



Scuola Superiore Meridionale

Via Mezzocannone n. 4 – 80134 – Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.ssmeridionale.it

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane

U.S.P.E.C.O

**BANDO A SPORTELLO PER CONTRIBUTI FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEL
PERCORSO FORMATIVO INTERNAZIONALE DEGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA SUPERIORE
MERIDIONALE**

Art. 1 - Durate e importi massimi dei contributi

a) I contributi finalizzati al potenziamento del percorso formativo internazionale degli allievi promosse dalla Scuola Superiore Meridionale sono preposte allo svolgimento di attività di studio e di ricerca volte a promuovere la circolazione di saperi, persone e progetti oltre i confini nazionali e a favorire la diffusione internazionale delle attività di ricerca e formazione.

Le attività oggetto del presente bando devono avere una durata non inferiore a 15 giorni e collocarsi nel periodo di soggiorno approvato.

b) Sono altresì ammissibili a valutazione i percorsi formativi internazionali che, a decorrere dal 27 luglio 2026, data di emanazione della Delibera relativa al presente intervento, siano in corso di svolgimento o siano stati conclusi.

c) Il soggiorno all'estero deve essere continuativo, senza interruzioni o frazionamenti, salvo che per gravi e documentate ragioni personali e familiari.

d) L'importo del contributo (non esente dalle ritenute di legge a suo carico) potrà variare da un minimo di euro 1.000,00 a un massimo di euro 10.000,00, al netto degli oneri a carico della Scuola (IRAP, etc.), a seconda della destinazione e della durata del soggiorno.

e) La concessione del contributo nonché l'eventuale importo verranno stabiliti da due Comitati tecnico-scientifici permanenti, rispettivamente di Area Umanistico-Giuridica e di Area Scientifico-Tecnologica. Le decisioni dei Comitati tecnico-scientifici sono insindacabili.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare alla selezione è necessario che siano soddisfatti i seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o stranieri;

b) essere iscritti ai corsi ordinari della Scuola Superiore Meridionale;

c) essere in regola con i requisiti di merito e di comportamento stabiliti dai regolamenti della Scuola Superiore Meridionale;

d) avere ottenuto (o comunque richiesto) l'ammissione presso un Ateneo o altro Istituto universitario o di ricerca estero per lo svolgimento di attività di studio o di ricerca.

Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sull'Albo Ufficiale online della Scuola Superiore Meridionale e fino e non oltre al 31/01/2027 salvo l'esaurimento delle risorse disponibili.

Pena l'esclusione per il perfezionamento della candidatura va trasmessa la documentazione completa sotto riportata secondo una delle seguenti modalità con l'esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) per i/le soli/e candidati/e che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi/e stessi/e siano personalmente titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio esclusivamente all'indirizzo PEC ssm@pec.ssmeridionale.it, indicando in oggetto la dicitura **“BANDO A SPORTELLO PER CONTRIBUTI FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO INTERNAZIONALE DEGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE”**;
- 2) in busta chiusa riportante esternamente la dicitura **“BANDO A SPORTELLO PER CONTRIBUTI FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO INTERNAZIONALE DEGLI ALLIEVI DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE”** da consegnare a mano di persona presso l'Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento, ubicato presso la sede istituzionale della Scuola Superiore Meridionale, al 2° piano del complesso di via Mezzocannone n. 4 – Napoli, dal lunedì al venerdì negli orari di ufficio visionabili sul sito web della Scuola Superiore Meridionale.

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 2), ai fini del rispetto dei termini, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione della Scuola Superiore Meridionale.

Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) ai fini del rispetto dei termini di cui sopra la data di acquisizione delle candidature è esclusivamente stabilita e comprovata dal gestore del sistema.

In tal caso, tutti gli allegati alla domanda di partecipazione dovranno essere esclusivamente in formato PDF, inoltrati in un unico file; sarà automaticamente esclusa la candidatura inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata PEC), ovvero da una PEC non intestata personalmente all'interessato/a o trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica diverso da ssm@pec.ssmeridionale.it. La Scuola non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili. Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare i riferimenti contenuti nel riquadro in calce al presente bando.

