

MANUALE PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI MICROSOFT OFFICE 365

L'utenza Microsoft Office 365 consente l'accesso a tutti i servizi Microsoft Office sui propri dispositivi informatici (es: Word, Excel, PowerPoint, Teams ecc...)

Eventuali problemi tecnici relativi alla configurazione vanno segnalati all'Ufficio Sicurezza, Servizi Informatici e Logistica della SSM, che gestisce il servizio, scrivendo a <u>ussil@ssmeridionale.it;</u>

Le licenze Microsoft Office 365 sono generate in automatico dall'Ufficio competente all'atto dell'immatricolazione dello studente/dottorando.

ISTRUZIONI L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI MICROSOFT OFFICE 365

Reset Password	.2
Accesso con le credenziali	4
Fase di autenticazione	6



Reset Password

- 1- Aprire il link: https://passwordreset.microsoftonline.com;
- 2- Inserire il proprio username, in questo caso la propria mail istituzionale:

Microsoft	
Tornare all'acco	unt
Identificarsi	
Per recuperare l'account, immettere l Indirizzo di posta elettronica o nome ['indirizzo di posta elettronica o il nome utente e i caratteri dell'immagine o dell'audio seguente. utente: *
Immettere i caratteri dell'immagine c	e parole dell'audio. *
Avanti Annulla	

3- Riceverete, sulla **mail personale** fornita inizialmente all'amministrazione, un codice di verifica **numerico:**

Microsoft					
Tornare all'acco passaggio di verifica 1 > sce	unt gliere una nuova password				
Scegliere il metodo di contatto da uti	izzare per la verifica:				
Invia messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica alternativo dell'utente	Verrà inviato un messaggio di posta elettronica contenente un codice di verifica all'indirizzo di posta elettronica alternativo (ta*******®gmail.com). Posta elettronica				
Annulla					



4- Procedere alla creazione di una nuova password **rispettando gli standard di** sicurezza forniti da Microsoft:

Tornare all'account passaggio di verifica 1 ✓ > scegliere una nuova password * Immissione nuova password: Complessità password * Conferma nuova password: * Conferma nuova password: Fine Annulla	Microsoft	
passaggio di verifica 1 ✓ > scegliere una nuova password * Immissione nuova password: Complessità password * Conferma nuova password: * Conferma nuova password: Tine Annulla	Tornare all'account	
Immissione nuova password: Complessità password Conferma nuova password: Conferma nuova password: Tine Annulla	passaggio di verifica 1 √ > scegliere un	a nuova password
Fine Annulla	Complessità password: Complessità password Conferma puova password:	È richiesta una password complessa. Le password complesse sono composte da 8 a 256 caratteri, devono combinare lettere maiuscole e
	Fine Annulla	minuscole, numeri e simboli e non possono contenere il pome utente.

5- La password sarà stata correttamente reimpostata se apparirà questa schermata:





Accesso con le credenziali

¹⁻ Aprire un comune file **Word**, apparirà una schermata di accesso obbligatoria per poter usufruire dei servizi **Microsoft Office:**¹



2- Aprire un comune file Word, ed accedere alla sezione "FILE" in alto a sinistra:²



¹ Solo nel caso non disponiate già di un accesso a Microsoft Office

² Solo nel caso **disponiate già** di un accesso a **Microsoft Office**



3- Cliccare su **ACCOUNT** in basso a sinistra e premere **Accedi:**

Super Dec	currenta di Microsoft Wood (8). 💭 Generale		
Θ	Account		
G Hone	HEODIN		
🗋 Numu			
12 April			
Component component opplication blemasioni			
Selva con non	n.		Aggiornamenti di Microsoft 365 e Office Gliaggiornamenti vergono scalicati e instalati automaticamente.
Salva como Archa POF		allionamento -	
Stevens		0	Informazioni su Word Altre memazoni su Word, susperia, 10 prodotto e convesti
Conduction		Informationi sa Ward	Vesione 2010 (build 18125 2011) A postato di Circ) Canale convelte
Confliction			Novità
Tel: Acube PC	OF	G	hlemszleri soyl agyor men intakt più direcate.
Esporte		Nortz	
Instorma			
Chud			
	/		
	×		
Assount			
Options			

4- Eseguire l'accesso utilizzando la **mail istituzionale e la password** precedentemente **reimpostata:**





Fase di autenticazione

1- Una volta eseguito l'accesso con le **proprie credenziali**, apparirà questo messaggio, cliccare quindi **Avanti**:



2- Seguire le istruzioni che verranno fornite passo dopo passo:





3- Seguire le istruzioni che verranno fornite passo dopo passo:



4- Seguire le istruzioni che verranno fornite passo dopo passo:





5- Seguire le istruzioni che verranno fornite passo dopo passo:



6- Seguire le istruzioni che vengono fornite passo dopo passo:





7- Seguire le istruzioni che verranno fornite passo dopo passo:



8- **Configurazione completata!** Ora potrai usufruire di tutti i programmi presenti nel pacchetto **Microsoft Office 365.**³



³ Eventuali messaggi di errore, come quelli presenti nell'immagine **non hanno alcuna valenza e non compromettono** per il corretto funzionamento dei servizi **Microsoft Office 365.**