SSM
Scuola Superiore Meridionale
Via Mezzocannone n. 4 – 80134– Napoli - c.f. 95315120634 - PEC: ssm@pec.ssmeridionale.it

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane

U.P.T.A.D.

IL RESPONSABILE DELLA SCUOLA SUPERIORE MERIDIONALE

Cod. rif. PA_18C4_2026

VISTO il Decreto del MUR n. 141 del 27.01.2022 con il quale è stata istituita la Scuola Superiore Meridionale quale Istituto di Istruzione Universitaria di Alta Formazione Dottorale ad Ordinamento Speciale ed è stato approvato il relativo Statuto;

VISTO lo Statuto della Scuola Superiore Meridionale;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i. "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";

VISTA la legge 15.5.1997, n. 127, e s.m.i., recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. "*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*";

VISTO il D.lgs. 14.03.2013, n. 33, s.m.i. "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

VISTO il Regolamento (U.E.) 2016/679, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTA la delibera n. 243 del 15.5.2014 del Garante per la Protezione di dati personali - pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.6.2014, "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti*

amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";

VISTO il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e s.m.i., "*Codice delle pari opportunità tra uomini e donne*";

VISTO il D.lgs. 7.3.2005, n. 82 e ss.mm.ii., "*Codice dell'amministrazione digitale*";

VISTO il D.L. 16.7.2020, n. 76 – convertito con modificazioni dalla Legge 11.9.2020, n. 120 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", e in particolare l'art. 19;

VISTA la legge 30.12.2010, n. 240 e s.m.i., recante "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*" ed in particolare l'art. 18, comma 4;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' nella pubblica amministrazione*";

VISTO il DM 30.10.2015 n. 855 recante "*Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali"*;

VISTO il D.M. 2.5.2024, n. 639 – pubblicato in G.U. n. 107 del 9.5.2024 - recante "*la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240*";

VISTO il D.M. 30.7.2024, n. 1103 "*Definizione delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all'articolo 18, comma 1, lettera b), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*";

VISTO il D.lgs. 29.03.2012, n. 49 e s.m.i. recante "*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5*";

VISTA la delibera del Consiglio Direttivo dell'ANVUR del 13.9.2016, n. 132, adottata ai sensi dell'art. 6 commi 7 e 8 della Legge 240/2010;

VISTA la Legge 30.12.2025 n. 199 -Legge di bilancio 2026;

VISTO il D.P.C.M. 27.11.2024 "*Indirizzi per la programmazione del personale universitario e disposizioni per il rispetto dei limiti delle spese di personale e delle spese di indebitamento, relativi al triennio 2024-2026*";

VISTO il D.P.C.M. del 13 luglio 2026, concernente *"Adeguamento del trattamento economico del personale non contrattualizzato, a decorrere dal 1° gennaio 2026"* pubblicato in G.U. n.194 del 22.8.2026;

VISTO il Decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n.65 del 28.07.2023 con il quale è stato emanato il Regolamento della Scuola Superiore Meridionale disciplina della chiamata dei Professori di I e II fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010 e per le chiamate dirette e di chiara fama ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 230/2005 s.m.i.;

VISTO il Codice Etico della Scuola Superiore Meridionale emanato con Decreto del Responsabile della Scuola n.92 del 02.10.2023;

VISTO il Piano di raggiungimento dei requisiti ex art. 3 del DM 439/2013 per il triennio 2025/2027 della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DM 141/2022 approvato con delibera del Comitato Ordinatore n. 16 del 27.06.2022;

VISTI i D.M. del MUR n. 1106 del 24 settembre 2022; n. 1560 del 01.12.2023 e n.36 del 23.01.2025 di attribuzione dei punti organico per l'anno 2022, 2023 e 2024;

VISTO il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) della Scuola Superiore Meridionale per il triennio 2026/2028, nel quale è riportata, tra l'altro, la programmazione triennale del fabbisogno del personale docente e ricercatore;

VISTA la delibera n. 142 del Comitato Ordinatore della Scuola Superiore Meridionale assunta nell'adunanza del 05.10.2026 con la quale è stata approvata l'attribuzione residua dei punti organico triennio 2022/2024;

