



Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane

U.P.T.A.D.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del MUR n. 141 del 27.01.2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;
- VISTO** lo Statuto della Scuola Superiore Meridionale;
- VISTO** la legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm. e ii., recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge n. 190 del 6.11.2012 e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm. e ii., contenente le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 52, comma 1 bis;
- VISTO** l’art. 23 del D. Lgs. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 14.03.2013, n. 33, come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 97 del 08.06.2016, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il Codice in materia di protezione dei dati personali, recante le “Disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento” (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018), nonché il Regolamento dell’Unione Europea n. 679/2016 ed il Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale, emanato con Decreto del Responsabile della Scuola n.33 del 24.03.2023;
- VISTO** il CCNL comparto “Istruzione e Ricerca” 2019-2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e, in particolare:
- l’art. 86, comma 2, che disciplina le progressioni economiche all’interno delle Aree, prevedendo i requisiti di ammissione, i criteri per la definizione delle procedure selettive che sono oggetto di contrattazione integrativa;

le risorse destinate al loro finanziamento di cui all'art. 119 (Fondo risorse decentrate Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari: costituzione) e all'art. 121 fondo risorse decentrate per l'Area EP: costituzione);

- VISTA** la relazione tecnico finanziaria sull'ipotesi di contratto collettivo integrativo per il personale tecnico amministrativo delle Aree degli Operatori, Collaboratori, funzionari e delle Elevate Professionalità, triennio 2025-2027, inviata al Collegio dei Revisori dei Conti in relazione al quale il Collegio con verbale n. 25 del 16 Ottobre 2025 e relativo allegato, acquisiti al prot. della SSM n. 4627/2025 del 17.10.2025, ha certificato la compatibilità economica finanziaria ex art. 40, comma 3-sexies del d.lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il Contratto Collettivo Integrativo – triennio 2025/2027 – sottoscritto il 30.10.2025 e acquisito agli atti della SSM con prot. n. 4954/2025 del 30.10.2025, tra la delegazione di parte pubblica, le RSU della SSM e la delegazione di parte sindacale: F.L.C. -C.G.I.L.;
- VISTO** il Regolamento di disciplina delle progressioni economiche all'interno delle Aree del personale tecnico amministrativo della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.201 del 10.11.2025 e in particolare l'art.4 comma 4;
- VISTA** l'istruttoria di competenza dell'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore, tesa alla costituzione dell'elenco del personale tecnico-amministrativo avente diritto a partecipare alle progressioni orizzontali anno 2025, di cui al presente bando, in virtù dei criteri fissati dal predetto contratto collettivo integrativo;

DECRETA

Art.1

Indizione e requisiti

È indetta la seguente procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno del personale tecnico-amministrativo della Scuola Superiore Meridionale, Area dei Funzionari, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tenuto conto del numero dei differenziali stipendiali attribuibili, secondo quanto dettagliatamente riportato negli articoli successivi del presente bando.

I candidati devono essere in possesso, inderogabilmente, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso la Scuola Superiore Meridionale alla data del 1° gennaio 2025 ed essere in servizio alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, con inquadramento nell'area dei Funzionari;

- aver maturato un'anzianità di servizio di due anni nel differenziale stipendiale di appartenenza, ovvero posizione economica del precedente sistema di classificazione (ovvero categoria e posizione economica di altre Pubbliche Amministrazioni di diverso comparto nel medesimo o corrispondente profilo);

- non aver beneficiato di alcuna progressione economica (secondo la previgente disciplina) negli ultimi due anni (il biennio da prendere di riferimento è quello antecedente l'annualità di indizione della procedura selettiva);

- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa o al rimprovero scritto.

Sono esclusi i periodi di congedo/aspettativa senza decorrenza dell'anzianità fruiti dal/dalla dipendente ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti.

I/le candidati/e sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, con decreto del Direttore Generale motivato, l'esclusione dei/delle candidati/e in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di cui ai precedenti commi del presente articolo o la sussistenza o sopravvenienza di una causa di esclusione.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale della Scuola, nonché sul sito web della Scuola.

Art. 2

Numero di differenziali stipendiali attribuibili per tutte le Aree

Non è possibile attribuire più di un differenziale stipendiale al dipendente per ciascuna procedura selettiva.

I "differenziali stipendiali" sono attribuiti, fino a concorrenza del numero fissato per ciascuna Area, previa graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva, definita dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente.