- I. il modulo A denominato “Domanda di partecipazione” contenente, tra l'altro, una breve descrizione delle attività di ricerca o di studio che si intendono svolgere all'estero o, per i percorsi già avviati o conclusi, delle attività in corso o già svolte, nonché l'indicazione del budget stimato ovvero delle spese già sostenute per lo svolgimento dell'attività (per spese di trasporto, vitto e alloggio; quote di iscrizione; materiale bibliografico, ecc.);
- II. la lettera di accettazione (anche condizionata) al programma di studi o di ricerca all'estero (o almeno la corrispondenza con l'istituzione di destinazione da cui emerga una elevata probabilità di essere accettati); per i percorsi già avviati o conclusi, idonea documentazione rilasciata dall'istituzione ospitante attestante l'ammissione e il periodo di svolgimento dell'attività;
- III. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di eseguire controlli sull'autenticità delle informazioni fornite.

Art. 3 – Procedura di valutazione a sportello

Le candidature sono esaminate dal Comitato tecnico scientifico di valutazione permanente secondo l'ordine cronologico di ricezione delle domande complete della documentazione richiesta. Il Comitato si pronuncia entro trenta giorni dalla data di ricezione della domanda.

Il Comitato tecnico scientifico, dopo la verifica preliminare dell'ammissibilità della candidatura, valuta le domande sulla base dei seguenti criteri:

1. qualità scientifica, originalità e potenziale innovativo del progetto, con particolare attenzione alla sua dimensione internazionale e all'eventuale carattere interdisciplinare;

2. coerenza tra le attività proposte e il percorso formativo dell'allievo;
3. rilevanza del soggiorno rispetto agli obiettivi del programma di studio, ricerca o formazione dell'allievo;
4. sostenibilità e congruità economica del budget presentato.

All'esito della valutazione, il Comitato esprime il proprio giudizio e lo verbalizza in apposito verbale, nel quale dà atto dei criteri applicati e esprime la decisione di autorizzare o non autorizzare il contributo richiesto. In caso di autorizzazione, il verbale indica altresì il periodo di soggiorno approvato e l'importo del contributo concesso. Il Comitato dà seguito all'esito della valutazione mediante apposita lettera di autorizzazione che sarà trasmessa all'Amministrazione e il cui contenuto è comunicato individualmente agli interessati a cura dell'Amministrazione stessa.

Le risorse destinate al presente bando ammontano complessivamente a € 80.000,00. Al loro esaurimento, il bando è da intendersi automaticamente chiuso e non saranno accettate ulteriori domande. La chiusura, qualora fosse antecedente al 31/01/2027 a causa di esaurimento delle risorse, è comunicata mediante apposito avviso del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale, pubblicato sull'Albo Ufficiale online della Scuola.

Qualora le risorse residue risultino insufficienti a coprire integralmente l'importo richiesto dal candidato, il Comitato può proporre l'assegnazione di un contributo parziale. In tal caso, il candidato è invitato a comunicare formalmente la propria accettazione o rinuncia entro il termine indicato nella relativa comunicazione. In caso di rinuncia o mancata risposta entro il termine, la candidatura si intende decaduta.

Art. 4 – Erogazione del contributo e importo

I beneficiari dovranno accettare formalmente il contributo entro e non oltre 7 giorni solari dalla data di ricezione della lettera di autorizzazione del Comitato tecnico scientifico.

Il contributo sarà corrisposto in un'unica soluzione, all'esito dell'accettazione e, di norma, prima della partenza. Per i percorsi già in corso o conclusi alla data di pubblicazione del presente bando, il contributo sarà corrisposto successivamente all'accettazione; in caso di percorso già concluso, l'erogazione è subordinata all'acquisizione della documentazione di cui all'art. 7.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario del contributo non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto è tenuto alla restituzione della somma se già versata nelle modalità che verranno comunicate dalla Scuola Superiore Meridionale.

