



Scuola Superiore Meridionale

Via Mezzocannone n. 4 – 80134 – Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.ssmeridionale.it

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane

U.P.T.A.D.

IL RESPONSABILE DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE

Cod. rif. PO_SSM_2025

- VISTO** il Decreto del MUR n. 141 del 27.01.2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;
- VISTO** lo Statuto della Scuola Superiore Meridionale;
- VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTO** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- VISTO** la legge 15.5.1997, n. 127, e s.m.i., recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. “*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, s.m.i. “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO** il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- VISTA** la delibera n. 243 del 15.5.2014 del Garante per la Protezione di dati personali - pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.6.2014, “*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*”;
- VISTO** il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e s.m.i., “*Codice delle pari opportunità tra uomini e donne*”;

VISTO	il D.lgs. 7.3.2005, n. 82 e ss.mm.ii., “ <i>Codice dell’amministrazione digitale</i> ”;
VISTO	il D.L. 16.7.2020, n. 76 – convertito con modificazioni dalla Legge 11.9.2020, n. 120 “ <i>Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale</i> ”, e in particolare l’art. 19;
VISTA	la legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i., recante “ <i>Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario</i> ” ed in particolare l’art. 18, comma 1;
VISTA	la legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. “ <i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione</i> ”;
VISTO	il DM 30.10.2015 n. 855 recante “ <i>Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali</i> ”;
VISTO	il D.M. 2.5.2024, n. 639 – pubblicato in G.U. n. 107 del 9.5.2024 - recante “ <i>la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240</i> ”;
VISTO	il D.M. 30.7.2024, n. 1103 “ <i>Definizione delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all’articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240</i> ”;
VISTO	il D.lgs. 29.03.2012, n. 49 e s.m.i. recante “ <i>Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5</i> ”;
VISTA	la delibera del Consiglio Direttivo dell’ANVUR del 13.9.2016, n. 132, adottata ai sensi dell’art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010;
VISTA	la Legge 30.12.2024 n. 207 “ <i>Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027</i> ”;
VISTO	il D.P.C.M. 27.11.2024 “ <i>Indirizzi per la programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento, relativi al triennio 2024-2026</i> ”;
VISTO	il D.P.C.M. del 4 luglio 2025, concernente “ <i>Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2025</i> ” pubblicato in G.U. n. 171 del 25.07.2025;
VISTO	il decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.65 del 28.07.2023 con il quale è stato emanato il Regolamento della Scuola Superiore Meridionale disciplina della chiamata dei Professori di I e II

fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010 e per le chiamate dirette e di chiara fama ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 230/2005 s.m.i.;

VISTO il Codice Etico della Scuola Superiore Meridionale emanato con Decreto del Responsabile della Scuola n.92 del 02.10.2023;

VISTO il Piano di raggiungimento dei requisiti ex art. 3 del DM 349/2013 per il triennio 2025/2027 della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DM 141/2022 approvato con delibera del Comitato Ordinatore n. 16 del 27.06.2022;

VISTI i D.M. del MUR n. 1560 del 01.12.2023 e n.36 del 23.01.2025 di attribuzione dei punti organico per l'anno 2023 e 2024;

VISTI i Piani Integrati di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) della Scuola Superiore Meridionale per i periodi 2024/2026 e 2025/2027 in forma semplificata, nei quali è riportata, tra l'altro, la programmazione del fabbisogno del personale docente e ricercatore della SSM;

VISTA la delibera del Comitato Ordinatore della Scuola Superiore Meridionale assunta nell'adunanza del 10.11.2025 relativa all'attribuzione dei punti organico alle Aree Interdisciplinari Umanistico-Giuridica e Scientifico-Tecnologica;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

DECRETA

Art.1

Procedure comparative, funzioni, tipologia, impegno didattico e scientifico

È indetta la procedura comparativa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, della l. 240/2010 s.m.i. per la chiamata di n. 4 professori universitari di ruolo di prima fascia per i gruppi scientifico disciplinari e per i settori scientifico-disciplinari, nonché per le esigenze delle Aree Interdisciplinari Umanistico-Giuridica e Scientifico-Tecnologica della Scuola Superiore Meridionale, secondo le specifiche indicate nelle schede allegate al presente bando che ne costituiscono parte integrante:

Scuola Superiore Meridionale	GSD	SSD	n. posti	n. Scheda di dettaglio	Codice identificativo sub-procedimento
Archeologia e Culture del Mediterraneo Antico. Ricerca Storica, Conservazione, Fruizione del Patrimonio	10/ARCH-01 Archeologia	ARCH-01/D Archeologia Classica	1	Scheda_1	PO_ACMA_2025

Testi, tradizioni e culture del libro. Studi italiani e romanzi	10/LIFI-01 Linguistica e Filologia italiana	LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana	1	Scheda_2	PO_TTCL_2025
Mathematical and physical sciences for advanced materials and technologies	01/MATH-03 Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica	MATH-03/A Analisi Matematica	1	Scheda_3	PO_MPHS_2025
Clinical and Translational Oncology	06/MEDS-09 Malattie del sangue, Oncologia e Reumatologia	MEDS-09/A Oncologia Medica	1	Scheda_4	PO_CTO_2025

Art.2

Declaratoria del settore concorsuale

Per la descrizione dei contenuti dei gruppi scientifico-disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari di cui al presente bando si rinvia al D.M. 2.5.2024 n. 639 recante *“la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240”*.