Art.3

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale della Scuola e nell'apposita sezione del sito web dedicato alle procedure selettive del personale tecnico amministrativo **ed entro e non oltre il giorno 28 novembre 2025.**

La domanda dovrà essere presentata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec:

uptad@pec.ssmeridionale.it

Il Fac-simile della domanda è allegato al presente bando (allegato A). La domanda, scritta in modo chiaro e leggibile, con i relativi allegati, deve essere indirizzata alla Scuola Superiore Meridionale–Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore - presso la sua sede in Napoli, via Mezzocannone n. 4 – 80134 Napoli.

L'invio della domanda tramite PEC deve essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Nell'oggetto della pec deve essere riportata la dicitura "Procedura selettiva per titoli, per le progressioni economiche all'interno dell'Area dei Funzionari del personale tecnico-amministrativo della Scuola Superiore Meridionale", e all'interno della pec indicare il cognome, nome e indirizzo del candidato con recapito telefonico.

I candidati devono, altresì, dichiarare nella domanda - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi – quanto di seguito elencato:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) area e settore professionale di appartenenza;
- e) il possesso dei titoli.

Ai fini del rispetto dei termini di cui sopra, la data di acquisizione delle candidature è esclusivamente stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Le stesse e tutti gli eventuali relativi allegati dovranno essere inoltrati in un unico file, esclusivamente in formato PDF, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione. Sarà automaticamente esclusa la candidatura inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato/a o trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica diverso da uptad@pec.ssmeridionale.it

La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Non saranno prese in considerazione le domande che siano: non sottoscritte; e/o prive dei dati anagrafici; e/o incomplete nelle dichiarazioni richieste; e/o inviate oltre il termine perentorio indicato e non leggibili.

La Scuola Superiore Meridionale, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. La Scuola Superiore Meridionale non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, dei recapiti da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva la presentazione della domanda oltre i termini prescritti dal presente articolo; la presentazione della stessa con modalità diversa da quella indicata nel presente articolo; la mancata allegazione del documento di identità nel caso in cui il candidato perfezioni la domanda con firma autografa; la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale, il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione prescritti nel presente bando all'art. 1.

Art.4

Criteri di selezione

I differenziali stipendiali, indicati all'art. 2, sono attribuiti sulla base dei criteri di seguito individuati, il cui computo termina alla data del 01.01.2025.

Per l'Area dei Funzionari, la valutazione è espressa in centesimi tenendo conto dei seguenti criteri:

a) Qualità delle prestazioni individuali: media delle ultime tre valutazioni individuali annuali nell'Area di appartenenza al momento della partecipazione alla selezione (a ritroso dal 31.12.2024), o nella corrispondente categoria D del precedente sistema di classificazione, conseguite dal dipendente presso l'unità operativa o le unità operative ove ha prestato servizio, secondo il SMVP dell'anno di riferimento, nella seguente percentuale **50 %**

b) Esperienza professionale maturata:

è valutato il servizio prestato nella corrispondente Area dei Funzionari (già categoria D) (nel biennio a ritroso dal 31.12.2024), con esclusione dei periodi di aspettativa senza assegni e senza carriera, nonché di quelli di congedo ex art. 42, co. 5 del D.lgs. n. 151/2011 e ss.mm.ii., nella seguente percentuale **20%**, di cui:

- b1) anzianità di servizio: 10%
- b2) incarichi formalizzati non retribuiti e retribuiti: 10%.

c) Titoli di studio e certificazioni professionali nella seguente percentuale **20%**, di cui:

- c1) Titoli di studio: 10%;
- c2) Certificazioni professionali pertinenti: 10%.

d) Ulteriori criteri definiti in fase di contrattazione nella seguente percentuale **10%** di cui:

- d1) Formazione effettuata presso e/o su disposizione della SSM: 7%;
- d2) Formazione effettuata in autonomia presso altri enti: 3%.

Per il personale appartenente all' Area dei Funzionari la valutazione individuale presa in considerazione, di cui al punto 1), è quella relativa all'istituto dell'apporto individuale nell'ambito della produttività collettiva ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e dei vigenti Contratti Collettivi Integrativi in materia. Nello specifico, si tiene conto della media delle valutazioni dell'apporto individuale conseguite dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni di servizio per i quali risulti già chiuso il relativo ciclo della performance, ovvero per le **annualità 2022-2023-2024**, ed il relativo punteggio viene attribuito secondo quanto indicato nella "Tabella riepilogativa" dei criteri di valutazione di cui al successivo articolo.

