SSM
Scuola Superiore Meridionale

Via Mezzocannone n. 4 – 80134 – Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.ssmeridionale.it

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane

U.S.P.E.C.O.

IL RESPONSABILE DELLA
SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE

VISTO il Decreto del MUR n. 141 del 27/01/2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;

VISTO lo Statuto della Scuola Superiore Meridionale;

VISTA la delibera ANVUR n. 297 del 21/12/2021, acquisita con protocollo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II n. 133750 del 23/12/2021, con la quale, tra l'altro, è stata segnalata la necessità che la Scuola Superiore Meridionale si doti di un proprio corpus regolamentare;

VISTO l'art. 1, comma 95, della legge 127/1997 e l'art. 11, comma 1 e 2, della legge 341/1990;

VISTO l'art. 45 commi 1 e 4, dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale ai sensi del quale "*In attuazione del disposto di cui all'art. 7 quinquies, comma 2, del D. L. 22/2020 (convertito dalla legge n. 41 del 06/06/2020), il Comitato Ordinatore di cui all'art. 1, comma 411, della legge n. 145/2018 svolge le funzioni ed i compiti degli organi riportati nel presente Statuto finalizzati ad assicurare il funzionamento della Scuola Superiore Meridionale (…)*";

VISTO il Regolamento didattico della Scuola Superiore Meridionale, approvato con delibera del Comitato Ordinatore n.76 del 30/10/2023, ed emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 8 del 30/01/2024;

VISTO la delibera del Comitato Ordinatore della Scuola Superiore Meridionale n.68 del 28/07/2025, con cui è stato, tra l'altro, approvato il Regolamento delle Attività Formative degli Allievi Ordinari dell'Area Interdisciplinare Scientifico-Tecnologica della Scuola Superiore Meridionale;

DECRETA

È emanato, nel testo allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, il Regolamento delle Attività Formative degli Allievi Ordinari dell'Area Interdisciplinare Scientifico-Tecnologica della Scuola

Superiore Meridionale.
Il suddetto Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo Ufficiale della Scuola Superiore Meridionale e abroga ogni disposizione ad esso contraria, comprese le Linee Guida e le Disposizioni Generali.

Il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale
Prof. Arturo De Vivo
firmato digitalmente

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane
il Dirigente dott.ssa Francesca D'Oriano
Unità organizzativa: Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento
Capo Ufficio U.S.P.E.C.O *ad interim*: dott.ssa Angela Iervolino
Funzionario addetto: dott. Claudio Materiale

REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE ALLIEVI ORDINARI DELL'AREA INTERDISCIPLINARE SCIENTIFICO-TECNOLOGICA DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE

Approvato con Delibera del Comitato Ordinatore n.68 del 28/07/2025

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina, ai sensi di quanto previsto nel Regolamento didattico della Scuola Superiore Meridionale, l'insieme delle attività formative erogate alle allieve e agli allievi ordinari dell'Area Interdisciplinare Scientifico-Tecnologica iscritti ai corsi ordinari di primo livello ed ai corsi ordinari di secondo livello.

2. Le allieve e gli allievi ordinari frequentanti i corsi ordinari di primo livello (laurea triennale) ed i corsi ordinari di secondo livello (laurea magistrale) dell'Area Interdisciplinare Scientifico-Tecnologica sono contestualmente iscritti ad un corso di laurea, tra quelli indicati nel bando di concorso annuale di riferimento, presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Art.2 - Obiettivi formativi

1. I corsi ordinari prevedono attività didattica integrativa ed hanno carattere seminariale al fine di arricchire ed ampliare la didattica erogata dall'Università degli Studi di Napoli Federico II. In conformità all'art. 35, commi 1 e 2 dello Statuto, i corsi ordinari si articolano in insegnamenti finalizzati ad elevare la qualità ed il livello di preparazione, a sviluppare lo spirito critico ed a favorire la crescita culturale e personale delle allieve e degli allievi ordinari.