Art.3

Requisiti di partecipazione

Ai fini dell'ammissione alle procedure comparative di cui al presente bando è richiesto a pena di esclusione il possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali incompatibili, comprese eventuali pene accessorie, con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte della Scuola che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3, nonché di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

I/Le candidati/e stranieri/e dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI:

Alla procedura comparativa di cui al presente bando possono partecipare:

- a) studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per la prima fascia ai sensi dell'articolo 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – in corso di validità -per i settori concorsuali corrispondenti ai gruppi scientifico-disciplinari oggetto del presente bando cui si intende aderire secondo la determinazione ex DM n. 639/2024;
- b) professori già in servizio presso altri atenei nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
- c) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o di insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quella oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero.

I requisiti di partecipazione devono persistere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando e per tutta la durata della presente procedura ivi compreso alla data della chiamata; ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata da parte dei candidati mediante PEC all'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore, al seguente indirizzo uptad@pec.ssmeridionale.it.

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura comparativa di cui al presente bando con riserva.

Il Responsabile della Scuola può disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura comparativa di cui al presente bando per mancanza dei requisiti di partecipazione previsti.

I soggetti in possesso dei requisiti che intendono partecipare alla selezione devono dichiarare nella domanda di partecipazione di essere consapevoli dell'accertamento delle competenze linguistiche richieste nella scheda tecnica allegata al presente bando e riferita al subprocedimento scelto.

Non possono partecipare alla presente procedura coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con un componente del Comitato Ordinatore, o con il Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale.

Art. 4

Diritti e doveri

Si applicano le disposizioni del Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010 ed in particolare le disposizioni contenute al Titolo V “Stato giuridico dei professori di ruolo” ai cui contenuti di dettaglio si fa rinvio.

Art. 5

Copertura finanziaria

La spesa complessiva di tutti gli oneri stipendiali è totalmente a valere sul bilancio della Scuola Superiore Meridionale.

Art. 6

Avviso di selezione

Un sintetico avviso di selezione è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale «Concorsi ed Esami» - 4a Serie Speciale. Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito istituzionale della medesima.

Le principali informazioni contenute nel presente bando sono altresì pubblicate sul sito dedicato alle procedure di cui trattasi del Ministero dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

Art. 7

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata alla pagina:

entro e non oltre le ore 14.00 del 05/01/2026.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il/la candidato/a effettui la registrazione e l'autenticazione esclusivamente tramite account PICA secondo le seguenti indicazioni.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).

Nella domanda il/la candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, deve:

- a) dichiarare di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- b) dichiarare di autorizzare la pubblicazione sul sito della Scuola Superiore Meridionale del *curriculum vitae/ elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni*;
- c) indicare dati anagrafici, recapiti e il sub procedimento a cui si intende partecipare;
- d) dichiarare di aver preso visione del bando;
- e) dichiarare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione;
- f) di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per la prima fascia ai sensi dell'articolo 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 – in corso di validità -per i settori concorsuali corrispondenti ai gruppi scientifico-disciplinari oggetto del presente bando cui si intende aderire secondo la determinazione ex DM n. 639/2024;
- g) rendere dichiarazione se è professore già in servizio presso altri atenei nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
- h) rendere dichiarazione se è studioso stabilmente impegnato all'estero in attività di ricerca o di insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero;
- i) dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- j) dichiarare di non aver riportato condanne penali incompatibili, comprese eventuali pene accessorie, con lo *status* di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte della Scuola che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- k) dichiarare di non avere rapporti di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con componenti del Comitato Ordinatore ovvero con il Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale;
- l) dichiarare l'eventuale posizione lavorativa attualmente ricoperta;
- m) laddove sia prevista la prova didattica per tutti i candidati, oppure limitatamente ai candidati che non sono ricercatori universitari a tempo indeterminato/determinato e professori universitari indicare il settore scientifico disciplinare scelto per lo svolgimento della prova didattica, ricompreso nel gruppo scientifico disciplinare della procedura;
- n) laddove sia previsto indicare l'oggetto del seminario pubblico riferito alla propria attività di ricerca;
- o) dichiarare di impegnarsi a comunicare all'Ufficio del Personale Tecnico-Amministrativo, Docente e Ricercatore della SSM ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura;
- p) dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 nonché di non essere stato licenziato per

- giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- q) (solo per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana) rendere la dichiarazione circa l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - r) rendere la dichiarazione di accettazione delle modalità di pubblicità degli atti relativi alla procedura;
 - s) indicare eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, ove previste, rendendo apposita dichiarazione circa la propria disabilità.
 - t) di essere consapevole dell'accertamento delle competenze linguistiche laddove indicate nella scheda tecnica del sub procedimento scelto.