In caso di assenza di valutazione in uno degli anni compresi nel triennio di riferimento, si procederà a risalire alle valutazioni antecedenti al triennio 2022, 2023, 2024, purché ottenute nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area (o ex categoria del previgente sistema di classificazione) ove si concorre per l'attribuzione del differenziale economico. Qualora non si riesca a risalire alle precedenti valutazioni nell'area di appartenenza, la valutazione relativa all'anno scoperto, utile ai fini del calcolo della valutazione media del triennio 2022, 2023, 2024, sarà pari a 0.

Le valutazioni individuali saranno acquisite d'ufficio per tutti i/le candidati/e.

Art. 5

Valutazione

a)Qualità delle prestazioni individuali media delle ultime tre valutazioni individuali annuali: fino a 50 punti

Per il personale dell'Area dei Funzionari, i punteggi attribuibili dalla commissione esaminatrice alla media delle valutazioni individuali ottenute negli ultimi tre anni o, comunque, delle ultime tre valutazioni individuali annuali disponibili (fino al 31.12.2024), conseguite dal dipendente nella categoria del precedente sistema di

classificazione corrispondente all'Area di inquadramento. Qualora non si riesca a risalire alle tre valutazioni

nell'area di appartenenza, la valutazione relativa all'anno scoperto, utile ai fini del calcolo della valutazione media del triennio 2022, 2023,2024, sarà pari a 0.

Percentuale di Valutazione dei comportamenti (media dei tre ultimi anni fino al 31.12.2024)	Punteggio
< 30%	10
$30\% \leq GR \leq 54\%$	20
$55\% \leq GR \leq 79\%$	30
$80\% \leq GR \leq 90\%$	40
$91\% \leq GR \leq 100\%$	50

b) Esperienza professionale maturata:

b.1) anzianità di servizio: fino a 10 punti

Il punteggio è calcolato per anni e per giorni di servizio presso la pubblica amministrazione sulla base dei seguenti coefficienti, al netto dei 2 anni richiesti per accedere alla progressione:

Coefficiente per anno	Coefficiente per giorno	Punteggio massimo
2	0,00548	10

b.2) incarichi formalizzati retribuiti e non retribuiti: fino a 10 punti

Gli incarichi che danno diritto al riconoscimento del relativo punteggio sono soltanto quelli attribuiti formalmente con provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Dirigente ai sensi dei vigenti contratti collettivi integrativi della Scuola in materia, ricoperti nell'Area di appartenenza o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione del personale. Gli incarichi devono essere stati ricoperti anteriormente al 31.12.2024.

Per ogni incarico può essere attribuito un punteggio massimo di 5 punti, modulato sulla base del livello di specializzazione e competenze richieste per lo svolgimento dello stesso.

c) Titoli studio e certificazioni professionali:

c.1) ulteriori titoli di studio: fino a 10 punti.

I titoli valutabili sono quelli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso all'Area di appartenenza, conseguiti entro il termine di presentazione della domanda e purchè pertinenti all'area professionale di appartenenza e/o all'attività effettivamente svolta, secondo la seguente tabella:

	ULTERIORI TITOLI DI STUDIO	FUNZIONARI
a)	Diploma	-
b)	Laurea 1° liv. Ed equipollenti	-
c)	Laurea magistrale, L. specialistica, L. V.O. ed equipollenti	2
d)	Diploma di specializzazione/Abilitazione professionale	3
e)	Dottorato di ricerca	3
f)	Master universitari I liv. Di cui al DD.MM. n 500/99 e 270/04 e Master universitari conseguiti secondo gli ordinamenti previgenti	1,5
g)	Master universitari II liv.	2
h)	Corsi universitari di perfezionamento, specializzazione e/o di aggiornamento professionale con rilascio di attestato/diploma	1
i)	Ulteriori titoli di studio e certificazioni professionali con rilascio di attestato/diploma (es. certificazioni informatiche e linguistiche, interventi in congressi, seminari e convegni, pubblicazioni pertinenti)	1 MAX 2 per tipologia

c.2) certificazioni professionali: fino a 10 punti

Certificazioni professionali pertinenti all'attività lavorativa svolta da ciascun candidato, per le quali sia stato rilasciato un attestato. È onere del dipendente fornire elementi da cui si può evincere la pertinenza della certificazione professionale con l'area professionale di appartenenza e/o con l'attività lavorativa svolta.

