

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane

U.R.I.D.A.V.

AVVISO AGLI ALLIEVI ORDINARI

PERIODI DI STUDIO, RICERCA O TIROCINIO IN ITALIA O ALL'ESTERO

Il presente avviso è finalizzato a fornire indicazioni in merito alle modalità di svolgimento dei periodi mobilità in Italia o all'estero. Si evidenzia che il regolamento didattico della SSM definisce come segue le attività fuori sede:

- a. **attività fuori sede per studio, ricerca o tirocinio in Italia o all'estero di durata pari o superiore a due mesi** anche nel quadro di specifici programmi di mobilità a seguito di bandi attivati dall'Università degli Studi di Napoli Federico II (a titolo esemplificativo: programmi Erasmus per studio, programmi Erasmus placement, mobilità attivate a seguito di convenzioni dell'Università degli Studi di Napoli Federico II con enti terzi); in tal caso, i docenti responsabili delle attività didattiche degli allievi ordinari, verificano la possibilità che all'allievo/a coinvolto/a in detti programmi possa svolgere attività da riconoscere all'interno del proprio piano di studi.
- b. **attività fuori sede per studio, ricerca e tirocinio in Italia o all'estero di durata inferiore a due mesi**, da attivarsi su proposta individuale dell'allievo (a titolo esemplificativo: partecipazione ad attività formative e seminariali fuori sede, viaggi finalizzati alla presentazione di propri lavori scientifici, consultazione di documenti presso archivi o biblioteche esterni).

L'allievo/a interessato/a a svolgere un soggiorno fuori sede è tenuto/a ad informare con congruo anticipo la Commissione Didattica Permanente di Area, indicando l'Università ospitante, il periodo previsto (data di inizio e fine) e la descrizione delle attività da svolgere.

Quanto sopra consentirà alla Commissione Didattica permanente le valutazioni di competenza in ordine alla possibilità che all'allievo/a coinvolto/a in detti programmi possa svolgere attività da riconoscere all'interno del proprio piano di studi. Nel caso in cui la Commissione Didattica Permanente competente valuti che le attività da svolgere fuori sede siano conformi al percorso formativo interno alla SSM, stabilirà termini e modalità tali da consentire all'interessato di assolvere in ogni caso agli obblighi didattici connessi allo status di allievo/a ordinario/a.

Nel caso in cui la Commissione Didattica Permanente competente valuti non conformi al percorso formativo della SSM le attività da svolgere fuori sede, in virtù di assegnazioni provenienti da altre Università, l'allievo/a, fatto salvo il diritto allo svolgimento di tali attività, deve assolvere agli obblighi didattici connessi allo status di allievo/a ordinario/a, pena l'espulsione.

Solo le tipologie di attività fuori sede ritenute conformi al percorso interno alla SSM, a valle delle valutazioni della competente Commissione didattica, devono essere inserite nei piani di studio che, dunque, andranno aggiornati con le modalità ed entro i termini previsti dai *Regolamenti delle Attività Formative di Area*.

Il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale

Prof. Arturo De Vivo

firmato digitalmente

Firmato digitalmente da

Arturo De Vivo

CN = De Vivo Arturo
SerialNumber = TINIT-DVVRTR50R04D789J
C = IT

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane

Il Dirigente dott.ssa Francesca D'Oriano

Unità organizzativa: Ufficio Ricerca, Internazionalizzazione,
Didattica, Accreditamento e Valutazione

Per informazioni:

dott.ssa Micheline Mazzarella Tel. 08117568715

e-mail: m.mazzarella@ssmeridionale.it