Scuola Superiore Meridionale

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N.1 UNITÀ DI PERSONALE NELL'AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE

(Cod. rif. SSM/4_2026)

GRUPPI ESTRATTI

GRUPPO DI QUESITI N. 2

a) Il candidato illustri la fase di aggiudicazione di una gara
b) Il candidato illustri il meccanismo di reclutamento del personale docente anche alla luce della legge n. 129 del 16 luglio 2026
c) Il candidato illustri la procedura di accreditamento inziale delle Scuole ad ordinamento speciale
d) Creare un documento excel comporre una tabella in colonna A un elenco di 7 nominativi, la colonna B la residenza, la colonna C la data di nascita, ordinare i valori in ordine crescente per data di nascita (colonna C)
e) I usually like driving on the highway more than in the city. During the morning rush hour, though, it's not very enjoyable. The heavy traffic is a little bit annoying.
f) Come si comporterebbe se un collega non rispettasse le scadenze, compromettendo il lavoro del gruppo?

GRUPPO DI QUESITI N.5

a) Il candidato si soffermi sulla sanatoria dell'atto amministrativo
b) Il candidato illustri il sistema di misurazione e valutazione della performance anche alla luce della legge n. 119 del 2 luglio 2026
c) Il candidato illustri le posizioni di pre ruolo nelle università
d) Creare un documento excel inserire nella cella M2 il valore "12" e nella cella N2 il valore "2". Calcolare il risultato della divisione dei due valori nella cella P5.
e) My job is a long distance from my home, almost 50 miles away. I have to wake up early every morning, as I'm always in a rush. There's never enough time for a relaxed breakfast.
f) Se le venisse richiesto di modificare rapidamente il Suo modo di lavorare a seguito di nuove disposizioni organizzative, come affronterebbe la situazione?

GRUPPO DI QUESITI N.4

a) Il candidato si soffermi sul potere di autotutela della pubblica amministrazione
b) Il candidato illustri il principio di trasparenza dell'attività amministrativa
c) Il candidato illustri le fasi di una gara d'appalto
d) Creare un nuovo documento e scrivere il seguente testo: "Il Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale" utilizzando quale dimensione del carattere 12, tipo carattere "times new roman", colore carattere rosso. Chiudere e salvare il file in formato .pdf sul desktop con nome documento.

e) Children don't go to school on the weekend. Each day, people go to the hospital when they are sick. The doctors and nurses take care of them. The police keep everyone safe. I am happy to live in my city.
f) Quali sono a suo avviso, i diversi vantaggi e gli svantaggi del lavoro individuale e del lavoro in team?

Per ordine del Presidente di Commissione