Il punteggio attribuibile per ciascuna certificazione è di massimo 5 punti valutati in relazione alla qualità del corso, alla durata e alla presenza di un attestato di partecipazione.

d) Ulteriori criteri definiti in fase di contrattazione:

d1) Formazione certificata e pertinente: fino a 7 punti

Attività formativa effettuata presso e/o su disposizione della SSM pertinente all'attività lavorativa svolta da ciascun candidato, per la quale sia stato rilasciato un attestato di partecipazione.

È onere del dipendente fornire elementi da cui si può evincere la pertinenza dell'attività formativa con l'area professionale di appartenenza e/o con l'attività lavorativa svolta.

Il punteggio attribuibile per ciascuna attività formativa è di massimo 4 punti valutati in relazione alla qualità del corso, alla durata e alla presenza di un attestato di partecipazione.

d2) formazione effettuata in autonomia: fino a 3 punti

Attività formativa effettuata in autonomia pertinente all'attività lavorativa svolta da ciascun candidato, per la quale sia stato rilasciato un attestato di partecipazione.

È onere del dipendente fornire elementi da cui si può evincere la pertinenza dell'attività formativa con l'area professionale di appartenenza e/o con l'attività lavorativa svolta.

Il punteggio attribuibile per ciascuna attività formativa è di massimo 2 punti valutati in relazione alla qualità del corso, alla durata e alla presenza di un attestato di partecipazione.

Art.6

Modalità di autocertificazione dei titoli da parte del candidato e acquisizione d'ufficio

Con riferimento ai punti a) e b1) del precedente art. 4, la percentuale di valutazione dei comportamenti e l'anzianità di servizio, saranno calcolate dall'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore della Scuola Superiore Meridionale, il quale fornirà i relativi dati direttamente al Presidente della Commissione esaminatrice, che ne recepirà il contenuto ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Per i punti b2), c1), c2), d1), d2) del precedente articolo 4 è richiesta l'autocertificazione.

Art. 7

Controllo delle dichiarazioni

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui risultino dichiarazioni mendaci, indicazione di dati non corrispondenti al vero e uso di atti falsi - fermo restando le sanzioni penali previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000) e i risvolti sul piano disciplinare – l'Amministrazione adotterà tutti i necessari provvedimenti conseguenziali.

Art. 8

Commissioni esaminatrici

Per la procedura selettiva di cui al presente bando, relativa all'Area dei Funzionari, il Direttore Generale, con proprio provvedimento, nominerà la Commissione esaminatrice preposta alla valutazione, composta da n. 3 membri scelti tra il personale tecnico amministrativo della Scuola e/o altri enti. Non possono far parte della commissione i dipendenti che hanno presentato istanza di partecipazione al bando per la progressione.

Il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale della Scuola nonché nell'apposita sezione del sito web dedicato alle procedure selettive del personale tecnico amministrativo della Scuola.

La Commissione esaminatrice potrà riunirsi anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni e di tutti i lavori.

Art. 9

Graduatorie generali di merito, nomina dei vincitori e relativi inquadramenti

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula una graduatoria per l'attribuzione dei differenziali stipendiali e dichiara il/i relativo/i vincitore/i, sempre che gli stessi siano in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 1 del presente bando.

In caso di parità tra due o più candidati la priorità in graduatoria sarà determinata, con riferimento alla data del 31.12.2024, in ordine:

-alla maggiore anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza nell'ambito del Comparto Istruzione e Ricerca –sezione Università (già comparto Università);

-alla maggiore età anagrafica.

L'attribuzione del differenziale stipendiale avverrà con decorrenza dal 1° gennaio 2025, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del CCNL 2019-2021.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale della Scuola, nonché sul sito web della Scuola. Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative giurisdizionali.

Avverso la graduatoria il candidato può proporre osservazioni entro 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa e dovranno essere inderogabilmente presentate Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore, esclusivamente via pec, all'indirizzo uptad@pec.ssmeridionale.it

Decorso tale termine senza osservazioni, l'Ufficio del Personale tecnico amministrativo, Docente e Ricercatore (UPTAD) della Scuola Superiore Meridionale procede agli adempimenti di competenza.

Al dipendente sarà data comunicazione scritta, relativa all'attribuzione del differenziale stipendiale, unicamente tramite cedolino paga.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli/le interessati/e di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 33 del 24.03.2023.