2. *I corsi ordinari dell'Area Interdisciplinare Scientifico-Tecnologica sono:*

- *Corso Ordinario in* ***Matematica, Fisica e Ingegneria (MFI)***
- *Corso Ordinario di I livello (laurea triennale) in* ***Scienze Chimiche e Biomediche (SCSB)***
- *Corso Ordinario di II livello (laurea magistrale) in* ***Molecular Sciences for earth and space (MOSES)***
- *Corso Ordinario di II livello (laurea magistrale) in* ***Genomic and Experimental Medicine (GEM)***

3. La Scuola può modificare l'assetto dei corsi ordinari, ampliandoli o riducendoli, su autorizzazione del Senato Accademico previa proposta del Consiglio di Area.

Art. 3 Piani di studio

1. Le allieve e gli allievi definiscono il percorso formativo mediante l'elaborazione di un proprio piano di studi annuale, predisposto compilando i modelli all'uopo disponibili sul sito istituzionale della Scuola Superiore Meridionale, nella sezione dedicata alle allieve e agli allievi ordinari, e lo sottopongono per l'approvazione, alla competente Commissione didattica ai fini della trasmissione all'amministrazione, entro e non oltre il termine del 31 dicembre di ogni anno.

Il piano di studi deve essere debitamente firmato dall'allieva/o e dal componente della Commissione didattica di riferimento prima dell'invio all'Amministrazione, entro il predetto termine.

Il Piano di studi può essere aggiornato durante l'anno accademico purché *entro il termine finale del 15 Gennaio* dell'anno successivo per gli insegnamenti riferiti al primo semestre ed *entro il termine finale del 31 Marzo* per gli insegnamenti riferiti al secondo semestre; ciò al fine di consentire all'amministrazione l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari tesi al caricamento dei piani di studio nelle piattaforme digitali della Scuola, indispensabili per la prenotazione degli esami e la relativa verbalizzazione informatica.

2. Ogni piano di studio deve contenere:

- gli esami universitari presenti nel piano di studi dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- gli insegnamenti e le altre attività formative interne;
- i corsi di lingua straniera da seguire, come previsto dall'art.30 del Regolamento Didattico della

Scuola Superiore Meridionale;
- Eventuali periodi di mobilità presso Università o istituti italiani o stranieri;

Gli studenti interessati possono richiedere di anticipare al terzo anno uno degli insegnamenti previsti per il quarto anno.

Gli studenti del quarto anno, inoltre, possono inserire nel proprio piano di studi insegnamenti tratti dall'offerta didattica dei corsi di dottorato, per complessivi 6 CFU previsti per l'anno in corso.

Art.4 -Articolazione in CFU del percorso formativo

1. I CFU relativi ai corsi ordinari di cui al precedente art. 2, comma 3, vengono attribuiti in misura di un credito ogni otto ore di didattica frontale:

Per il corso Ordinario in **Matematica, Fisica e Ingegneria (MFI),** il percorso formativo si articola nel modo seguente:

I anno: 24 CFU (corsi obbligatori)

II anno: 24 CFU (corsi obbligatori)

III anno: 6 CFU (corsi a scelta)

IV anno: 6 CFU (corsi a scelta)

V anno: 12 CFU (elaborato finale svolto e discusso presso la SSM)

Per il Corso Ordinario di I livello in **Scienze chimiche e Biomediche** il percorso formativo si articola nel modo seguente:

I anno: 12 CFU

II anno: 12 CFU

III anno: 12 CFU

Corso Ordinario di II livello a scelta tra:

- Corso Ordinario in **Molecular Sciences for Earth and Space (MOSES),** il cui percorso formativo si articola nel modo seguente:

IV anno: 12 CFU

V anno: 12 CFU a completamento dell'offerta didattica e 12 CFU per l'elaborato finale

- Corso ordinario in **Genomic and Experimental Medicine (GEM),** il cui percorso formativo si articola nel modo seguente:

IV anno: 12 CFU

V anno: 12 CFU a completamento dell'offerta didattica e 12 CFU per l'elaborato finale

Art. 5 Obblighi didattici

1. Le allieve e gli allievi del corso ordinario in Matematica, Fisica e Ingegneria, dovranno acquisire nel quinquennio 72 CFU distribuiti come disposto ai sensi del precedente art.4, comma 1. In particolare, le allieve e gli allievi del corso ordinario in Matematica, Fisica e Ingegneria del I anno e del II anno dovranno seguire obbligatoriamente gli insegnamenti previsti in offerta didattica per tali anni. A partire dal III anno, gli insegnamenti sono a scelta tra quelli previsti nell'offerta didattica

delle allieve e degli allievi ordinari di Matematica, Fisica e Ingegneria. Resta ferma la possibilità prevista dal precedente art.3, ultimo periodo, per le allieve e gli allievi ordinari di Matematica, Fisica e Ingegneria.

Le allieve e gli allievi del corso ordinario in Matematica, Fisica e Ingegneria potranno iscriversi al IV anno esclusivamente alle classi di laurea magistrale attivate presso la Scuola Politecnica e delle Scienze di Base dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Eventuali deroghe relative all'iscrizione ad altre classi di laurea magistrale attivate presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II dovranno essere opportunamente motivate e saranno sottoposte alla valutazione degli organi di governo competenti.

2. Al V anno gli studenti dovranno preparare un elaborato finale su un tema proposto dal candidato e approvato dalla Commissione Didattica Permanente del corso ordinario di Matematica, Fisica e Ingegneria e che verrà discusso pubblicamente di fronte ad una commissione.

3. Le allieve e gli allievi del I, II e III anno del Corso Ordinario in Scienze Chimiche e Biomediche per ogni a.a. sono tenuti a frequentare e a sostenere gli esami finali dei corsi della SSM per un totale di 12 CFU per ciascun anno.

4. Le allieve e gli allievi del IV e V anno del Corso Ordinario in Molecular Sciences for Earth (MOSES) per ogni a.a. sono tenuti a frequentare e a sostenere gli esami finali dei corsi della SSM per un totale di 12 CFU per ciascun anno. Al V anno oltre all'esame, è previsto un elaborato finale pari a 12 CFU

5. Le allieve e gli allievi del IV e V anno del Corso Ordinario in Genomic and Experimental Medicine (GEM) per ogni a.a. sono tenuti a frequentare e a sostenere gli esami finali dei corsi della SSM per un totale di 12 CFU per ciascun anno. Al V anno oltre all'esame, è previsto un elaborato finale pari a 12 CFU

6. La frequenza agli insegnamenti inseriti nei piani di Studio è obbligatoria. Gli studenti devono frequentare almeno l'80% delle lezioni.

7. Le allieve e gli allievi dei corsi ordinari di primo livello e di secondo livello devono sostenere gli esami universitari e degli insegnamenti interni previsti dal proprio piano di studi entro il 30 settembre dell'anno accademico successivo a quello cui si riferisce il proprio piano di studi, salvo deroga motivata ai sensi di quanto previsto dall'art. 25, comma 9, del Regolamento didattico della Scuola.

8. Per l'ammissione al IV anno di corso, le allieve e gli allievi iscritti al III anno dovranno completare gli esami entro il 30 settembre e conseguire il titolo di Laurea Triennale presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, entro la prima sessione utile successiva al 30 settembre.

9. Al fine del conseguimento del diploma di Licenza della Scuola Superiore Meridionale, le allieve e gli allievi del V anno di corso dovranno completare gli esami entro il 30 settembre, discutere l'elaborato finale SSM entro l'ultima sessione dell'anno solare successivo alla conclusione del loro corso ordinario e conseguire il titolo di Laurea Magistrale presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, entro la fine dell'anno accademico.

