

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO AGLI ALLIEVI ED ALLE ALLIEVE DEI CORSI ORDINARI DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE
a.a. 2024/2025**

Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane

U.S.P.E.C.O.

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione per il conferimento di Assegni per attività di tutorato aventi ad oggetto il supporto reso dai dottorandi di ricerca della Scuola Superiore Meridionale a favore degli allievi e delle allieve dei corsi ordinari della citata Scuola.

Lo scopo del tutorato è fornire supporto e assistenza, in accoglienza e *in itinere*, ad allievi e allieve dei corsi ordinari della Scuola Superiore Meridionale.

Gli assegni di durata annuale, non rinnovabili, della durata di 50 ore ciascuno, sono destinati agli allievi dei corsi di dottorato della Scuola Superiore Meridionale del XXXIX e XL ciclo e sono pari a un importo unitario di euro 2.000,00 lordi, al netto degli oneri INPS a carico della Scuola.

Art. 2 – Organizzazione

Per l'a.a. 2024/2025 gli assegni sono ripartiti tra i corsi ordinari della Scuola Superiore Meridionale secondo il seguente prospetto:

Per l'Area Umanistico-Giuridica		
Corso Ordinario	n. assegni	Durata massima in ore
<i>Archeologia e Culture del Mediterraneo Antico. Ricerca storica, conservazione, fruizione del patrimonio.</i>	n.4	50 ore
<i>Global History and Governance</i>	n.7	50 ore
<i>Law and Organizational Studies for People with Disability</i>	n.2	50 ore
<i>Testi, Tradizioni e Culture del Libro. Studi Italiani e Romanzi</i>	n.6	50 ore

Per l'Area Scientifico-Tecnologica		
Corso Ordinario	n. assegni	Durata massima in ore
<i>Matematica, Fisica e Ingegneria</i>	n.12	50 ore
<i>Scienze chimiche e Scienze biomediche primo e secondo livello</i>	n.3	50 ore

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda gli allievi dei corsi di dottorato della Scuola Superiore Meridionale del XXXIX e XL ciclo.

Art. 4 – Candidatura

Gli allievi dei corsi di dottorato della Scuola Superiore Meridionale del XXXIX e XL ciclo potranno candidarsi compilando il modulo “*Domanda di partecipazione bando tutorato SSM 2024/2025*”.

Il predetto modulo dovrà essere inviato per posta elettronica certificata esclusivamente alla PEC della Scuola Superiore Meridionale: ssm@pec.ssmeridionale.it, **entro e non oltre il 16/12/2024**, allegando la seguente documentazione:

- a) CV curriculum vitae dal quale si evinca, altresì, il possesso di conoscenze e di esperienza connesse alle discipline trattate all'interno del corso ordinario per il quale si chiede di partecipare al presente bando di tutorato;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si invita ad utilizzare il modello standard di curriculum vitae europeo.

Si invita a riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura “*Candidatura Bando di selezione per il conferimento di assegni per attività di tutorato agli allievi ed alle allieve dei corsi ordinari della Scuola Superiore Meridionale a.a. 2024/2025*”.

Ai fini del rispetto dei termini di cui sopra la data di acquisizione delle candidature è esclusivamente stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Le stesse e tutti gli eventuali relativi allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF, inoltrati in un unico file, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione. Sarà automaticamente esclusa la candidatura inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato/a o trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica diverso da ssm@pec.ssmeridionale.it. La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Gli allievi dei corsi di dottorato beneficiari non potranno in ogni caso superare le 100 ore per anno accademico.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere rese attraverso i contatti riportati nel riquadro in basso.

Art. 5 – Selezione

La selezione viene effettuata da una Commissione di docenti nominata con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale, che valuta le candidature pervenute sulla base dei seguenti criteri:

- a) possesso di conoscenze e di esperienza connesse alle discipline trattate all'interno del corso ordinario per il quale si chiede di partecipare al presente bando di tutorato;
- b) equilibrio di genere;
- c) la presenza del tutor a Napoli per la più ampia parte possibile dell'anno accademico.

Art. 6 – Assegnazione

Con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale, pubblicato sull'Albo on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito istituzionale della Scuola, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/>, saranno dichiarati i vincitori ed emanata la relativa graduatoria,

all'esito dell'approvazione degli atti della procedura selettiva. Ai vincitori saranno comunicate le modalità di conferimento dell'assegno di tutorato. Essi, a pena di decadenza, dovranno presentarsi, entro il termine indicato nella relativa comunicazione.

La Scuola si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria per la copertura di assegni non attribuiti.

Art. 7 – Incompatibilità e decadenza

Gli assegni di tutorato sono incompatibili con:

- 1- gli incarichi di collaborazione a tempo parziale (cd. "part-time" studenti), di cui al D.Lg.vo n. 68/2012;
- 2- gli assegni per attività di ricerca;
- 3- le attività di tutorato, consulenza, assistenza presso strutture private che preparano alla carriera universitaria;
- 4- le attività di lavoro dipendente o autonomo.

