CONVENZIONE

TRA

La **Scuola Superiore Meridionale** (in seguito: anche SSM), con sede in via Mezzocannone n. 4, 80131 – Napoli (NA) nella persona del Prof. Arturo De Vivo in qualità di Responsabile della Scuola Superiore Meridionale, C.F.: 95315120634

E

Grimaldi Euromed S.p.A., con sede legale in Piazza Alberico Gentili n° 3, 90143 - Palermo (PA) nella persona di Nicola Principe in qualità di Rappresentante Legale (o suo delegato), C.F.: 00278730825

Denominate di seguito, anche congiuntamente, le PARTI e/o disgiuntamente la PARTE

PREMESSO CHE

- la Legge 14 febbraio 2003, n. 30 "*Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro*" – detta anche Legge Biagi - inserisce le Università fra i soggetti che possono esercitare funzioni di intermediazione finalizzate all'inserimento dei laureati/e nel mondo del lavoro;
- il D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276, recante le norme di "*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*", individua le Università tra i soggetti autorizzati allo svolgimento delle attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- il DM MUR n.141/2022, con il quale la Scuola Superiore Meridionale (nel seguito SSM) con sede a Napoli, come Istituto di istruzione universitaria di alta formazione dottorale a ordinamento speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;
- l'art. 1, comma 4, dello Statuto della Scuola dispone che essa promuove attività di ricerca e di alta formazione a carattere internazionale, interdisciplinare e teorico-pratico, valorizzando il rapporto tra formazione, ricerca e interazione con il mondo culturale, sociale ed economico;
- l'art. 7 dello Statuto della Scuola prevede che la Scuola promuova rapporti di collaborazione con enti, imprese, organizzazioni, istituzioni culturali, scientifiche e di ricerca, pubbliche e private, italiane e straniere, mediante accordi e convenzioni finalizzati al perseguimento delle proprie finalità istituzionali;
- il Piano di raggiungimento dei requisiti di cui all'art. 3 del D.M. n. 439/2013, approvato con deliberazione del Comitato Ordinatore n. 16 del 27 giugno 2022, prevede l'attuazione di un sistema strutturato di Placement e Orientamento in uscita, finalizzato a favorire l'inserimento degli Allievi Ordinari e dei Dottorandi presso organizzazioni e imprese ad elevato contenuto professionale e scientifico;
- il D.M. MUR n.773 del 10 giugno 2024, recante le *Linee Generali di indirizzo della Programmazione delle Università 2024-2026*, individua tra gli obiettivi strategici il rafforzamento dei rapporti tra Università, sistema produttivo e mondo del lavoro;
- il Piano Strategico della Scuola Superiore Meridionale 2024-2026, adottato con delibera del Comitato Ordinatore del 30 settembre 2024, individua tra gli obiettivi della Terza Missione il potenziamento delle attività di placement, orientamento in uscita e valorizzazione dei rapporti con imprese, enti e istituzioni nazionali e internazionali;

Atto: CONVENZION 2026/39 del 30-07-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

- il medesimo Piano Strategico prevede la costituzione e il consolidamento di una rete di imprese altamente qualificate, operanti in settori coerenti con gli ambiti scientifici della Scuola, al fine di favorire il trasferimento di competenze e l'inserimento professionale degli Allievi Ordinari e dei Dottorandi;
- Grimaldi Group rappresenta uno dei principali operatori internazionali nel settore del trasporto marittimo di passeggeri e merci, della logistica integrata e dei servizi portuali, caratterizzato da una costante attenzione all'innovazione tecnologica, alla sostenibilità ambientale, alla digitalizzazione dei processi e alla valorizzazione del capitale umano;

CONSIDERATO CHE

- le Parti riconoscono il valore strategico della collaborazione tra alta formazione e mondo delle imprese quale strumento per favorire l'orientamento professionale, lo sviluppo delle competenze e l'occupabilità degli Allievi Ordinari e dei Dottorandi della Scuola;
- le Parti intendono promuovere iniziative congiunte finalizzate a favorire il dialogo tra università e impresa, la conoscenza delle opportunità professionali offerte dal Gruppo Grimaldi e la realizzazione di attività formative ad elevato valore aggiunto.