10. Le allieve e gli allievi ordinari devono mantenere la media di almeno ventisette su trenta per ogni anno accademico e riportare in ciascun esame il punteggio di almeno ventiquattro su trenta. La media comprende sia gli esami interni della Scuola sia gli esami sostenuti presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II e viene definita attraverso il calcolo della media ponderata ovvero sommando i prodotti di ciascun numero (voto) per il proprio peso (CFU) e successivamente dividendo il risultato per la somma dei pesi. Nella determinazione del valore finale, trova applicazione il troncamento dei numeri decimali. Nel calcolo di tale media non si considerano gli esami con giudizio finale non numerico (per esempio, esami di lingua) e gli esami di ammissione pre–corsi (come il TOLC), anche se assegnano CFU.

11. Le allieve e gli allievi ordinari devono seguire almeno un corso di lingua straniera, di norma il corso di lingua inglese presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi Napoli Federico II o presso altra struttura convenzionata con la Scuola Superiore Meridionale, volto all'acquisizione almeno del livello B2.

Le allieve e gli allievi che ritengano di possedere il livello di conoscenza della lingua inglese richiesto dalla Scuola, possono continuare lo studio della lingua inglese per l'acquisizione del successivo livello oppure essere esonerati dalla frequenza dei lettorati, previo accertamento dell'effettivo raggiungimento del livello B2 tramite il placement test eseguito presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), oppure, in alternativa, mediante la richiesta di convalida del certificato conseguito presso un ente certificatore riconosciuto.

In caso di esonero dal seguire i corsi di lingua inglese, le allieve e gli allievi sono tenuti a seguire un altro corso di lingua straniera tra quelli offerti dal CLA, per il raggiungimento almeno del livello B2.

Art. 6 Attribuzione e funzioni del Tutor

1. Entro il 31 dicembre di ogni anno, la competente Commissione didattica permanente assegna ad ogni allieva/o, un professore o un ricercatore della Scuola che svolga, nei suoi confronti, la funzione di Tutor con il compito di supportare l'inserimento dell'allieva/o nella vita della Scuola, seguire con assiduità l'attività didattica e di studio dell'allieva/o, nonché l'assolvimento degli obblighi didattici, offrendo indicazioni e suggerimenti per il superamento di eventuali ostacoli nel processo di formazione, per il miglioramento delle condizioni di studio e di apprendimento ed il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi.

Art. 7 Verifica del percorso formativo

1. Il percorso formativo dell'allieva/o è soggetto alla verifica relativa al passaggio di anno di competenza della Commissione didattica permanente di Area Scientifico-Tecnologica che ha il compito di verificare l'assolvimento di tutti gli obblighi didattici di cui al precedente art. 5.

2. Al termine del terzo anno del corso ordinario di primo livello, è prevista la verifica finale di cui all'art. 29, comma 3, del Regolamento Didattico che consiste nella discussione pubblica, dinanzi alla Commissione di cui al comma 2 del sopra citato articolo, di un elaborato sul tema prescelto e contenuto nel relativo piano di studio. La redazione dell'elaborato è formulata con la supervisione di un relatore tra i professori della Scuola Superiore Meridionale. A valle della discussione è rilasciato il diploma di licenza di primo livello. Tale verifica non verrà effettuata e il diploma non verrà rilasciato qualora l'allieva/o prosegua il corso ordinario per il successivo biennio soddisfacendo i relativi obblighi, nel qual caso conseguirà il diploma di licenza di cui al successivo punto 4.

3. Al termine del quinto anno del corso ordinario di secondo livello dell'ordinamento universitario (quarto e quinto anno) è prevista la verifica finale che consiste nella discussione pubblica di un

elaborato o di un seminario sul tema prescelto e contenuto nel relativo piano di studio. A valle della discussione, è rilasciato il diploma di licenza di secondo livello

4. Al termine del quinto anno del corso ordinario di secondo livello dell'ordinamento universitario (triennio più biennio), nonché ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, è prevista la verifica finale di cui all'art. 29, comma 5, del Regolamento Didattico che consiste nella discussione pubblica, dinanzi alla Commissione di cui al comma 2 del sopra citato articolo, di un elaborato o di un seminario sul tema prescelto e contenuto nel relativo piano di studio. La redazione dell'elaborato è formulata con la supervisione di un relatore tra i professori della Scuola Superiore Meridionale. A valle della discussione, è rilasciato il diploma di licenza di secondo livello che, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 5, comma 1 ultimo periodo, del Regolamento Didattico, ha valore di Master Universitario di secondo livello.