VISTO in particolare, l'articolo 3, comma 1, della legge n. 129/2026, ai sensi del quale, fino alla definizione dei requisiti previsti dall'articolo 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, come sostituito dall'articolo 1 della medesima legge n. 129/2026, nonché delle modalità di formazione delle commissioni giudicatrici, continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore della legge n. 129/2026 ovvero anteriormente alla data del 08.08.2026;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul BF 2026 della Scuola Superiore Meridionale;

D E C R E T A

Art. 1

Procedura comparativa, funzioni, tipologia, impegno didattico e scientifico

È indetta la procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 4, della legge 240/2010 s.m.i. per la chiamata di n. 1 professore universitario di ruolo di seconda fascia, a tempo pieno, nel GSD 10/LIFI-01 Linguistica e Filologia italiana, SSD LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana per le esigenze dell'Area Umanistico-Giuridica della Scuola Superiore Meridionale, secondo la disciplina vigente anteriormente all'entrata in vigore della legge 16 luglio 2026, n. 129, in applicazione del regime transitorio previsto dall'articolo 3, comma 1, della medesima legge e secondo le specifiche indicate nella scheda allegata al presente bando che ne costituisce parte integrante:

Scuola Superiore Meridionale	GSD	SSD	n. posti	n. Scheda di dettaglio
Area Interdisciplinare Umanistico-Giuridica	10/LIFI-01 Linguistica e Filologia italiana	LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana	**1**	**Scheda_1**

Art. 2
Declaratoria dei gruppi scientifico disciplinari e dei settori scientifico disciplinari

Per la descrizione dei contenuti dei gruppi scientifico disciplinari e dei settori scientifico disciplinari di cui al presente bando si rinvia al D.M. 2.5.2024, n. 639 recante *"la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240".*

Art. 3
Requisiti di Partecipazione

Ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa di cui al presente bando è richiesto a pena di esclusione il possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali incompatibili, comprese eventuali pene accessorie, con lo status di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte della Scuola che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3, nonché di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

I/Le candidati/e stranieri dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI:

Alla procedura comparativa di cui al presente bando possono partecipare:

a) studiosi in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per la seconda fascia ai sensi dell'articolo 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - in corso di validità- per i settori concorsuali corrispondenti ai gruppi scientifico-disciplinari oggetto del presente bando cui si intende aderire, secondo la determinazione ex DM n. 639/2024, per la fascia e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori, purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;
b) professori già in servizio presso altri atenei nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
c) studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o di insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quella oggetto del bando, e operanti in un ambito

corrispondente al gruppo scientifico disciplinare oggetto del presente bando sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero.

I requisiti di partecipazione devono persistere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del bando e per tutta la durata della presente procedura ivi compreso alla data della chiamata; ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata da parte dei candidati mediante PEC all'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore, al seguente indirizzo uptad@pec.ssmeridionale.it

I/Le candidati/e sono ammessi/e alla procedura comparativa di cui al presente bando con riserva.

Il Responsabile della Scuola può disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura comparativa di cui al presente bando per mancanza dei requisiti di partecipazione previsti.

I soggetti in possesso dei requisiti che intendono partecipare alla selezione devono dichiarare nella domanda di partecipazione di essere consapevoli dell'accertamento delle competenze linguistiche richieste eventualmente nella scheda tecnica allegata al presente bando.

Non possono partecipare coloro che nell'ultimo triennio hanno prestato servizio presso questa Scuola, quale professore ordinario di ruolo, professore associato di ruolo, ricercatore a tempo indeterminato, ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettere a) e b) L. 240/2010 o sono stati titolari di assegno di ricerca ovvero iscritti a corsi presso questa Scuola nell'ultimo triennio ovvero alla chiamata di cui all'art. 7 comma 5 bis L. 240/2010.

Non possono partecipare alla presente procedura coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con un componente del Comitato Ordinatore, o con il Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale.

Art. 4
Diritti e doveri

Si applicano le disposizioni del Regolamento della Scuola Superiore Meridionale per la disciplina della chiamata dei professori di I e II fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010 ed in particolare le disposizioni contenute al Titolo V "Stato giuridico dei professori di ruolo" ai cui contenuti di dettaglio si fa rinvio.