Atto: CONVENZION 2026/39 del 30-07-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

Articolo 1 – Oggetto

La presente convenzione disciplina i termini della collaborazione tra la Scuola Superiore Meridionale e Grimaldi Group finalizzata alla realizzazione di iniziative di orientamento in uscita e placement rivolte agli Allievi Ordinari e ai Dottorandi della Scuola, con l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze professionali, la conoscenza del contesto aziendale e delle opportunità di carriera, nonché il raccordo tra alta formazione, ricerca e mondo del lavoro.

Nell'ambito della presente convenzione, le Parti collaborano alla progettazione e alla realizzazione di attività formative, di orientamento e di recruiting, nonché di ogni ulteriore iniziativa coerente con le finalità istituzionali della Scuola e con gli obiettivi di valorizzazione del capitale umano perseguiti da Grimaldi Group.

Articolo 2 – Attività

Nell'ambito della presente convenzione, la Scuola Superiore Meridionale e Grimaldi Group si impegnano a collaborare per la progettazione e la realizzazione di iniziative finalizzate a favorire l'orientamento professionale, lo sviluppo delle competenze, la conoscenza del contesto aziendale e l'incontro tra il mondo della formazione superiore e il mondo del lavoro.

A tal fine, le Parti potranno promuovere e realizzare, anche in collaborazione con altre strutture e soggetti eventualmente individuati di comune accordo, le seguenti attività:

1. **Seminari, workshop, incontri tematici e testimonianze aziendali**, finalizzati ad approfondire tematiche di interesse comune quali innovazione tecnologica, trasformazione digitale, sostenibilità, logistica, trasporti, economia dei servizi, organizzazione aziendale, gestione dei processi e ulteriori ambiti coerenti con i percorsi formativi e di ricerca della Scuola. Tali iniziative potranno prevedere il coinvolgimento di manager, professionisti ed esperti di Grimaldi Group, al fine di offrire agli Allievi Ordinari e ai Dottorandi una conoscenza diretta delle dinamiche e delle competenze richieste dal mondo professionale.
2. **Project Work, challenge aziendali e laboratori progettuali**, attraverso i quali gli Allievi Ordinari e i Dottorandi potranno confrontarsi con problematiche, casi studio e progettualità

proposte da Grimaldi Group, sviluppando soluzioni innovative mediante metodologie di analisi, progettazione e problem solving. Tali attività potranno essere finalizzate alla sperimentazione di approcci interdisciplinari e alla valorizzazione delle competenze tecniche, scientifiche e trasversali dei partecipanti.

3. **Tirocini, stage e percorsi di formazione on the job**, finalizzati a consentire agli Allievi Ordinari e ai Dottorandi l'acquisizione di competenze professionali attraverso un'esperienza diretta presso le strutture organizzative di Grimaldi Group, nel rispetto della normativa vigente e delle specifiche disposizioni applicabili in materia di tirocini formativi e orientamento.
4. **Visite aziendali (Company Visit)** presso sedi, uffici, strutture operative, terminal, impianti o altre realtà organizzative del Gruppo, compatibilmente con le esigenze aziendali e con le normative in materia di sicurezza, allo scopo di consentire ai partecipanti una conoscenza diretta dei processi organizzativi, delle tecnologie adottate e dei principali profili professionali presenti all'interno dell'azienda.
5. **Career Day, Recruiting Day e incontri di orientamento al lavoro**, finalizzati a favorire il dialogo diretto tra gli Allievi Ordinari, i Dottorandi e i rappresentanti aziendali, anche attraverso momenti di presentazione delle opportunità professionali, raccolta delle candidature, colloqui conoscitivi e iniziative di employer branding.
6. **Attività di orientamento professionale e sviluppo delle career management skills (CMS)**, attraverso incontri, percorsi formativi e attività dedicate alla valorizzazione delle competenze individuali, alla conoscenza dei processi di selezione, alla costruzione del percorso professionale e allo sviluppo delle competenze trasversali richieste dal mercato del lavoro.
7. **Attività di mentoring, tutoring e networking professionale**, mediante il coinvolgimento di figure aziendali individuate da Grimaldi Group, finalizzate a favorire il confronto tra studenti e professionisti, la conoscenza dei diversi ruoli organizzativi e l'approfondimento delle prospettive di carriera.
8. **Ulteriori iniziative di carattere formativo, scientifico, divulgativo e di trasferimento delle conoscenze**, quali eventi, incontri, attività di sensibilizzazione e progetti speciali che le Parti riterranno opportuno realizzare per il perseguimento delle finalità della presente convenzione.