5. Le modalità di svolgimento delle verifiche, di cui a precedenti commi 2 e 3, sono stabilite dal Consiglio dell'Area Interdisciplinare Scientifico-Tecnologica che programma le relative sessioni.

6. Gli esami per il conseguimento dei Diplomi di Licenza, di I e di II livello, sono pubblici. La relativa votazione è espressa in centesimi con eventuale lode. I Diplomi sono conferiti dal Rettore.

Art. 8 Decadenza dallo status di allieva/o

1. L'inosservanza di anche uno degli obblighi didattici di cui all'articolo precedente è accertata d'ufficio, comunicata all'allieva/o, e comporta la decadenza dallo status di allieva/o.

2. La decadenza interviene, altresì, in caso di mancata presentazione del piano di studi annuale; nel caso di passaggio ad altro corso di laurea non affine a quelli della Scuola; in caso di rinuncia e/o dimissioni e in caso di accertata assenza dalla residenza per un periodo superiore a tre giorni, salvo i casi autorizzati per comprovati motivi di salute.

3. La decadenza è formalizzata con provvedimento del Rettore sentito il Coordinatore dell'Area Interdisciplinare Scientifico-Tecnologica.

Art. 9 Valutazione della qualità delle attività formative e della didattica

1. Le allieve e gli allievi di tutti i corsi ordinari partecipano al processo di valutazione delle attività formative e della didattica attraverso la compilazione dei questionari di valutazione relativi agli insegnamenti frequentati. Il positivo assolvimento di tale adempimento costituisce requisito necessario per poter sostenere i relativi esami.

2. Le valutazioni della didattica erogata dalla Scuola sono comunicate alla Commissione paritetica docenti/allieve/i ordinari di Area Scientifico-Tecnologica ai fini della compilazione della relazione di competenza da trasmettere per le valutazioni del Presidio Qualità e del Nucleo di valutazione.

3. Le valutazioni di cui al comma 2 sono trasmesse ai competenti organi di governo dell'Area Scientifico-Tecnologica per le conseguenti eventuali determinazioni.

Art. 10 Disposizioni transitorie

1. Ai sensi dell'art. 45 comma 1 dello Statuto, in attuazione del disposto di cui all'art. 7 quinquies, comma 2, del decreto-legge n.22/2020 (convertito dalla legge n. 41 del 6 giugno 2020) le funzioni e i compiti degli organi di governo sono assicurate dal Comitato Ordinatore. In attuazione della delibera del Comitato Ordinatore n. 4 del 16/03/2022, la sottoscrizione degli atti relativi all'attuazione delle attività ivi individuate ed ogni altra specifica ulteriore attività disposta su mandato del Comitato Ordinatore, ivi compresa l'assunzione di provvedimenti di urgenza da sottoporre a ratifica di quest'ultimo, sono assunte con provvedimento del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale. Pertanto, in virtù del quadro normativo sopra

richiamato, fino alla costituzione degli organi richiamati nel presente regolamento, gli atti demandati agli organi collegiali della Scuola sono assunti dal Comitato Ordinatore e gli atti ed i provvedimenti emanati da organi monocratici sono assunti dal Responsabile della Scuola Superiore Meridionale.

Art. 11 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento viene emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione all'Albo on-line della Scuola.
2. A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, ogni disposizione regolamentare incompatibile con lo stesso, ivi comprese le Linee Guida e le disposizioni generali rivolte agli Allievi Ordinari della Scuola, sono abrogate.