Art. 5
Copertura finanziaria

La spesa complessiva di tutti gli oneri stipendiali è totalmente a valere sul bilancio della Scuola Superiore Meridionale.

Art. 6
Avviso di selezione

Un sintetico avviso di selezione è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale «Concorsi ed Esami» - 4a Serie Speciale. Il presente bando è pubblicato all'Albo Ufficiale della Scuola Superiore Meridionale, nonché sul sito istituzionale della medesima.

Le principali informazioni contenute nel presente bando sono altresì pubblicate sul sito dedicato alle procedure di cui trattasi del Ministero dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

Art. 7
Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata alla pagina:

https://pica.cineca.it/ssm/pa-18c4-2026/domande/

entro e non oltre il 19 novembre 2026.

Ai fini dell'accesso all'applicazione informatica PICA, è necessario che il/la candidato/a effettui l'accesso tramite SPID oppure la registrazione e l'autenticazione esclusivamente tramite account PICA secondo le seguenti indicazioni.
Dopo aver effettuato l'autenticazione, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica.
Il limite massimo per ogni allegato è di 30 MB. (Nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200 DPI).
Nella domanda il/la candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, deve:

a) dichiarare di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
b) dichiarare di autorizzare la pubblicazione sul sito della Scuola Superiore Meridionale del curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni;
c) indicare dati anagrafici, recapiti e la procedura a cui si intende partecipare;
d) dichiarare di aver preso visione del bando;
e) dichiarare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione;
f) dichiarare di essere in possesso dell'abilitazione scientifica nazionale per la seconda fascia ai sensi dell'articolo 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 - in corso di validità- per i settori concorsuali corrispondenti ai gruppi scientifico-disciplinari oggetto del presente bando cui si intende aderire, secondo la determinazione ex DM n. 639/2024, per la fascia e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori, purché non già titolari delle medesime funzioni superiori;
g) rendere dichiarazione se è professore già in servizio presso altri atenei nella fascia corrispondente a quella per la quale viene bandita la selezione;
h) rendere dichiarazione se è studioso stabilmente impegnato all'estero in attività di ricerca o di insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quelle oggetto del bando, sulla base di tabelle di corrispondenza definite dal Ministero;
i) dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
j) dichiarare di non aver riportato condanne penali incompatibili, comprese eventuali pene accessorie, con lo *status* di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte della Scuola che ha indetto il bando, l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso;
k) dichiarare le condanne penali e i procedimenti penali pendenti;
l) dichiarare di non avere rapporti di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con componenti del Comitato Ordinatore ovvero con il Direttore Generale della Scuola Superiore Meridionale;
m) dichiarare l'eventuale posizione lavorativa attualmente ricoperta;
n) dichiarare di non aver prestato servizio presso questa Scuola quale professore ordinario di ruolo, professore associato di ruolo, ricercatore a tempo indeterminato, ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettere a) e b) L. 240/2010 o di non essere stato titolare di assegno di ricerca ovvero iscritto a corsi presso questa Scuola nell'ultimo triennio ovvero alla chiamata di cui all'art. 7 comma 5 bis L. 240/2010;
o) indicare il settore scientifico disciplinare scelto per lo svolgimento della prova didattica, ricompreso nel gruppo scientifico disciplinare della procedura;
p) indicare l'oggetto del seminario pubblico riferito alla propria attività di ricerca;
q) dichiarare di impegnarsi a comunicare all'Ufficio del Personale Tecnico-Amministrativo, Docente e Ricercatore della SSM ogni eventuale variazione che dovesse intervenire rispetto al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura;
r) dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico

delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, emanato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 nonché di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

s) (solo per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana) rendere la dichiarazione circa l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
t) rendere la dichiarazione di accettazione delle modalità di pubblicità degli atti relativi alla procedura;
u) indicare eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, ove previste, rendendo apposita dichiarazione circa la propria disabilità;
v) di essere consapevole dell'accertamento delle competenze linguistiche laddove indicate nella scheda tecnica allegata;
w) rendere la dichiarazione relativa ad eventuali periodi di eventuale allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

I/Le candidati/e devono, altresì, allegare alla domanda ed inserire nella piattaforma informatica la seguente documentazione:

