

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N.1 UNITA' DI PERSONALE NELL'AREA DEI
COLLABORATORI, SETTORE AMMINISTRATIVO, CON COMPETENZE CONTABILI
PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE**

(Cod. rif. SSM/2_2026)

Quesiti NON estratti

Il candidato illustri le principali voci di proventi degli Atenei e la loro rilevazione nella contabilità economico-patrimoniale.

Il candidato illustri la determinazione del risultato economico di esercizio e la sua rappresentazione nel bilancio unico d'ateneo di esercizio.

Il candidato illustri il budget economico e il budget degli investimenti nelle Università, evidenziandone funzione, contenuto e principali differenze.

Il candidato illustri il divieto di pantouflage, indicando la finalità dell'istituto, i soggetti interessati e le conseguenze in caso di violazione.

Il candidato illustri cosa sono le Autorità amministrative indipendenti e descriva, in particolare, ruolo, funzioni e poteri normativi dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il candidato illustri il potere di autotutela decisoria della p.a. e descriva le differenti ipotesi di annullamento d'ufficio e revoca del provvedimento amministrativo come disciplinate agli art. 21-quinquies e 21 novies della L. 241/90.

Edward was the librarian of the quiet city library. He lived among books. He gave people books and took them back. But he never read them himself. One day, he found a strange note in a returned book. It contained a riddle. The riddle described a famous statue. Edward went there, and found another note, in the statue's hand. The new note had another riddle, but it also had the title of a book. Edward found the book in the library.

My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast. At exactly 6:00 AM, I get into my car and start the long drive. I usually like driving on the highway more than in the

city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying. So I always listen to my favorite classical music CD's in the car. That cheers me up a lot.

There were no other cars on the road that night. Adrian was driving home through a large forest, feeling sad and lonely. Between the trees it was completely dark. Adrian stopped the car suddenly. A car had crashed into a tree on the side of the road. Adrian got out. He looked inside the car. It was empty. The driver's door was open. Adrian called the emergency services. Then, Adrian heard a sound that made him freeze.

Avviare Microsoft word, creare un nuovo documento, scrivere il seguente testo: "La Scuola Superiore Meridionale è un Istituto di istruzione universitaria di alta formazione dottorale ad ordinamento speciale, istituita con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 141 del 27/01/2022" utilizzando quale dimensione carattere 12, tipo carattere "times new roman", colore carattere nero. Selezionare la seguente frase "istituita con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 141 del 27/01/2022" e inserire la seguente nota a piè di pagina: "pubblicato in GURI n. 65 del 18/03/2022". Chiudere e salvare il file sul desktop con il nome "documento".

Avviare Microsoft excel, creare una nuova cartella di lavoro, inserire nelle celle dal C1 a C5 i seguenti numeri: 9, 57, 76, 13 ed ordinarli in ordine decrescente con l'apposita funzione. Chiudere e salvare il file sul desktop con il nome "documento".

Avviare Microsoft excel, creare una nuova cartella di lavoro, inserire nella cella D3 il numero 50 e nella cella E3 il numero 5, eseguire la divisione dei predetti valori in corrispondenza della cella F5. Chiudere e salvare il file sul desktop con il nome "documento".

Scadenza ravvicinata e pratica incompleta

A fine mattinata riceve una pratica amministrativo-contabile da lavorare entro la giornata, perché collegata a una scadenza di rendicontazione. Durante il controllo si accorge che mancano alcuni dati necessari e che un importo non coincide con la documentazione allegata. Il responsabile è impegnato in riunione, mentre l'ufficio richiedente sollecita una risposta rapida sostenendo che la pratica sia già stata verificata.

Come si comporterebbe in questa situazione?

Fornitore contrariato per un pagamento sospeso

Un fornitore telefona in modo insistente e contrariato perché un pagamento atteso non è ancora stato disposto. Verificando la pratica, lei rileva che il pagamento è sospeso perché manca un riscontro dell'ufficio competente sulla regolare esecuzione della prestazione. Il fornitore sostiene di aver già inviato tutto il necessario e chiede una spiegazione immediata, usando toni critici verso l'Ente e verso l'ufficio.

Come si comporterebbe in questa situazione?

Errore rilevato dopo l'invio della pratica

Dopo aver trasmesso una pratica contabile all'ufficio competente per il passaggio successivo, si accorge che in un allegato è presente un dato non aggiornato. L'errore potrebbe essere corretto rapidamente, ma la pratica è già stata presa in carico da altri colleghi e il termine per completare l'iter è vicino. Alcuni suggeriscono di attendere eventuali rilievi, mentre lei ritiene opportuno intervenire prima che la criticità produca conseguenze.

Come si comporterebbe in questa situazione?

Per Ordine del Presidente di Commissione
F.to Il Componente segretario verbalizzante
dott.ssa Martina Paradiso