Atto: CONVENZION 2026/39 del 30-07-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

Le attività oggetto della presente convenzione saranno concordate di volta in volta dalle Parti e potranno essere realizzate presso le sedi della Scuola Superiore Meridionale, presso le sedi di Grimaldi Group o mediante modalità telematiche sincrone e asincrone, ove compatibili con la natura dell'iniziativa.

Articolo 3 – Impegni delle Parti

Per il perseguimento delle finalità di cui alla presente convenzione, la Scuola Superiore Meridionale e Grimaldi Group si impegnano a collaborare secondo principi di reciproca collaborazione, trasparenza e condivisione degli obiettivi.

In particolare, la **Scuola Superiore Meridionale** si impegna a:

a) promuovere presso i propri Allievi Ordinari e Dottorandi le iniziative realizzate nell'ambito della presente convenzione, favorendone la partecipazione;

b) collaborare alla progettazione e alla definizione dei contenuti delle attività di orientamento, formazione e placement, individuando, di concerto con Grimaldi Group, le modalità organizzative più idonee alla realizzazione delle iniziative;
c) individuare i partecipanti alle attività, sulla base delle caratteristiche e dei requisiti eventualmente concordati con Grimaldi Group per le singole iniziative;
d) mettere a disposizione le proprie competenze organizzative e scientifiche per favorire la realizzazione delle attività previste dalla presente Convenzione;
e) realizzare campagne informative attraverso i canali di comunicazione istituzionale (e-mail, sito web ufficiale, social media e altri strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni).

Grimaldi Group si impegna a:
a) mettere a disposizione competenze professionali, testimonianze aziendali e risorse organizzative necessarie alla realizzazione delle iniziative concordate con la Scuola;
b) favorire il coinvolgimento di propri manager, professionisti ed esperti nelle attività formative, seminariali e progettuali previste dalla presente Convenzione;
c) contribuire alla definizione di casi aziendali, project work, challenge e altre attività applicative finalizzate allo sviluppo delle competenze degli Allievi Ordinari e dei Dottorandi;
d) favorire, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative e con le disponibilità aziendali, l'attivazione di opportunità di tirocinio, stage e percorsi di formazione sul campo;
e) fornire alla Scuola informazioni relative alle opportunità professionali, ai profili ricercati e alle competenze richieste dal mercato del lavoro di riferimento;
f) garantire, per le attività svolte presso le proprie strutture, il rispetto delle disposizioni aziendali in materia di accesso, sicurezza, riservatezza e organizzazione del lavoro.

Le Parti si impegnano, altresì, a collaborare per individuare ulteriori iniziative di comune interesse coerenti con le finalità della presente Convenzione, anche attraverso la definizione di specifici programmi operativi.

In linea generale, le Parti si impegnano ad operare nello spirito di massima collaborazione e a scambiare tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento degli impegni previsti dalla presente convenzione. I rapporti tra le Parti sono soggetti all'osservanza delle disposizioni contenute nella presente convenzione e di tutte le leggi che disciplinano le attività oggetto della stessa, in particolare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato. Il presente atto non determina e non dà luogo ad alcuna associazione, joint venture o rapporti di dipendenza tra le Parti. In nessun caso una delle Parti potrà essere ritenuta responsabile per le azioni, dichiarazioni o omissioni eseguite o effettuate dall'altra Parte. Ciascuna Parte conserverà pertanto la propria identità di contraente autonomo e si impegna a non stipulare contratti, accordi, concedere garanzie, fare dichiarazioni o costituire obbligazioni, espresse o implicite, per conto dell'altra Parte.

Articolo 4 – Referenti della Convenzione

Per l'attuazione e la gestione delle attività le Parti designano ciascuna un referente, con il compito di definire congiuntamente le linee di azione comuni, verificandone periodicamente la realizzazione.

La Scuola Superiore Meridionale designa quale proprio referente per ogni attività o questione inerente all'esecuzione della presente convenzione la Dott.ssa Michela Crescenzi, Capo dell'Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento,

Atto: CONVENZION 2026/39 del 30-07-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

supportata dal personale in servizio presso l'unità organizzativa competente in materia di orientamento in uscita e placement: Dott.ssa Claudia Di Muoio.
E-mail: m.crescenzi@ssmeridionale.it; c.dimuoio@ssmeridionale.it;
Grimaldi Euromed S.p.A. designa quale proprio referente per ogni attività o questione inerente all'esecuzione della presente convenzione la Dott.ssa Carolina Marino.
I referenti avranno il compito di:

- coordinare la pianificazione delle attività oggetto della convenzione;
- favorire lo scambio di informazioni tra le Parti;
- concordare modalità, tempi e strumenti di realizzazione delle singole iniziative;
- verificare l'andamento delle attività e proporre eventuali miglioramenti o nuove iniziative di collaborazione.

