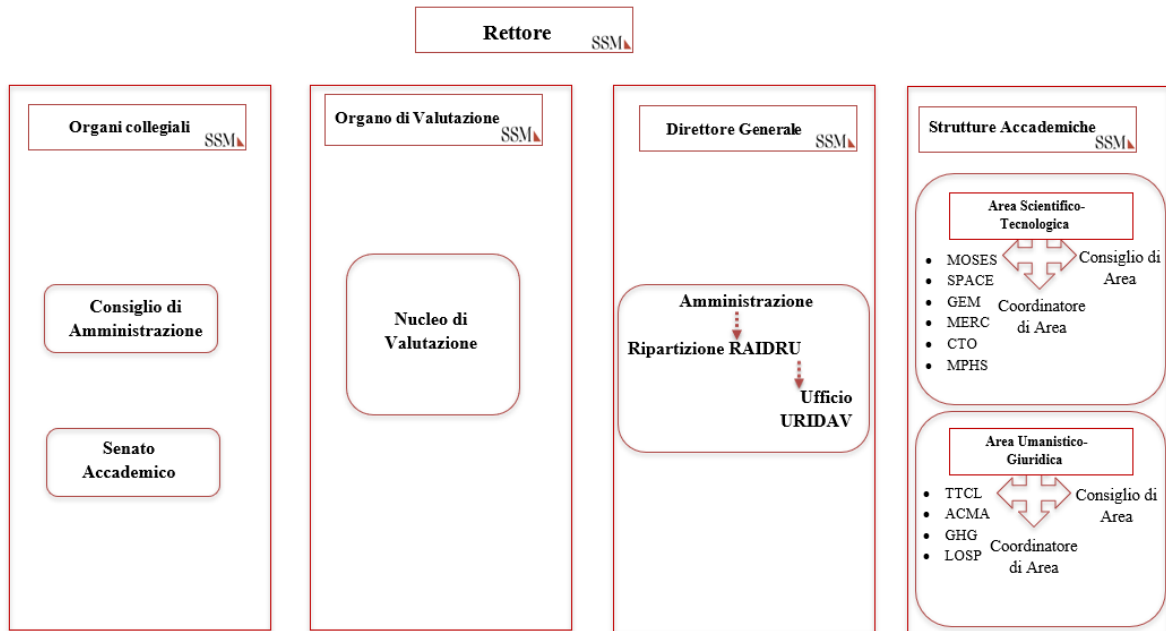
**Fig.1:** Attori coinvolti nell'AQ- Area didattica – ante-accreditamento della SSM.

**Leggenda (Fig.1):** RAIDRU: Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane;

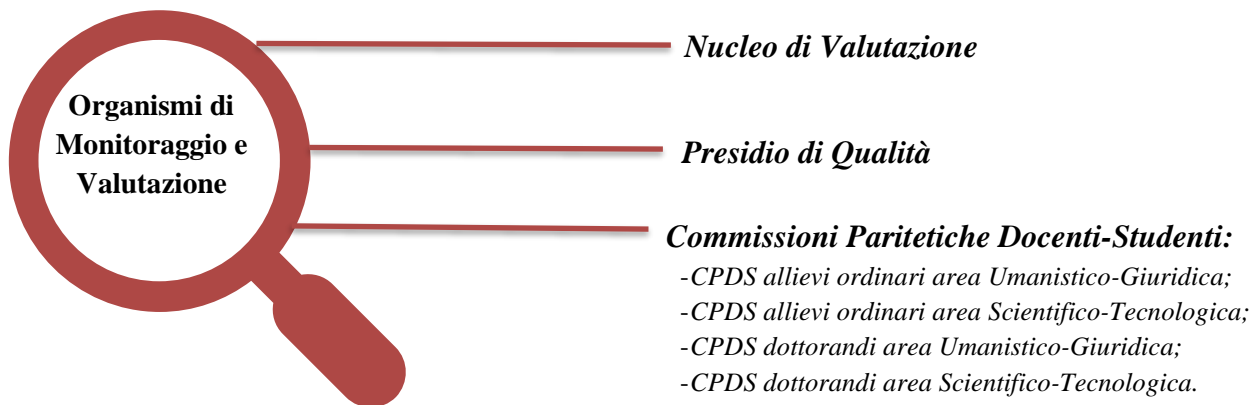
URIDAV: Ufficio Ricerca, Internazionalizzazione, Didattica, Accreditamento e Valutazione

Area Scientifico-Tecnologica: Clinical and Translational Oncology (CTO); Cosmology, space science & space technology (SPACE); Genomic and experimental medicine (GEM); Mathematical and physical sciences for advanced materials and technologies (MPHS); Modeling and engineering risk and complexity (MERC); Molecular sciences for earth and space (MOSES);

Area Umanistico- Giuridica: Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio (ACMA); Global history and governance (GHG); Law and Organizational Studies for the Promotion of Diversity and Inclusion (LOSPD); Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi (TTCL).