I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando PEC al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la dott.ssa Francesca D'Oriano. Per informazioni: u.personale@ssmeridionale.it

Art. 12

Norme finali e di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento di disciplina delle progressioni economiche all'interno delle Aree del personale tecnico amministrativo della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.201 del 10.11.2025 alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. per quanto compatibili ed alle disposizioni previste dai CC.CC.NN.LL. di comparto vigenti. Il testo integrale del bando è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della medesima.

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali,
Didattica e Risorse Umane
il Dirigente dott.ssa Francesca D'Oriano f.to
Unità organizzativa: Ufficio del Personale Tecnico
Amministrativo, Docente e Ricercatore
Capo Ufficio: dott.ssa Angela Iervolino
e-mail: u.personale@ssmeridionale.it
Tel. 081/17568726

Il Direttore Generale
ing. Ferdinando Fisciano
firmato digitalmente

Allegato A) – Schema di domanda

**Al Direttore Generale della
Scuola Superiore Meridionale**

**All'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore
della Scuola Superiore Meridionale**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica all'interno del personale tecnico-amministrativo della Scuola Superiore Meridionale, Area dei Funzionari, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del citato D.P.R., dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome _____ CF _____
2. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____
3. residente in: Via _____ n. _____ CAP _____ Comune _____ prov. _____ Tel./cell. _____ impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
4. di appartenere all'Area e posizione economica _____ (già Cat. _____), con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data di presentazione della presente istanza;
5. di avere maturato, alla data del 31.12.2024, almeno due anni di servizio effettivo nell'Area (già categoria) e posizione economica di appartenenza, senza essere incorsi negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
6. di non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi due anni;
7. di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa o al rimprovero scritto.

Titoli:

a) Qualità della prestazione individuale (media delle valutazioni individuali annuali del triennio 2022, 2023, 2024): Il dato in possesso dell'Amministrazione verrà fornito direttamente alla Commissione.

b1) Anzianità di servizio: Il dato in possesso dell'Amministrazione verrà fornito direttamente alla Commissione.

b2) Incarichi formalizzati retribuiti:

Incarichi formalizzati non retribuiti:

Gli incarichi che danno diritto al riconoscimento del relativo punteggio sono soltanto quelli attribuiti formalmente con provvedimento del Rettore, del Direttore Generale e del Dirigente ai sensi dei vigenti contratti collettivi integrativi della Scuola in materia, ricoperti nell'Area di appartenenza o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione del personale. Gli incarichi devono essere stati ricoperti nel biennio anteriormente al 31.12.2024.

c1) titoli di studio:

Titolo di studio in _____ (specificare esatta denominazione),

conseguito presso _____, in data _____;

I titoli valutabili sono quelli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso all'Area di appartenenza, conseguiti entro il termine di presentazione della domanda e purchè pertinenti all'area professionale di appartenenza e/o all'attività effettivamente svolta secondo la tabella indicata nell'art. 5 del bando.

c2) certificazioni professionali:

Certificazioni professionali pertinenti all'attività lavorativa svolta da ciascun candidato, per le quali sia stato rilasciato un attestato. È onere del dipendente fornire elementi da cui si può evincere la pertinenza della certificazione professionale con l'area professionale di appartenenza e/o con l'attività lavorativa svolta.

d1) formazione certificata e pertinente:

Attività formativa effettuata presso e/o su disposizione della SSM pertinente all'attività lavorativa svolta da ciascun candidato, per la quale sia stato rilasciato un attestato di partecipazione.

È onere del dipendente fornire elementi da cui si può evincere la pertinenza dell'attività formativa con l'area professionale di appartenenza e/o con l'attività lavorativa svolta. La formazione dev'essere stata effettuata nel biennio anteriormente al 31.12.2024.

d2) formazione effettuata in autonomia:

Attività formativa effettuata in autonomia pertinente all'attività lavorativa svolta da ciascun candidato, per la quale sia stato rilasciato un attestato di partecipazione.

È onere del dipendente fornire elementi da cui si può evincere la pertinenza dell'attività formativa con l'area professionale di appartenenza e/o con l'attività lavorativa svolta. La formazione dev'essere stata effettuata nel biennio anteriormente al 31.12.2024.

Il candidato/a allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità se la domanda è sottoscritta con firma autografa.

Data _____

Firma _____

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli artt.15-22 del Regolamento UE. Titolare del trattamento è la Scuola Superiore Meridionale, nelle persone del Responsabile della Scuola e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il titolare inviando una pec al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it; oppure al Responsabile della Protezione Dati: PEC.qualificagroup@pec.it

AVVERTENZE: il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)