Ciascuna Parte potrà modificare il proprio referente dandone tempestiva comunicazione scritta all'altra Parte, senza necessità di modificare la presente convenzione.

Atto: CONVENZION 2026/39 del 30-07-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento

Articolo 5 – Coperture assicurative e sicurezza

La SSM assume a proprio carico tutti gli obblighi verso i propri dipendenti o collaboratori impegnati nelle attività previste dalla presente convenzione anche qualora eventualmente impegnati presso le sedi di Grimaldi Group S.p.A. e garantisce le coperture assicurative di legge contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi.
Grimaldi Group S.p.A. garantisce analoga copertura assicurativa ai propri dipendenti o collaboratori eventualmente impegnati nello svolgimento delle attività connesse con la presente convenzione presso la SSM. Il personale afferente alle Parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti alla presente convenzione, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 6 – Utilizzo del logo e comunicazione pubblica

I loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente convenzione, che non implica alcuna spendita del nome e/o concessione e/o utilizzo del marchio e dell'identità visiva della SSM per fini commerciali, e/o pubblicitari. Tale utilizzo, straordinario e/o estraneo all'azione istituzionale, dovrà essere regolato da specifici accordi a titolo oneroso, approvati dagli organi competenti e compatibili con la tutela dell'immagine della SSM. I loghi da apporre sui materiali prodotti nell'ambito della presente convenzione dovranno osservare quanto prescritto dalla normativa comunitaria di riferimento. Grimaldi Group S.p.A. si impegna a fornire alla SSM tutti i materiali necessari per le attività di promozione delle iniziative e a dare visibilità all'Ateneo nelle comunicazioni sui propri canali (brochures, materiale a stampa, comunicati, banners e ogni materiale elettronico). Le comunicazioni inerenti alle attività da realizzare andranno preventivamente concordate tra le Parti.

Articolo 7 – Durata della convenzione

La presente Convenzione avrà validità ed efficacia biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata mediante sottoscrizione di analogo accordo tra le Parti.

Articolo 8 – Recesso

Le Parti hanno facoltà di recedere, anche unilateralmente, dalla presente Convenzione mediante comunicazione da trasmettere con posta elettronica certificata, con preavviso di almeno tre mesi, contenente esplicita motivazione.

Articolo 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni previste ai sensi della presente convenzione dovranno essere effettuate tramite posta elettronica certificata e posta elettronica ai seguenti indirizzi:
PEC: ssm@pec.ssmeridionale.it;
E-mail: m.crescenzi@ssmeridionale.it; c.dimuoio@ssmeridionale.it;

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del 24.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, UNIME provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla realizzazione delle iniziative oggetto della presente convenzione unicamente per lo svolgimento delle attività previste dalla medesima. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): Qualifica Group S.r.l., nella persona del dott. Enrico Ferrante – e-mail: ssmgdpr@qualificagroup.it – PEC: qualificagroup@pec.it – tel. +39 081 8347960.
Ugualmente, Grimaldi Group S.p.A. si impegna a trattare i dati personali provenienti dalla SSM unicamente per le finalità connesse all'esecuzione delle attività derivanti dalla convenzione ed è vietato qualsivoglia utilizzo dei dati per altri scopi ed attività differenti.

Articolo 11 – Controversie

Le Parti si impegnano a risolvere in via amichevole tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o esecuzione della presente convenzione. In caso di mancato accordo, per la soluzione della controversia il Foro competente in via esclusiva sarà quello di Napoli.

Articolo 12 – Registrazione e spese

La presente convenzione, firmata digitalmente, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 39 del D.P.R. n.131/1986 e successive modificazioni, a spese della Parte che ne richiede la registrazione. L'imposta di bollo sarà a carico a carico della Scuola Superiore Meridionale, assolta in modo virtuale ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972, autorizzazione prot.n. 45410 del 29/02/2024 rilasciata da Agenzia delle Entrate -Ufficio Napoli TER.

Articolo 13 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale
Prof. Arturo De Vivo
firmato digitalmente

firmato digitalmente

Atto: CONVENZION 2026/39 del 30-07-2026
Ufficio proponente: USPECO
Copia Documento