**Fig.2:** Attori coinvolti nell'AQ- Area didattica – *post*-accreditamento della SSM.



**Fig.3:** Organismi di Monitoraggio e Valutazione del Sistema della Qualità della SSM

## 2. IL CONTESTO DELLA DIDATTICA

La Scuola Superiore Meridionale (SSM) è un Istituto di istruzione universitaria di alta formazione dottorale ad ordinamento speciale con lo scopo di rafforzare la partecipazione dell'Italia al progresso delle conoscenze e alla formazione post-laurea, anche mediante l'adesione alle migliori prassi internazionali e per assicurare una più equa distribuzione delle scuole superiori nel territorio nazionale.

Nell'ambito dei suoi scopi istituzionali, tesi al generale progresso del sistema universitario e di formazione italiano, la Scuola agisce in collaborazione con le altre scuole ed università, anche straniere, favorendo la ricezione da parte di esso delle migliori prassi internazionali.

Con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 141 del 27/01/2022 (pubblicato in GURI n. 65 del 18/03/2022) e a decorrere dal 2 aprile 2022 la SSM ha assunto personalità giuridica di diritto pubblico e autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria, gestionale, amministrativa, patrimoniale e contabile. Fino alla data del 01/04/2022 la Scuola Superiore Meridionale ha costituito un Progetto Strategico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II che ha svolto il ruolo di incubatore.

La Scuola si articola in due strutture accademiche interdisciplinari: l'area interdisciplinare umanistico-giuridica; l'area interdisciplinare scientifico-tecnologica. Nel rispetto dei più alti standard qualitativi internazionali, la Scuola svolge, quanto all'attività didattica: corsi per allievi ordinari, dottorali e programmi post-dottorali a forte carattere internazionale, teorico-pratico e interdisciplinare. Nell'ambito di queste attività, la SSM si prefigge di valorizzare il rapporto tra formazione e ricerca, l'interdisciplinarietà, l'interazione con il mondo culturale, sociale ed economico, sperimentando altresì nuovi percorsi formativi e nuovi modelli organizzativi e gestionali.

Dalla sua istituzione ad oggi, la SSM ha garantito il rispetto di alti standard qualitativi attraverso la selezione degli allievi esclusivamente in base a un concorso di ammissione annuale aperto a studenti di tutto il mondo.

La partecipazione degli allievi alla didattica è promossa anche dalla vita in comunità attraverso l'obbligo di residenza e l'erogazione di misure di sostegno per il diritto allo studio: la Scuola Superiore Meridionale fornisce alle allieve e agli allievi del Corso Ordinario vitto e alloggio gratuiti presso le sue residenze, l'esenzione dalle tasse universitarie e un contributo mensile.