I/Le candidati/e devono, altresì, allegare alla domanda ed inserire nella piattaforma informatica la seguente documentazione:

A) **il curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni**, da compilare secondo le indicazioni contenute nel fac-simile in formato .doc disponibile nell'applicazione informatica;

B) **le pubblicazioni scientifiche oggetto di valutazione analitica**, nel limite numerico previsto dalla scheda di riferimento della procedura, numerate secondo l'ordine progressivo riportato nel *curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni*. Nel caso di testi accettati per la pubblicazione è necessario allegare anche il documento di accettazione dell'editore;

C) **la fotocopia di un valido documento di riconoscimento esclusivamente nel caso in cui il candidato perfezioni la domanda con firma autografa, a pena di esclusione.**

Per le pubblicazioni edite all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN, ISSN o altro equivalente. Per le pubblicazioni edite in Italia, anteriormente al 02.09.2006, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dal decreto legislativo luogotenenziale 31.08.1945, n. 660; a partire dal 02.09.2006, devono risultare adempiuti gli obblighi secondo le forme previste dalla Legge 15.04.2004, n. 106 e dal relativo Regolamento di attuazione emanato con D.P.R. 03.05.2006, n. 252.

Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine. Qualora questa sia diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana o in lingua inglese. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo in lingua originale. Le pubblicazioni scientifiche, nel limite numerico previsto dalle schede di riferimento allegate al presente bando, contenute nel "*curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni*", ma non inserite nella piattaforma informatica o l'inserimento nella piattaforma informatica di pubblicazioni non elencate nel "*curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni*", non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione analitica della produzione scientifica. Inoltre, non saranno valutati i testi accettati per la pubblicazione privi del documento di accettazione dell'editore.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni. I cittadini extracomunitari soggiornanti in Italia devono attestare il possesso di quanto riportato nel "*curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni*", nonché l'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo luogotenenziale 31/08/1945, n. 660, ovvero dagli artt. 6 e 7 del D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252 – Regolamento di attuazione della L. 15 aprile 2006, n. 106 (in vigore dal 2 settembre 2006), utilizzando la dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero. Per coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea non in possesso di regolare permesso di soggiorno, gli stati, le qualità personali e i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero di cui hanno cittadinanza, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

La Scuola Superiore Meridionale, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai/lle candidati/e ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il/la candidato/a dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. È

considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine e secondo le modalità indicate nel presente bando. Non è ammissibile l'introduzione, nella valutazione, di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del presente bando, né è consentito il riferimento a documentazione presentata presso questa od altre amministrazioni o allegata ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso, né saranno utilizzate le informazioni reperibili da link di pagine web inseriti nella domanda e/o nel "*curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni*".

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il/la candidato/a vedrà sul cruscotto, con status "*in bozza*", la domanda di partecipazione. Le domande "*in bozza*" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

Lo stato "*in bozza*" rappresenta che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda "*in bozza*" a quello conclusivo della domanda "*presentata*", il/la candidato/a dovrà seguire tutti i passaggi indicati di seguito.

La domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di bozza, deve essere perfezionata e conclusa come segue, ai fini della sua corretta presentazione: una volta effettuato l'accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "*in bozza*" passa allo stato "*da firmare*". Il/La candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "*da firmare*" a "*presentata*". Se si è in possesso di firma digitale, il/la candidato/a potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server. Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "*da firmare*" a "*presentata*". Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il/La candidato/a dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura concorsuale che saranno eventualmente disposte con specifico provvedimento e pubblicate nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito web della Scuola in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del predetto numero identificativo della domanda. La pubblicazione all'Albo ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al/lla candidato/a di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale dovrà essere previamente sottoscritta, scansata e caricata nella procedura,

secondo le stesse modalità di cui al presente articolo. A questo punto, il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce "supporto" presente in calce alla pagina <https://pica.cineca.it/ssm> riportando il predetto numero identificativo della domanda, unitamente al codice concorso. Si segnala che il servizio di supporto informatico sulla piattaforma è garantito dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale la presentazione della domanda, con relativi allegati, oltre i termini di scadenza del presente bando; la presentazione della domanda, con relativi allegati, con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici diversi da quelli prescritti nel presente bando all'art. 3; la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o specifici indicati nel precedente art. 3.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/la candidato/a secondo le modalità sopra riportate.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai/lle candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata del provvedimento all'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale.

La pubblicazione all'Albo ufficiale on line del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

Art. 8

Costituzione delle Commissioni di valutazione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, per ciascun posto messo a concorso, è nominata una Commissione giudicatrice composta da tre componenti in servizio presso Atenei italiani e/o Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale, scelti tra i professori di prima fascia appartenenti al gruppo scientifico-disciplinare indicato nel codice identificativo del sub-procedimento oggetto del presente bando, o appartenenti a un ruolo equivalente.

Dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina sull'Albo ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale decorrono 10 giorni per la presentazione, da parte dei/lle candidati/e, di eventuali istanze di ricasazione. I componenti della Commissione devono appartenere alle "Liste degli Aspiranti Commissari sorteggiabili" dei concorsi per il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 ovvero, pur non appartenendo alle predette liste, devono essere in possesso dei requisiti necessari per poter farne parte alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da rilasciare in tale seconda ipotesi, attestante il possesso di tali requisiti facendo riferimento ai parametri/criteri della selezione più recente bandita dal MUR.

Due componenti della Commissione sono individuati, mediante sorteggio – a cura dell'ufficio del Personale Tecnico – Amministrativo, Docente e Ricercatore - all'interno di una rosa di quattro nominativi proposta dal Consiglio della Struttura Accademica che ha formulato la proposta. I componenti della rosa devono essere in servizio presso gli Atenei italiani ovvero presso le altre Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale. Il terzo componente della Commissione è designato direttamente dal Consiglio della Struttura Accademica e può anche essere in servizio presso la Scuola Superiore Meridionale. In ogni caso la composizione della rosa deve assicurare, laddove possibile, la presenza di componenti di entrambi i generi. La Commissione individua, al proprio interno, un Presidente e un componente con funzioni anche di segretario, svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza dei componenti e può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Non possono fare parte della Commissione i professori che hanno ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge n. 240/2010, nonché i professori che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale. Deve essere assicurata l'assenza di conflitti di interesse diretti o indiretti tra i componenti della Commissione. In particolare, non possono far parte delle Commissioni, componenti:

a) che abbiano tra loro e/o con i candidati un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, incluso il rapporto di coniugio o rapporto di unione civile o convivenza regolamentati ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n. 76;

b) che abbiano rapporti di collaborazione con i candidati che presentino caratteri di sistematicità, stabilità, continuità, e/o la comunione di interessi economici, tali da dar luogo ad un vero e proprio sodalizio professionale;

c) che siano coautori di più della metà delle pubblicazioni di uno o più candidati.

Ciascun provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web istituzionale della medesima.

Art. 9

Modalità di svolgimento delle procedure comparative

La valutazione avviene sulla base dei criteri predeterminati da ciascuna Commissione nella seduta preliminare e sono resi noti ai/lle candidati/e tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato alla selezione. Fermi i criteri di valutazione riportati ai successivi articoli, è salva la facoltà di ciascuna Commissione di valutazione di individuare ulteriori elementi di valutazione e di qualificazione anche riconosciuti a livello internazionale in relazione alle attività dei/lle candidati/e da indicare nel verbale di riunione preliminare. Successivamente, a valle della pubblicazione del verbale preliminare sul sito web della Scuola, nella sezione dedicata alla procedura, ciascuna Commissione può proseguire i lavori prendendo visione delle domande pervenute. Ciascun commissario verifica l'insussistenza di cause di incompatibilità e l'assenza di conflitto di interessi e sottoscrive specifiche dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Al termine dei lavori, ciascuna Commissione:

a) formula un giudizio riepilogativo finale sinteticamente motivato sul profilo scientifico e didattico di ciascun candidato/a esprimendolo, tramite l'utilizzo di una scala di valutazione, in termini di insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo, o altra scala equivalente;

b) individua il/la candidato/a che abbia conseguito il giudizio finale più alto come più meritevole ai fini della successiva fase di chiamata.

Art. 10

Valutazione dell'attività di ricerca scientifica

Ciascuna Commissione valuta l'attività di ricerca dei/lle candidati/e sulla base dell'intera produzione scientifica, delle pubblicazioni scientifiche presentate e dei titoli.

La valutazione dell'attività di ricerca scientifica tiene in considerazione i seguenti aspetti:

a) organizzazione, direzione, coordinamento e partecipazione a progetti e gruppi di ricerca nazionali e internazionali, con particolare attenzione alla capacità di attrazione di finanziamenti per la ricerca dimostrata attraverso la partecipazione con successo a bandi competitivi in qualità di coordinatore locale, nazionale o internazionale;

b) direzione di istituti culturali e di ricerca, direzione di riviste scientifiche internazionalmente accreditate;

c) attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici o privati, italiani o stranieri sulla base di rapporti contrattuali o comunque formalizzati, dando adeguato rilievo al grado di autonomia acquisito dal candidato rispetto ai gruppi di ricerca entro cui si è svolta la sua formazione iniziale, nonché alla dimostrata capacità di porsi come leader di attività di ricerca, ideando nuove linee di indagine, contribuendo a promuovere ed ampliare la rete di collaborazioni scientifiche nazionali e internazionali;

d) conseguimento della titolarità di brevetti;

e) partecipazione come relatore invitato ed organizzazione di congressi e convegni nazionali e internazionali, partecipazione a comitati di redazione di riviste scientifiche internazionalmente accreditate;

f) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca.