A) ***il curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni***, da compilare secondo le indicazioni contenute nel fac-simile in formato.doc disponibile nell'applicazione informatica;

B) **le pubblicazioni scientifiche oggetto di valutazione analitica**, nel limite numerico previsto dalla scheda di riferimento della procedura, numerate secondo l'ordine progressivo riportato nel "*curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni*". Nel caso di testi accettati per la pubblicazione è necessario allegare anche il documento di accettazione dell'editore, non sono ammesse autodichiarazioni;

C) la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento esclusivamente nel caso in cui il candidato perfezioni la domanda con firma autografa.**

Per le pubblicazioni edite all'estero deve risultare la data ed il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN, ISSN o altro equivalente.

Per le pubblicazioni edite in Italia anteriormente al 2 settembre 2006, l'eventuale adempimento degli obblighi di deposito legale è valutato secondo la disciplina vigente al momento della loro pubblicazione.

Per le pubblicazioni edite in Italia a decorrere dal 2 settembre 2006 si applicano, ove pertinenti, le disposizioni in materia di deposito legale previste dalla legge 15 aprile 2004, n. 106 e dal relativo regolamento di attuazione, emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

Le pubblicazioni devono essere presentate nella lingua di origine. Qualora questa sia diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, le pubblicazioni devono essere tradotte in lingua italiana o in lingua inglese. I testi tradotti possono essere presentati in copie dattiloscritte insieme con il testo in lingua originale.

Le pubblicazioni scientifiche, nel limite numerico previsto dalla scheda di riferimento allegata al presente bando, contenute nel "*curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni*", ma non inserite nella piattaforma informatica o l'inserimento nella piattaforma informatica di pubblicazioni non elencate nel "*curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni*", non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione analitica della produzione scientifica. Inoltre, non saranno valutati i testi accettati per la pubblicazione privi del documento di accettazione dell'editore e non saranno valutate le pubblicazioni la cui accettazione dell'editore è oggetto di autodichiarazione da parte del/della candidato/a.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, dal 1° gennaio 2012 non possono essere presentate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni.

I cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea con permesso di soggiorno in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali e nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

Per coloro che provengono da Paesi non appartenenti all'Unione Europea non in possesso di regolare permesso di soggiorno, gli stati, le qualità personali e i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato di cui hanno cittadinanza, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.
La Scuola Superiore Meridionale, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai/lle candidati/e ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il/la candidato/a dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche. E' considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine e secondo le modalità indicate nel presente bando. Non è ammissibile l'introduzione, nella valutazione, di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del presente bando, né è consentito il riferimento a documentazione presentata presso questa od altre amministrazioni o allegata ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso, né saranno utilizzate le informazioni reperibili da link di pagine web inseriti nella domanda e/o nel "*curriculum vitae/elenco dell'attività didattica e di ricerca e delle pubblicazioni*".
Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il/la candidato/a vedrà sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda di partecipazione. Le domande "*in bozza*" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.
Lo stato "in bozza" rappresenta che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda "*in bozza*" a quello conclusivo della domanda "*presentata*", il/la candidato/a dovrà seguire tutti i passaggi indicati di seguito.
La domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di bozza, deve essere perfezionata e conclusa come segue, ai fini della sua corretta presentazione: una volta effettuato l'accesso tramite account PICA, tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato "*in bozza*" passa allo stato "*da firmare*". Il/La candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "*da firmare*" a "*presentata*". Se si è in possesso di firma digitale, il/la candidato/a potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.
Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato "*da firmare*" a "*presentata*". Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma per la presentazione della domanda in quanto la medesima verrà acquisita automaticamente dalla procedura.
Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). <u>Il/La candidato/a dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura concorsuale che saranno eventualmente disposte con specifico provvedimento e pubblicate nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale della Scuola Superiore</u>

Meridionale, nonché sul sito web della Scuola in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del predetto numero identificativo della domanda. La pubblicazione all'Albo ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.
La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto "Ritira". In quest'ultimo caso, la procedura chiederà al/lla candidato/a di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale dovrà essere previamente sottoscritta, scansita e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità di cui al presente articolo. A questo punto, il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.
Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce "supporto" presente in calce alla pagina https://pica.cineca.it/ssm riportando il predetto numero identificativo della domanda, unitamente al codice concorso. Si segnala che il servizio di supporto informatico sulla piattaforma è garantito dalle **ore 9:00 alle ore 17:00**.