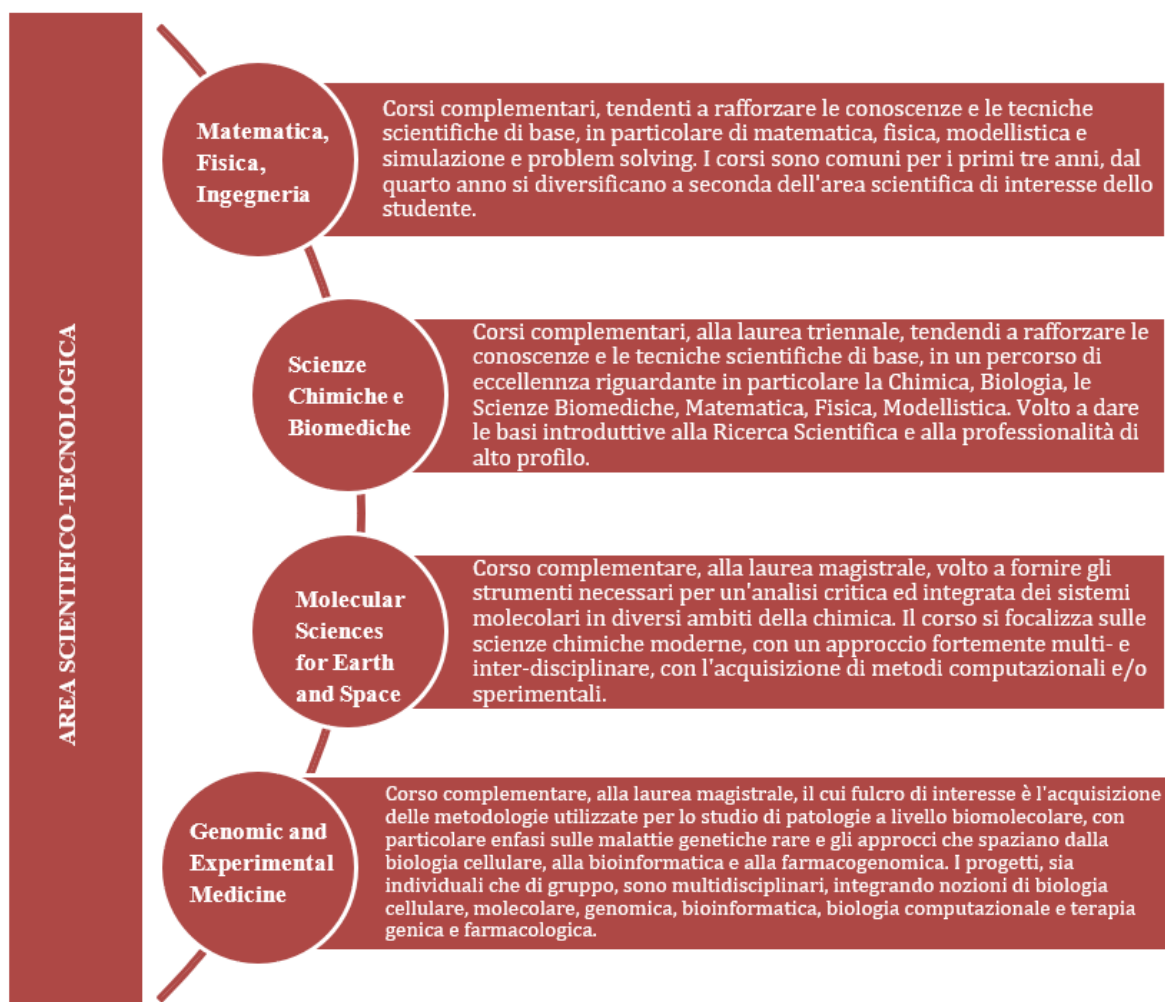
### 2.1 Corsi ordinari

I Corsi ordinari, all'interno delle due strutture accademiche interdisciplinari (l'area interdisciplinare *umanistico – giuridica* e l'area interdisciplinare *scientifico – tecnologica*), hanno il fine di integrare ed elevare la qualità e il livello della preparazione universitaria degli allievi, sviluppandone lo spirito critico; tali corsi comprendono insegnamenti, seminari, dottorati di lingue straniere, esercitazioni di laboratorio presso la Scuola, nonché periodi di