La valutazione delle pubblicazioni scientifiche è svolta sulla base dei seguenti criteri:

a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;

- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con le tematiche del gruppo scientifico disciplinare e con il settore scientifico disciplinare per il quale viene bandito ogni singolo posto oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;
- e) nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, le Commissioni si possono avvalere anche di uno o più dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione:
- 1) numero totale delle citazioni;
 - 2) numero medio di citazioni per pubblicazione;
 - 3) "impact factor" totale;
 - 4) "impact factor" medio per pubblicazione;
 - 5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

Art. 11

Valutazione dell'attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti

Ai fini della valutazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è valutata l'attività didattica svolta con riguardo anche alle esperienze di insegnamento e di coordinamento di programmi formativi presso atenei e istituti di ricerca di alta qualificazione, con particolare attenzione alle esperienze svolte all'estero o in contesti internazionali. Sarà, inoltre, valutata l'attività quale relatore o tutor per tesi dottorali o di laurea, in Italia e all'estero.

Qualora la scheda tecnica connessa al codice identificativo del sub procedimento a cui partecipa il/la candidato/a preveda l'espletamento della prova didattica per tutti i candidati, alla prova didattica verrà attribuito un punteggio e la valutazione della medesima concorrerà alla percentuale di peso di cui al successivo art.13.

Qualora la scheda tecnica connessa al codice identificativo del sub procedimento a cui partecipa il/la candidato/a preveda l'espletamento della prova didattica limitatamente ai/lle candidati/e che non sono ricercatori universitari a tempo indeterminato/determinato e professori universitari, alla prova didattica verrà attribuito un giudizio di idoneità.

Art. 12

Valutazione delle attività gestionali, organizzative e di servizio

Ai fini della valutazione delle attività gestionali, organizzative e di servizio sono considerati il volume e la continuità delle attività svolte con particolare riferimento agli incarichi di gestione e agli impegni assunti in organi collegiali, commissioni nell'ambito delle Università e Centri di Ricerca, anche stranieri, e del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Art. 13

Pesi agli elementi oggetto di valutazione

Ciascuna Commissione di valutazione si attiene ai pesi percentuali riportati nelle schede allegate al presente bando per valutare:

- a) per l'attività di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti (e la prova didattica qualora prevista per tutti i candidati);
- b) per l'attività di ricerca scientifica;
- c) per le attività gestionali, organizzative e di servizio.

Art. 14

Seminario pubblico

Laddove previsto nella relativa scheda tecnica, ciascun candidato/a terrà un seminario pubblico nel corso del quale illustrerà la propria attività di ricerca, secondo le modalità indicate nella predetta scheda allegata al presente bando. Laddove previsto nella relativa scheda tecnica, ciascuna Commissione dovrà accertare le competenze linguistiche del/della candidato/a.

Il calendario della suddetta prova sarà reso noto ai/le candidati/e esclusivamente mediante avviso da pubblicare - almeno 20 giorni prima della data fissata - all'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web istituzionale della medesima.

La pubblicazione del calendario all'Albo ufficiale on line della Scuola ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per i/le candidati/e, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

L'assenza del/lla candidato/a nel giorno di convocazione indicato nel calendario è considerata definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura comparativa.

Art. 15

Prova didattica

Laddove previsto nella relativa scheda tecnica, il/la candidato/a svolgerà una prova didattica secondo le modalità indicate nella citata scheda allegata al presente bando; **il relativo calendario sarà reso noto ai/le candidati/e esclusivamente con avviso da pubblicare - almeno 20 giorni prima della data fissata - sull'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web istituzionale della medesima.**

Con anticipo di 24 ore rispetto alla data di svolgimento, sarà pubblicato - sull'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web istituzionale della medesima - un avviso recante per ciascun candidato/a (identificato con il codice id attribuito dalla piattaforma informatica in sede di presentazione della domanda di partecipazione) tre argomenti inerenti ai temi generali e metodologici del settore scientifico-disciplinare indicato dal/lla candidato/a (e ricompreso nel gruppo scientifico-disciplinare oggetto del sub-procedimento cui partecipa il medesimo) tra i quali quest'ultimo sceglie l'oggetto della prova.

La pubblicazione del suddetto avviso sull'Albo ufficiale on line della Scuola ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per i/le candidati/e, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

Laddove previsto nella relativa scheda tecnica, ciascuna Commissione dovrà accertare le competenze linguistiche del/della candidato/a.

L'assenza del/lla candidato/a nel giorno di convocazione indicato nel calendario è considerata definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura comparativa.

Art. 16

Rinuncia alla partecipazione alla procedura comparativa

I/Le candidati/e che intendono rinunciare a partecipare alla procedura comparativa per la quale hanno prodotto domanda di partecipazione potranno inviare all'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore - alla e-mail u.personale@ssmeridionale - idonea dichiarazione di rinuncia debitamente firmata e corredata della fotocopia del documento di riconoscimento. Tale rinuncia è irrevocabile. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione giudicatrice successiva alla data del ricevimento della medesima rinuncia.

Art. 17

Termini del procedimento

Ciascuna Commissione conclude i propri lavori entro due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina sull'Albo Ufficiale on line della Scuola.

Detto termine può essere prorogato per una sola volta e per non più di due mesi per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Il provvedimento di autorizzazione alla proroga dei lavori è pubblicato all'Albo Ufficiale della Scuola Superiore Meridionale e sul sito istituzionale della medesima.

nella sezione dedicata alla selezione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, la Commissione sarà sostituita con una nuova.