Il titolare di assegno che sia incorso in una delle incompatibilità sopra elencate, è tenuto a restituire la quota parte dell'assegno eventualmente percepita, relativa al periodo in cui è insorta l'incompatibilità.

Il titolare di assegno decade dal medesimo nei seguenti casi:

- 1- avvenuto conseguimento, al momento dell'accettazione, del titolo finale del corso al quale è iscritto;
- 2- mancata accettazione dell'assegno;
- 3- ingiustificato mancato inizio o ritardo dell'attività;
- 4- ingiustificata interruzione dell'attività;
- 5- violazione delle disposizioni relative alle incompatibilità sopra elencate;
- 6- mancata osservanza dei doveri derivanti dalle attività di cui trattasi;
- 7- altre gravi inadempienze, su proposta motivata del Coordinatore del Corso di dottorato di riferimento.

La decadenza è disposta con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale. In tal caso, sarà corrisposto un importo dell'assegno determinato in proporzione alle ore di attività effettivamente svolte sino alla data di decadenza.

Qualora nel corso dell'attività di tutorato, l'assegnatario, rinunci, decada o cada in una situazione di incompatibilità, con provvedimento del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale, l'incarico sarà assegnato ad altro dottorando della Scuola a seguito di scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Durata

L'assegno di tutorato ha inizio dall'accettazione dell'incarico e fino al giorno 31 del mese di ottobre dell'anno successivo. In caso di dimissione nel corso dello svolgimento delle attività, con provvedimento del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale, si procede alla sostituzione del dimissionario scorrendo la graduatoria degli idonei.

Art. 8 – Attività

Ciascun tutor ha il compito di fornire agli allievi ed allieve del corso di riferimento un adeguato supporto, orientamento e assistenza. In particolare, il tutor:

- partecipa attivamente alle azioni di orientamento in ingresso ed *in itinere* della Scuola Superiore Meridionale (a titolo esemplificativo: organizzazione dell'orientamento annuale di settembre e di ottobre);
- fornisce agli allievi ed allieve ordinari informazioni generali sul funzionamento della Scuola Superiore Meridionale e sui servizi attivi; nonché sulle opportunità di studio e di soggiorno in altre istituzioni in Italia ed all'estero;
- fornisce supporto nella compilazione dei piani di studio; nella preparazione delle verifiche di passaggio d'anno; nella preparazione degli esami interni.

Art. 9 – Coordinamento e monitoraggio

Il coordinamento delle attività di tutorato è svolto, per ciascun corso ordinario, dal Coordinatore del corso di dottorato di riferimento.

Entro la fine del periodo di attività, il tutor, con il supporto del citato Coordinatore, dovrà redigere una sintetica relazione relativa alle attività svolte (con indicazione delle ore e della tipologia di attività svolta) recante il visto di regolare svolgimento delle medesime da parte del Coordinatore del corso di dottorato di riferimento.

La relazione dovrà essere trasmessa a ssm@ssmeridionale.it e sarà propedeutica a consentire il pagamento, in un'unica soluzione, nel termine massimo di trenta giorni successivi.

Art. 10 – Erogazione assegno

L'assegno sarà corrisposto in unica soluzione secondo le modalità di cui al precedente articolo.

Agli assegni si applicano le disposizioni dell'articolo 10 bis del D.Lgs. n. 446/97 (esenzione IRAP), nonché quelle dell'articolo 4 della legge n. 476/84 (esenzione IRPEF) e, in materia previdenziale, quelle dell'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge n. 335/95 e successive modificazioni (iscrizione alla gestione separata INPS).

I fruitori dell'assegno, pertanto, dovranno provvedere alla costituzione di una posizione contributiva INPS, iscrivendosi, qualora non lo siano già, alla "Gestione separata" dell'Istituto medesimo. Le modalità di iscrizione e la relativa modulistica saranno reperibili sul sito web dell'Ente.

Gli assegni sono compatibili con le borse di studio erogate dall'A.Di.S.U.R.C. (Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania) e con le borse a qualunque titolo percepite.

I dottorandi che conseguono il titolo finale di dottore di ricerca durante lo svolgimento dell'attività di tutoraggio non decadono dall'incarico e possono portare a compimento l'attività.

Art. 11 – Accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento, a norma della vigente normativa.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli/Ile interessati/e di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 33 del 24/03/2023. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale.

All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando PEC al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente Bando e tutti gli atti ad esso allegati sono pubblicati sull' Albo on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito istituzionale della Scuola, all'indirizzo <https://www.ssmeridionale.it/>.

La pubblicazione informatica all'Albo on line della Scuola Superiore Meridionale ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non sarà inoltrata alcuna comunicazione personale agli interessati

Ripartizione Affari Istituzionali, Didattica e Risorse Umane il Dirigente dott.ssa Francesca D'Oriano Unità organizzativa: Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento Funzionario addetto: dott. Claudio Materiale e-mail: c.materiale@ssmeridionale.it
--

Il Responsabile
della Scuola Superiore Meridionale
prof. Arturo De Vivo
firmato digitalmente