Scuola Superiore Meridionale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N.1 UNITÀ DI PERSONALE NELL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE

(Cod. rif. SSM/4_2026)

GRUPPI NON ESTRATTI

GRUPPO QUESITI N.1

a) Il candidato illustri la procedura valutativa ex art. 24 comma 5 della legge 240/2010
b) Il candidato illustri il sistema di classificazione del personale non dirigente nelle università
c) Il candidato illustri gli organi di governo delle università
d) Aprire un word e scrivere la seguente frase: "La Scuola Superiore Meridionale si articola in due strutture accademiche interdisciplinari" inserire il numero di pagina nel piè di pagina. Chiudere il file, nominarlo Scuola Superiore Meridionale ed inserirlo nella cartella nominata SSM
e) I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. The restaurant serves pizza and ice cream.
f) Qual è a suo avviso, la sua migliore risorsa personale per contribuire alla creazione di un clima collaborativo anziché competitivo?

GRUPPO QUESITI N.3

a) Il candidato illustri l'accesso alla dirigenza alla luce della legge n. 119 del 2 luglio 2026
b) Il candidato si soffermi sulla procedura comparativa ex art. 18 comma 4 e comma 4 ter L. 240/2010
c) Il candidato illustri il Gender Equality Plan
d) Creare una cartella sul desktop denominata scuola superiore meridionale, all'interno della suddetta cartella creare un nuovo documento word rinominandolo con il proprio cognome, aprire il file e scrivere il proprio nome e cognome con carattere arial, salvare il file appena caricato
e) The drive to work takes about one hour. Going back home in the evening after work takes even longer, maybe around 70 minutes. Lately I've been thinking about trying to take the train to work instead of driving
f) Qual è secondo Lei, il modo migliore per affrontare un cambiamento nelle modalità organizzative dell'ufficio?

Per ordine del Presidente di Commissione