Nel caso in cui, su istruttoria del competente ufficio, il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione assegnandole un termine per provvedere alle eventuali modifiche.

Il provvedimento di approvazione degli atti è emanato entro trenta giorni dalla consegna degli atti all'ufficio competente.

Art. 18

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca D'Oriano – Dirigente della Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane della Scuola Superiore Meridionale – Via Mezzocannone n. 4 – 80134 Napoli, e-mail u.personale@ssmeridionale.it; pec: uptad@pec.ssmeridionale.it

Art. 19

Proposta di chiamata

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle riunioni, di cui fanno parte i giudizi collegiali sui candidati. Gli atti sono trasmessi all'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore, per la conseguente verifica.

Dopo l'approvazione degli atti, la delibera di chiamata del/la candidato/a più qualificato è assunta dagli organi di governo della Scuola.

Art. 20

Documenti di rito per la nomina

Il soggetto chiamato, ai sensi del precedente art. 19 sarà invitato - mediante apposita comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione - a presentare o far pervenire la documentazione di rito secondo la vigente normativa.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente bando.

Art. 21

Trattamento dei dati personali

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli/le interessati/e di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 33 del 24/03/2023. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando PEC al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it.

Art. 22

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni di cui alla L. 30 dicembre 2010, n. 240 s.m.i. nonché quelle previste nel Regolamento della Scuola Superiore Meridionale disciplina della chiamata dei Professori di I e II fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010 e per le chiamate dirette e di chiara fama ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 230/2005 s.m.i.

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziati, Didattica e Risorse Umane il Dirigente dott.ssa Francesca D'Oriano f.to Unità organizzativa: Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore Capo Ufficio dott.ssa Angela Iervolino e-mail: u.personale@ssmeridionale.it Tel. 081/17568726
--

Il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale

Prof. Arturo De Vivo

firmato digitalmente

Procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 240/2010 s.m.i. per la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, a tempo pieno, nel GSD 10/ARCH-01 Archeologia SSD ARCH-01/D Archeologia Classica, per le esigenze dell'Area Umanistico-Giuridica della Scuola Superiore Meridionale

Specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere: attività didattica e scientifica con riferimento alle discipline afferenti al Settore Scientifico Disciplinare ARCH-01/D Archeologia Classica.

Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti: corsi per Allievi Ordinari, e Dottorandi; coordinamento tesi di diploma e di dottorato; attività seminariale su specifici temi del SSD ARCH-01/D Archeologia Classica teorici e pratici utilizzando, per questi ultimi, le risorse laboratoriali della Scuola; coordinamento delle attività didattiche svolte nell'ambito di progetti di ricerca svolti in cantieri di scavo, in musei e altre istituzioni culturali; promuovere forme di didattica volte a costruire un legame tra mondo del lavoro e strutture di formazione.

Tipologia di impegno didattico e scientifico che il professore dovrà svolgere: impegno didattico relativo alle discipline pertinenti al SSD ARCH-01/D Archeologia Classica mediante lezioni frontali, esercitazioni, didattica integrativa e assistenza per gli allievi ordinari e i dottorandi sulla base della programmazione stabilita dagli organi accademici competenti e in base alle necessità della Struttura accademica di afferenza (Area Umanistico-Giuridica). Le attività didattiche saranno particolarmente orientate alla formazione scientifica e professionale multidisciplinare al fine di permettere allo studente di coniugare le conoscenze di base con le loro possibili applicazioni. L'impegno didattico è definito dagli organi accademici competenti. Sono richieste anche attività di orientamento, tutorato, e sostegno per la preparazione di tesi di diploma di licenza e dottorato, e attività di divulgazione e outreach per la struttura accademica di afferenza (Area Umanistico-Giuridica). L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno di cui almeno 120 ore annue che includono didattica frontale (almeno 60 ore annue), esercitazioni, affiancamento in presenza agli studenti/studentesse e allievi/allieve nelle attività di laboratorio di ricerca, seminari e tavole rotonde a conduzione del docente in linea con la programmazione approvata dagli organi competenti. L'attività didattica potrà essere svolta anche in lingua inglese. L'attività di ricerca scientifica, coerente con la declaratoria del settore ARCH-01/D Archeologia Classica, si rivolgerà, nel dettaglio, allo studio delle testimonianze della cultura materiale, alla realizzazione di progetti sul campo mediante organizzazione di cantieri di scavo e di progetti per lo studio di repertori e collezioni museali, con interventi sul patrimonio del Mediterraneo antico e interessi specifici rivolti allo studio della grecità di Occidente.

Numero massimo di pubblicazioni: 18

I candidati che non sono ricercatori universitari a tempo indeterminato e determinato ovvero professori universitari dovranno svolgere prova didattica, in lingua italiana, in un settore scientifico disciplinare a scelta dei medesimi, ricompreso nel gruppo scientifico - disciplinare della presente procedura.

Nell'ambito della valutazione complessiva:

- l'attività di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti avranno un peso del 40%;
- l'attività di ricerca scientifica avrà un peso del 50%;
- le attività gestionali, organizzative e di servizio avranno un peso del 10%.

Procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 240/2010 s.m.i. per la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, a tempo pieno, nel GSD 10/LIFI-01 Linguistica e filologia italiana SSD LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana, per le esigenze dell'Area Umanistico-Giuridica della Scuola Superiore Meridionale

Specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere: Attività didattica e scientifica con riferimento alle discipline afferenti al **Settore Scientifico Disciplinare LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana**

Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti: Tenere insegnamenti di didattica e di didattica integrativa nel SSD LIFI-01/B (Filologia della letteratura italiana) rivolti agli allievi ordinari ai dottorandi di ricerca; offrire attività di orientamento, tutorato e sostegno agli studenti.

Tipologia di impegno didattico e scientifico che il professore dovrà svolgere: impegno didattico relativo alle discipline pertinenti al SSD LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana mediante lezioni frontali, esercitazioni, didattica integrativa e assistenza per gli allievi ordinari e i Dottorandi sulla base della programmazione stabilita dagli organi accademici competenti e in base alle necessità della Struttura accademica di afferenza (Area Umanistico-Giuridica). Le attività didattiche saranno particolarmente orientate alla formazione scientifica e professionale multidisciplinare al fine di permettere allo studente di coniugare le conoscenze di base con le loro possibili applicazioni. L'impegno didattico è definito dagli organi accademici competenti. Sono richieste anche attività di orientamento, tutorato, e sostegno per la preparazione di tesi di diploma di licenza e dottorato, e attività di divulgazione e *outreach* per la struttura accademica di afferenza (Area Umanistico-Giuridica). L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno di cui almeno 120 ore annue che includono didattica frontale (almeno 60 ore annue), esercitazioni, affiancamento in presenza agli studenti/ studentesse e allievi/allieve nelle attività di laboratorio di ricerca, seminari e tavole rotonde a conduzione del docente in linea con la programmazione approvata dagli organi competenti. L'attività didattica potrà essere svolta anche in lingua inglese; attività di ricerca scientifica coerente con la declaratoria del settore LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana, con particolare riferimento alla tradizione testuale relativa all'opera di Dante e alla sua ricezione e alla tradizione umanistico-rinascimentale.

Numero massimo di pubblicazioni: 15

I candidati che non sono ricercatori universitari a tempo indeterminato e determinato ovvero professori universitari dovranno svolgere la prova didattica in lingua italiana, in un settore scientifico disciplinare a scelta dei medesimi, ricompreso nel gruppo scientifico-disciplinare della presente procedura.

Tutti i candidati dovranno svolgere un seminario pubblico, nel corso del quale illustreranno la propria attività di ricerca in lingua italiana.

Nell'ambito della valutazione complessiva:

l'attività di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti avranno un peso del 35%

l'attività di ricerca scientifica avrà un peso del 60%

le attività gestionali, organizzative e di servizio avranno un peso del 5%

Procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 240/2010 s.m.i. per la copertura, tra l'altro, di n. 1 posto di professore universitario di ruolo di prima fascia, a tempo pieno, nel GSD 01/MATH-03 Analisi matematica, probabilità e statistica Matematica, SSD MATH-03/A Analisi Matematica, per le esigenze dell'Area Scientifico-Tecnologica della Scuola Superiore Meridionale

Specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere: Attività didattica e scientifica con riferimento alle discipline afferenti al **Settore Scientifico Disciplinare MATH-03/A Analisi Matematica**

Tipologia di impegno didattico: impegno didattico relativo alle discipline pertinenti al SSD MATH-03/A Analisi Matematica mediante lezioni frontali, esercitazioni, didattica integrativa e assistenza per gli allievi ordinari e i Dottorandi sulla base della programmazione stabilita dagli organi accademici competenti e in base alle necessità della Struttura accademica di afferenza (Area Scientifico-Tecnologica). Le attività didattiche saranno particolarmente orientate alla formazione scientifica e professionale multidisciplinare al fine di permettere allo studente di coniugare le conoscenze di base con le loro possibili applicazioni. L'impegno didattico è definito dagli organi accademici competenti. Sono richieste anche attività di orientamento, tutorato, e sostegno per la preparazione di tesi di diploma di licenza e dottorato, e attività di divulgazione e *outreach* per la struttura accademica di afferenza (Area Scientifico-Tecnologica). L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno e di 250 ore in caso di opzione per il tempo definito, di cui almeno 120 ore annue dedicate a: didattica frontale (almeno 60 ore annue), esercitazioni, affiancamento in presenza agli studenti di dottorato e agli allievi ordinari nelle attività di laboratorio di ricerca, seminari e tavole rotonde a conduzione del docente in linea con la programmazione approvata dagli organi competenti. L'attività didattica potrà essere svolta anche in lingua inglese.