L'assegnatario del contributo si impegna a garantire, per l'intera durata del soggiorno all'estero, l'assolvimento degli obblighi didattici e formativi della Scuola Superiore Meridionale. Il beneficiario è pertanto tenuto a concordare preventivamente con i docenti della Scuola eventuali modalità di recupero o di partecipazione alle attività formative della SSM che si svolgano durante il periodo all'estero.

Art. 5 – Variazioni

Prima dell'inizio del soggiorno all'estero, il beneficiario può presentare una richiesta motivata di modifica della domanda già approvata, esclusivamente nei seguenti casi:

- anticipo o posticipo significativo delle date di partenza e/o rientro indicate nella domanda originale;
- riduzione della durata del soggiorno all'estero.

In caso contrario il contributo è revocato.

Il Comitato tecnico di valutazione permanente della Scuola Superiore Meridionale deciderà in merito a tali richieste. Nel caso di una permanenza inferiore a quella dichiarata nella domanda, l'assegnataria/o sarà tenuta/o a rimborsare una quota del contributo concesso, calcolata proporzionalmente al periodo non trascorso all'estero.

Art. 6 – Rinuncia e decadenza

Chiunque intenda ritirare la domanda presentata e/o rinunciare al contributo è tenuto a darne tempestiva comunicazione alla Scuola Superiore Meridionale. Tale comunicazione dovrà essere formalmente redatta, indicando esplicitamente il ritiro della domanda o la rinuncia al contributo.

Lo studente rinunciatario o dichiarato decaduto, in virtù della perdita dello status di allievo, sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme eventualmente già sostenute dalla Scuola Superiore Meridionale in riferimento all'attuazione dell'iniziativa in oggetto.

Art. 7 – Verifica dell'attività svolta

Entro e non oltre un mese dal termine del soggiorno, pena la restituzione della somma erogata, il beneficiario è tenuto a trasmettere, all'indirizzo ssm@ssmeridionale.it, la seguente documentazione. Per i percorsi già conclusi alla data di pubblicazione del presente bando, la documentazione deve essere trasmessa entro e non oltre un mese dalla comunicazione di concessione del contributo:

1. una relazione dettagliata sull'attività svolta durante il soggiorno sottoscritta dall'allievo e dal docente di riferimento dell'attività svolta all'estero;
2. un'attestazione rilasciata dalla struttura ospitante, dalla quale risulti esplicitamente il periodo di permanenza presso la stessa.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali, raccolti attraverso il bando della Scuola Superiore Meridionale, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno trattati in conformità al principio di necessità del trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. L'esito della procedura di valutazione e il provvedimento di concessione dei contributi saranno pubblicati secondo la normativa vigente in materia di trasparenza e protezione dei dati personali. I dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato positivamente valutato e a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando PEC al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it. 3. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente la procedura, ai sensi della vigente normativa. 4. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni dettate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal vigente Regolamento in materia di accesso ai documenti della Scuola Superiore Meridionale.

Art. 9 – Disposizioni finali e di rinvio

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento amministrativo della presente selezione è la dott.ssa Michela Crescenzi, Capo dell'Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento della Scuola Superiore Meridionale.

2. Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni dello Statuto della Scuola Superiore Meridionale, dei vigenti regolamenti della medesima, delle disposizioni legislative in materia di istruzione universitaria, nonché delle normative ministeriali e ogni altra disposizione vigente applicabile.

Il Responsabile
della Scuola Superiore Meridionale
Prof. Arturo De Vivo
firmato digitalmente

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziati, Didattica e Risorse Umane
il Dirigente dott.ssa Francesca D'Oriano
Unità organizzativa: Ufficio Segreteria del Rettore e del Direttore
Generale, Procedure Elettorali, Comunicazione e Orientamento
Capo Ufficio U.S.P.E.C.O: dott.ssa Michela Crescenzi
e-mail: m.crescenzi@ssmeridionale.it
per info: dott. Claudio Materiale
email: c.materiale@ssmeridionale.it

Firmato digitalmente da

Arturo De Vivo

CN = De Vivo Arturo
SerialNumber = TINIT-DVVRTR50R04D789J
C = IT