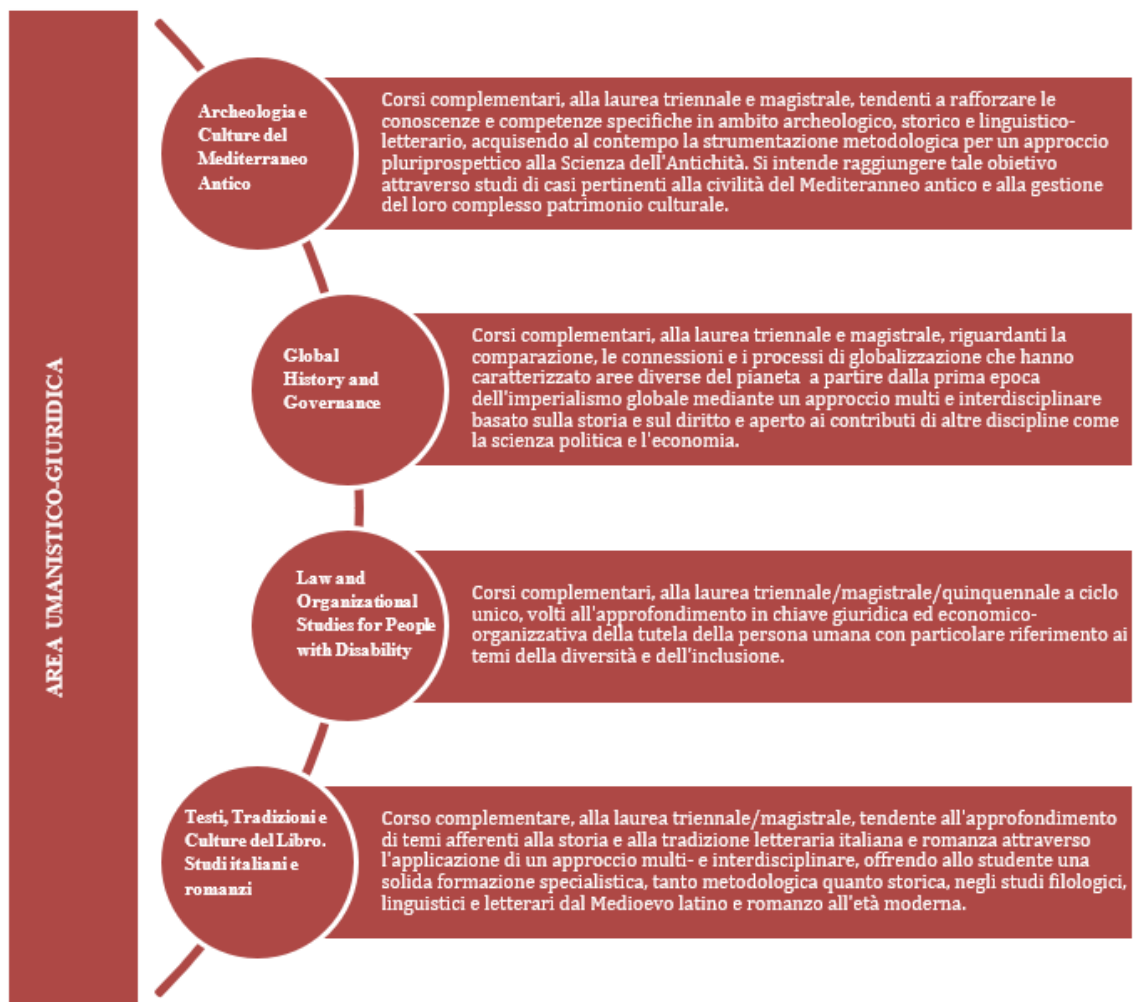
studio, stage e tirocini presso istituzioni di elevata qualificazione ed altre attività volte ad arricchire la formazione degli allievi.

Si tratta di un percorso formativo integrativo, fortemente specializzante, di approfondimento, che viene seguito dagli allievi contemporaneamente al corso di laurea scelto presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Di seguito, una sintesi schematizzata dell'offerta didattica per gli allievi ordinari della SSM:



**Fig.4:** Corsi ordinari Area Scientifico-Tecnologica della SSM.



**Fig.5:** Corsi ordinari Area Umanistico-Giuridica della SSM.

## AMMISSIONE

In base al Regolamento didattico della SSM, Decreto del Responsabile della Scuola n.8 del 30-01-2024, reperibile al sito <https://www.ssmeridionale.it/wp-content/uploads/2024/04/Regolamento-didattico-della-Scuola-Superiore-Meridionale.pdf> :

- Sono ammessi al concorso per i posti del primo anno gli studenti in possesso di un titolo di studio che dia accesso ai corsi di laurea dell'Università conseguito con non meno di 85/100. Non potrà essere ammesso al concorso per posti del primo anno chi, alla data del 1° di gennaio dell'anno in cui si svolge il concorso, abbia compiuto ventuno anni di età.
- Sono ammessi al concorso per l'ammissione al quarto anno gli studenti in possesso di un diploma di laurea o di altro titolo di studio che dia accesso ai corsi di laurea magistrale, ovvero che si impegnino a conseguirlo entro il termine massimo del 31 ottobre dello stesso anno, pena la decadenza dal posto in caso di esito positivo del concorso, conseguito con una votazione non inferiore a 105/110. Non potrà essere ammesso al concorso per posti del quarto anno chi, alla data del 1° di gennaio dell'anno in cui si svolge il concorso, abbia compiuto venticinque anni di età.
- Le prove di concorso sono scritte e orali.

## OBBLIGHI DIDATTICI

Nelle more della definizione di specifici ordinamenti di studi per ciascuna area sono vigenti attualmente le disposizioni generali approvate dal Comitato ordinatore, reperibili al sito <https://www.ssmeridionale.it/wp-content/uploads/2024/03/Disposizioni-Generali-Allievi-Ordinari-1.pdf>

In base al Regolamento didattico della SSM, Decreto del Responsabile della Scuola n.8 del 30-01-2024:

- la Scuola organizza il corso ordinario per una durata corrispondente ai corsi del primo e del secondo livello dell'ordinamento universitario. Il percorso formativo quinquennale si articola in 72 CFU secondo le indicazioni contenute negli ordinamenti degli studi.
- Ogni allievo del corso ordinario segue gli insegnamenti impartiti nella Scuola e quelli impartiti nei corsi di laurea, di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea magistrale a cui è iscritto presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II e deve mantenere la media di almeno ventisette su trenta per ogni anno e riportare in ciascun esame il punteggio di almeno ventiquattro su trenta.
- Per l'ammissione agli anni successivi al primo, ogni allievo del corso ordinario deve aver sostenuto tutti gli esami degli insegnamenti universitari e degli insegnamenti interni previsti dal piano di studi individuale, aver superato le eventuali verifiche annuali e aver adempiuto a eventuali ulteriori obblighi definiti dall'ordinamento degli studi della struttura accademica a cui afferisce, entro il 30 settembre.
- Rientra fra gli obblighi didattici dell'allievo del corso ordinario il perfezionamento della conoscenza della lingua inglese (o di quella italiana in caso l'allievo sia di madre lingua



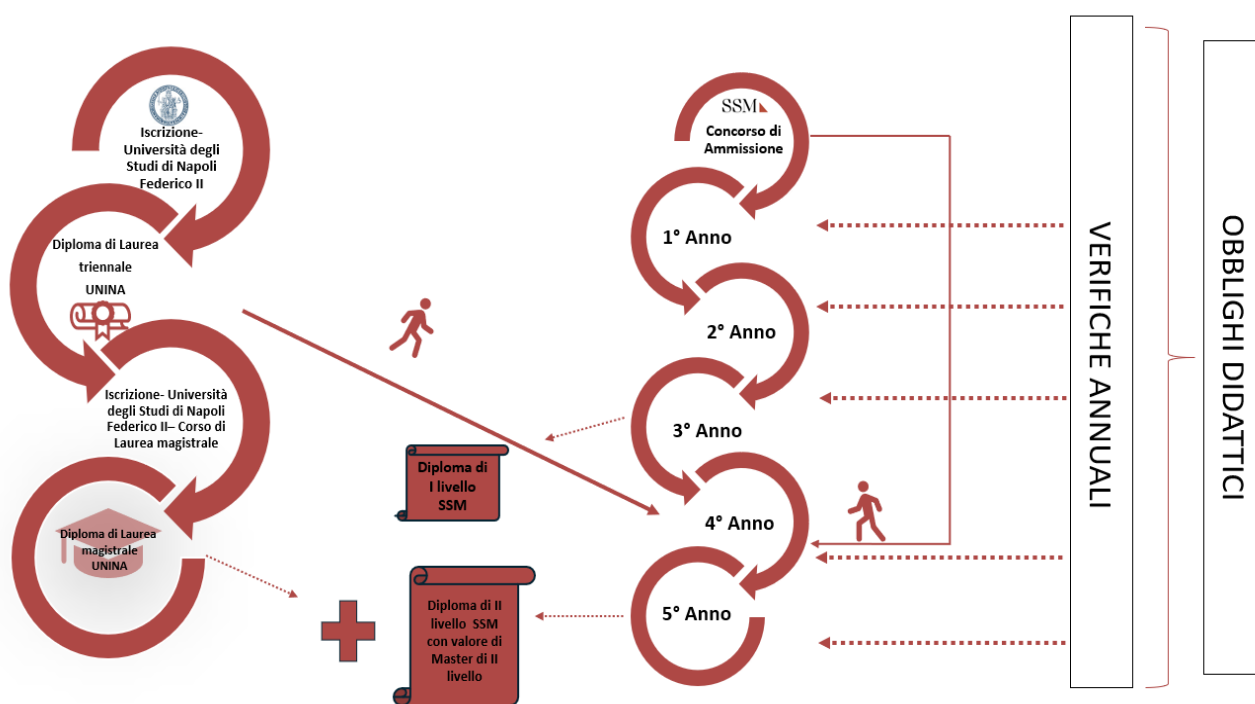
straniera) ed eventualmente l'apprendimento di una seconda lingua straniera, secondo le modalità specificate nell'ordinamento degli studi.

### UTILITIES AND FACILITIES

La partecipazione degli allievi alla didattica è promossa anche dalla vita in comunità attraverso l'obbligo di residenza e misure di sostegno per il diritto allo studio: la Scuola Superiore Meridionale fornisce alle allieve e agli allievi del Corso Ordinario vitto e alloggio gratuiti presso le sue residenze, l'esenzione dalle tasse universitarie e un contributo mensile.