Tipologia di impegno scientifico: attività di ricerca scientifica coerente con la declaratoria del settore MATH-03/A Analisi Matematica, con particolare attenzione allo studio delle equazioni differenziali lineari e nonlineari, dei problemi del calcolo delle variazioni, dei sistemi dinamici, dell'analisi funzionale e geometrica, e più in generale, a tutte quelle tematiche, riconducibili a strumenti e metodi dell'analisi matematica e alle sue applicazioni in campo fisico e ad altre aree scientifiche e tecniche di interesse per l'area MPHS. Si richiede altresì la partecipazione a seminari e convegni ed organizzazione degli stessi, organizzazione e direzione di progetti di ricerca sulle tematiche sopra indicate.

Numero di pubblicazioni da presentare ai fini della valutazione comparativa: massimo 15, minimo 12.

I candidati che non sono ricercatori universitari a tempo indeterminato e determinato ovvero professori universitari presso un'istituzione universitaria italiana o straniera dovranno svolgere una prova didattica in lingua inglese nel settore scientifico disciplinare MATH-03/A Analisi Matematica.

Nell'ambito della valutazione complessiva:

le attività di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti avranno un peso del 30%,

l'attività di ricerca scientifica avrà un peso del 65%,

le attività gestionali, organizzative e di servizio avranno un peso del 5%.

Procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 1, della legge 240/2010 s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di professore universitario di ruolo di prima fascia nel GSD 06/MEDS-09 Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia – Settore Scientifico Disciplinare MEDS-09/A – Oncologia medica per le esigenze dell'Area Scientifico Tecnologica della Scuola Superiore Meridionale

Specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere: Attività didattica e scientifica con riferimento alle discipline afferenti al **Settore Scientifico Disciplinare MED-09/A - Oncologia Medica**

Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti: dovranno essere svolte secondo la programmazione stabilita dagli organi accademici competenti e in base alle necessità della Struttura accademica di afferenza (Area Scientifico - Tecnologica) in ambiti connessi al settore scientifico disciplinare MED-09/A - Oncologia Medica; attività di ricerca: il candidato dovrà sviluppare e coordinare linee di ricerca preclinica, traslazionale e clinica in ambito oncologico con particolare riferimento al carcinoma della mammella, l'attività scientifica sarà svolta in ambiti connessi al settore scientifico disciplinare MED-09/A- Oncologia Medica; attività gestionali, organizzative e di servizio: dovranno essere svolte in base alle necessità della Struttura accademica di afferenza (Area Scientifico - Tecnologica).

Tipologia di impegno didattico e scientifico che il professore dovrà svolgere: impegno didattico relativo alle discipline pertinenti al SSD MED-09/A - Oncologia Medica afferenti al Gruppo Scientifico disciplinare 06/MEDS-09 – Malattie del Sangue, Oncologia e Reumatologia, mediante lezioni frontali, esercitazioni, didattica integrativa e assistenza per gli Allievi Ordinari e per i Dottorandi sulla base della programmazione stabilita dagli organi accademici competenti e in base alle necessità della Struttura accademica di afferenza (Area Scientifico - Tecnologica). Le attività didattiche saranno particolarmente orientate alla formazione scientifica e professionale multidisciplinare al fine di permettere allo studente di coniugare le conoscenze di base con le loro possibili applicazioni. L'impegno didattico è definito dagli organi accademici competenti. Sono richieste anche attività di orientamento, tutorato, e sostegno per la preparazione di tesi di diploma di licenza e dottorato, e attività di divulgazione e outreach per la struttura accademica di afferenza (Area Scientifico – Tecnologica). L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno di cui almeno 120 ore annue che includono didattica frontale (almeno 60 ore annue), esercitazioni, affiancamento in presenza agli studenti/ studentesse e allievi/allieve nelle attività di laboratorio di ricerca, seminari e tavole rotonde a conduzione del docente in linea con la programmazione approvata dagli organi competenti.

L'attività didattica potrà essere svolta anche in lingua inglese; attività di ricerca scientifica coerente con la declaratoria del settore MED-09/A - Oncologia medica, con particolare riferimento al carcinoma della mammella e nello specifico (1) allo studio dei biomarcatori di risposta alle terapie a bersaglio molecolare, (2) alla identificazione di nuovi meccanismi biologici di resistenza ai trattamenti antitumorali e di nuovi target terapeutici, (3) allo sviluppo di nuovi farmaci e nuove potenziali strategie terapeutiche, anche in collaborazione con l'industria.

Numero massimo di pubblicazioni: 50

Tutti i candidati dovranno svolgere un seminario pubblico, nel corso del quale illustreranno la propria attività di ricerca in lingua inglese.

Tutti i candidati dovranno svolgere la prova didattica in lingua italiana in un settore scientifico disciplinare a scelta dei medesimi, ricompreso nel gruppo scientifico disciplinare della presente procedura.

Nell'ambito della valutazione complessiva:

l'attività di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti e la prova didattica avranno un peso del 40%.

l'attività di ricerca scientifica avrà un peso del 50%.

le attività gestionali, organizzative e di servizio avranno un peso 10%.

Pregresse esperienze di ricerca svolte presso Istituzioni estere e coordinamento di gruppi di ricerca costituiranno elemento di valutazione preferenziale. Il candidato dovrà documentare un'attività didattica continuativa e prevalentemente incentrata su materie di interesse oncologico, anche in ambito ECM.