- Le allieve e gli allievi devono risiedere nelle strutture residenziali della SSM. Durante la permanenza nelle strutture residenziali gli allievi sono obbligati al rispetto dei relativi regolamenti
- Gratuità completa del percorso di Studi alla Scuola
- Rimborso delle tasse dovute e pagate all'Università Federico II.
- Assegnazione di un contributo didattico
- Accesso gratuito a spazi comuni, servizi mensa e lavanderia
- Contributo economico per svolgere attività di studio e ricerca fuori sede
- Disponibilità di una consulenza psicologica rivolta agli allievi

Gli allievi seguono i loro corsi di laurea alla Federico II e in parallelo i corsi della SSM, come riportato nelle schema in **Fig.6**.



**Fig.6:** Modalità di accesso ai corsi ordinari della SSM

## 2.2 Corsi di Dottorato

Nel rispetto dei più alti standard qualitativi internazionali, la Scuola organizza corsi di dottorato di ricerca di alto profilo internazionale, che uniscano ricerca pura e ricerca applicata in collaborazione con le scuole universitarie federate o con altre università. Le attività dei corsi di dottorato promuovono un approccio interdisciplinare, multidisciplinare e transdisciplinare, anche in ambiti non accademici, quali il settore industriale, dei servizi e delle istituzioni culturali, con il coinvolgimento di esperti del settore nelle attività formative.

Come per i corsi ordinari, vi sono due strutture accademiche:

- l'Area interdisciplinare Umanistico-Giuridica;
- l'Area interdisciplinare Scientifico Tecnologica.

L'Area Umanistico – Giuridica annovera al suo interno i seguenti corsi dottorali:

- Archeologia e culture del Mediterraneo antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio(ACMA);
- Global history and governance (GHG);
- Law and Organizational Studies for the Promotion of Diversity and Inclusion (LOSPD);
- Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi (TTCL).

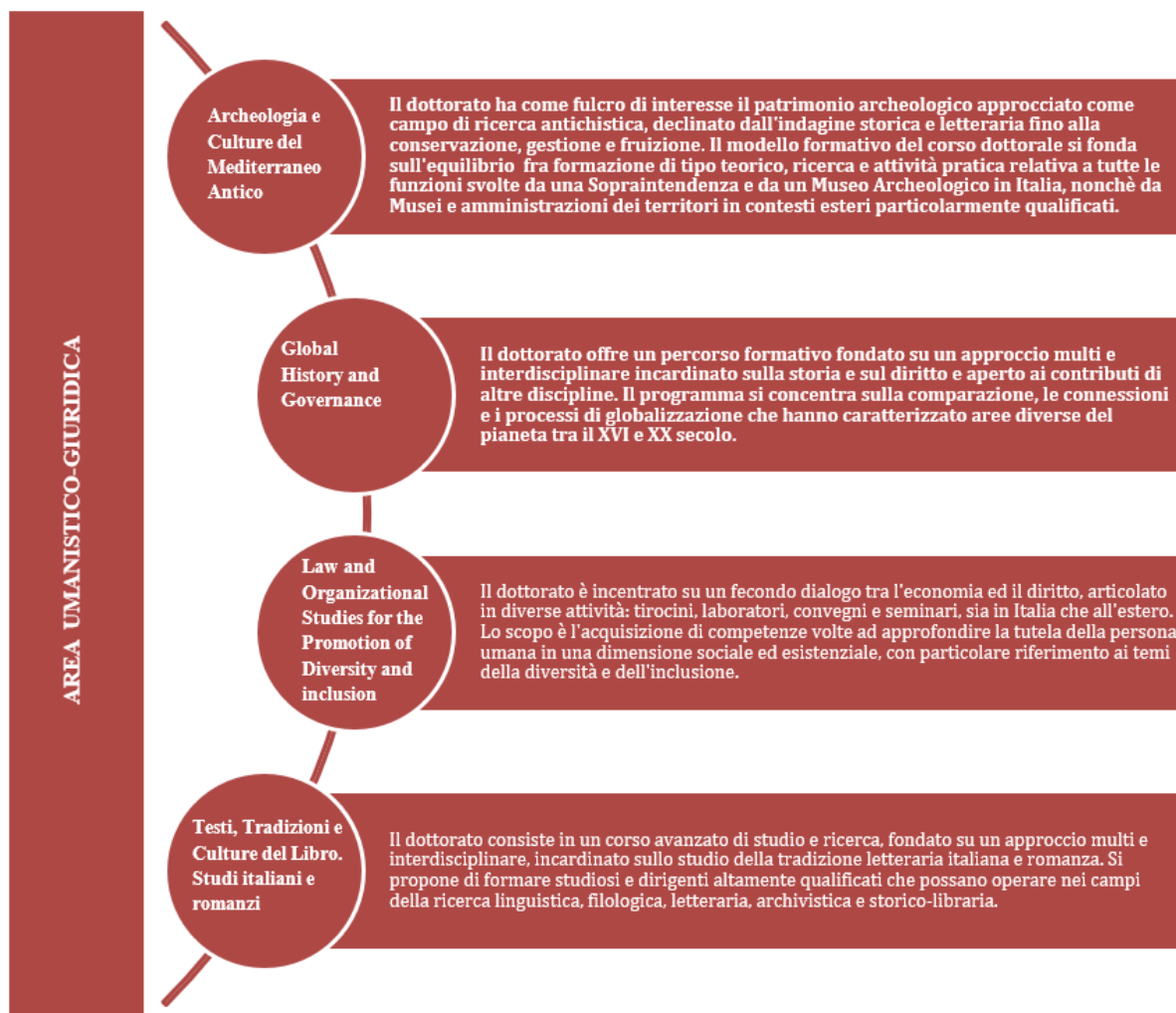
L'Area Scientifico - Tecnologica annovera al suo interno i seguenti corsi dottorali:

- Molecular sciences for earth and space (MOSES);
- Cosmology, space science & space technology (SPACE);
- Modeling and engineering risk and complexity (MERC);
- Mathematical and physical sciences for advanced materials and technologies (MPHS);
- Genomic and experimental medicine (GEM);
- Clinical and Translational Oncology (CTO).

Di seguito, una sintesi schematizzata dell'offerta dottorale della SSM:



**Fig.7:** Corsi di dottorato di Ricerca Area Scientifico-Tecnologica della SSM.



**Fig.8:** Corsi di dottorato di Ricerca Area Umanistico-Giuridica della SSM.

### AMMISSIONE

In base al Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca della SSM, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola n. 30 del 24-03-2023 e reperibile al sito <https://www.ssmeridionale.it/wp-content/uploads/2024/04/Regolamento-di-disciplina-del-dottorato-di-ricerca-della-Scuola-Superiore-Meridionale.pdf> tra l'altro è previsto che:

- Gli esami di ammissione prevedono l'esame dei titoli, di un report scientifico o di un progetto di ricerca preparato dal candidato e di un colloquio

### OBBLIGHI DIDATTICI

- L'attività formativa erogata dalla Scuola agli allievi dei corsi dottorali, nella misura di almeno 150 ore annue, è destinata ad ampliare la base culturale dei medesimi anche attraverso specifici percorsi interdisciplinari, nonché ad affinarne la preparazione specialistica in modo integrato con lo sviluppo di programmi originali di ricerca.
- I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare tutte le attività didattiche e di ricerca previste, di presentare le relazioni orali o scritte e di ottemperare a quanto deliberato dal Collegio dei Docenti.
- Entro la fine di ciascun anno di corso il Collegio dei Docenti, sulla base di una particolareggiata relazione sull'attività e le ricerche svolte da ciascun dottorando, delibera l'ammissione all'anno successivo.

### UTILITIES AND FACILITIES

- Assegnazione della borsa di studio per tutta la durata del corso di dottorato (quadriennale).
- Budget per attività di ricerca in Italia e all'estero.

### 3. SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

L'assicurazione della qualità è l'insieme delle attività messe in atto per garantire il raggiungimento degli obiettivi di qualità. Pertanto, tutte le azioni di AQ devono essere pianificate, adottate sistematicamente, documentate e verificate periodicamente. Le fasi del procedimento devono seguire un andamento ciclico al fine di monitorare e garantire il controllo e la revisione dell'intero sistema.

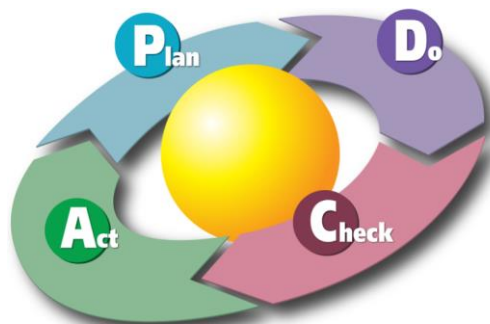
Il modello di Assicurazione Qualità (AQ) è riportato nello schema sottostante (**Fig.9**).



**Fig.9:** Flusso di Assicurazione della Qualità-SSM

Il Sistema AQ della didattica vede la SSM, nei suoi organi di governo, impegnata nella pianificazione strategica volta a definire le politiche di offerta formativa e di programmazione didattica della Scuola, sia per i corsi ordinari che per i corsi di dottorato. Essa attraverso l'attività regolamentare e deliberativa mette in atto le politiche pianificate e mantiene un costante monitoraggio dell'offerta formativa anche attraverso le rilevazioni delle opinioni di studenti e dottorandi.

Il modello applicato è il ciclo pdca (plan, do, check, act) che ha la seguente rappresentazione grafica:



**Fig.10:** Ciclo PDCA

**Soggetti coinvolti:** Organi di governo (Comitato ordinatore)

**Fase:** plan

**Funzione:** definizione della pianificazione strategica e delle politiche generali, determinazione della programmazione didattica.

**Output:** documentale. Piano (quadriennale) di raggiungimento dei requisiti ex art. 3 del d.m. 439/2013; Piano (triennale) integrato delle attività e dell'organizzazione (PIAO); Delibera (annuale) del Comitato Ordinatore - Programmazione dell'offerta formativa (annuale)

**Tempistica:** continua, cadenza annuale o pluriennale.

**Soggetti coinvolti:** Organi delle strutture accademiche (Coordinatore area, Collegio dei Coordinatori di dottorato, Consigli di area, Commissioni didattiche permanenti)

**Fase:** plan

**Funzione:** proposta della pianificazione didattica, definizione degli obblighi degli studenti, definizione dei livelli di qualità della didattica.

**Output:** documentale. (regolamenti), delibere.

**Tempistica:** continua nell'anno.

**Soggetti coinvolti:** Direttore Generale e dirigenti.

**Fase:** do

**Funzione:** attuazione della pianificazione strategica e delle politiche generali.

**Output:** documentale.

**Tempistica:** continua nell'anno.

**Soggetti coinvolti:** comunità accademica, presidio della qualità

**Fase:** do

**Funzioni:** supporto allo sviluppo dell'AQ didattica, sviluppo del flusso informativo, erogazione /fruizione della didattica, feedback sulla qualità della didattica e dei servizi,

**Output:** documentale. Attività formative, customer satisfaction.

**Tempistica:** continua su base annuale

**Soggetti coinvolti:** nucleo di valutazione

**Fase:** check

**Funzione:** verifica requisiti di accreditamento dei Corsi di Dottorato, valutazione della didattica e delle politiche di qualità e coordinamento dei processi di AQ

**Output:** documentale. Relazioni, verbali e pareri sulla sussistenza dei requisiti di accreditamento dei Corsi di Dottorato.

**Tempistica:** a seconda dell'output si rispettano le scadenze fissate da ANVUR/MIUR.

**Soggetti coinvolti:** Presidio della qualità

**Fase:** check

**Funzione:** presidio e supporto all'attuazione delle politiche AQ didattica e sviluppo del flusso informativo, monitoraggio dei processi di Assicurazione della Qualità ai fini del miglioramento continuo sulla base delle rilevazioni delle opinioni degli Allievi e dei Dottorandi (e degli Assegnisti?)

**Output:** documentale. Relazione annuale e verbali.

**Tempistica:** continua su base annuale

**Soggetti coinvolti:** Commissioni paritetiche docenti - studenti

**Fase:** check



**Funzioni:** supporto allo sviluppo AQ didattica e sviluppo del flusso informativo.

**Output:** documentale. Relazione annuale e verbali.

**Tempistica:** continua su base annuale

**Soggetti coinvolti:** organi di governo (Comitato ordinatore)

**Fase:** act

**Funzione:** analisi documenti di rendicontazione e adozione di azioni tese a migliorare e consolidare i livelli conseguiti

**Output:** documentale. Aggiornamento Piano strategico della Scuola, aggiornamento Politiche di attuazione del piano strategico, approvazione dei documenti di rendicontazione, nuova programmazione didattica.

**Tempistica:** continua, cadenza annuale.

## STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ

Per assicurare la qualità del processo si utilizzano i seguenti strumenti:

- Specifica produzione documentale (individuata a livello ANVUR e/o a livello di Scuola);
- Momenti di monitoraggio/confronto didattico (esami ammissione, mantenimento media voti, colloqui annuali per passaggio d'anno e piani di studio con previsione di tre corsi e un seminario, oltre quelli dell'Università di iscrizione, esami finali)
- Flusso informativo tramite istanze e proposte gestito dai diversi organi: indagini al termine di ogni corso, di ogni anno, e alla fine del ciclo di studi
- Indagini di customer satisfaction e sugli esiti occupazionali (orientamento in entrata in itinere ed in uscita/ supporto psicologico/supporto in favore di persone con disabilità)