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura concorsuale la presentazione della domanda, con relativi allegati, oltre i termini di scadenza del presente bando; la presentazione della domanda, con relativi allegati, con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il possesso di uno o più dei requisiti generali e/o specifici diversi da quelli prescritti nel presente bando all'art. 3; la mancanza di uno o più dei requisiti generali e/o specifici indicati nel precedente art. 3; la mancanza di un valido documento di riconoscimento qualora la domanda sia perfezionata con firma autografa.

Per tutti i casi di cui sopra, l'Amministrazione può disporre, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione del/della candidato/a secondo le modalità sopra riportate.
L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai/alle candidati/e esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonimizzata del provvedimento all'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale.
La pubblicazione all'Albo ufficiale on line del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

Art. 8
Costituzione della Commissione di valutazione

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande è nominata una Commissione giudicatrice composta da tre componenti in servizio presso Atenei italiani e/o Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale, da almeno due professori di prima fascia e eventualmente uno di seconda fascia, appartenenti al gruppo scientifico-disciplinare a cui si riferisce la presente procedura, ovvero ai settori scientifico disciplinari eventualmente indicati.
Dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina sull'Albo ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale decorrono 10 giorni per la presentazione, da parte dei/lle candidati/e, di eventuali istanze di ricusazione.
I componenti della Commissione devono appartenere alle "Liste degli Aspiranti Commissari sorteggiabili" dei concorsi per il conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010 ovvero, pur non appartenendo alle predette liste, devono essere in possesso dei requisiti necessari per poter farne parte alla data della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, da rilasciare in tale seconda ipotesi, attestante il possesso di tali requisiti facendo riferimento ai parametri/criteri della selezione più recente bandita dal MUR.

Due componenti della Commissione sono individuati, mediante sorteggio – a cura dell'ufficio del Personale Tecnico – Amministrativo, Docente e Ricercatore - all'interno di una rosa di quattro nominativi proposta dal Consiglio della Struttura Accademica che ha formulato la proposta. I componenti della rosa devono essere in servizio presso gli Atenei italiani ovvero presso le altre Scuole Superiori ad Ordinamento Speciale. Il terzo componente della Commissione è designato direttamente dal Consiglio della Struttura Accademica e può anche essere in servizio presso la Scuola Superiore Meridionale. In ogni caso la composizione della rosa deve assicurare, laddove possibile, la presenza di componenti di entrambi i generi. La Commissione individua, al proprio interno, un Presidente e un componente con funzioni anche di segretario, svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti, assume le proprie deliberazioni a maggioranza dei componenti e può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.
Non possono fare parte della Commissione i professori che hanno ottenuto una valutazione negativa ai sensi dell'art. 6, comma 7, della Legge n. 240/2010, nonché i professori che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I, Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale. Deve essere assicurata l'assenza di conflitti di interesse diretti o indiretti tra i componenti della Commissione. In particolare, non possono far parte delle Commissioni, componenti:
a) che abbiano tra loro e/o con i candidati un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, incluso il rapporto di coniugio o rapporto di unione civile o convivenza regolamentati ai sensi della Legge 20 maggio 2016, n. 76;
b) che abbiano rapporti di collaborazione con i candidati che presentino caratteri di sistematicità, stabilità, continuità, e/o la comunione di interessi economici, tali da dar luogo ad un vero e proprio sodalizio professionale;
c) che siano coautori di più della metà delle pubblicazioni di uno o più candidati.
Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web istituzionale della medesima.

Art. 9
Modalità di svolgimento della procedura comparativa

La valutazione avviene sulla base dei criteri predeterminati dalla Commissione nella seduta preliminare e sono resi noti ai candidati tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicato alla selezione. Fermi i criteri di valutazione riportati ai successivi articoli, è salva la facoltà della Commissione di valutazione di individuare ulteriori elementi di valutazione e di qualificazione anche riconosciuti a livello internazionale in relazione alle attività dei candidati da indicare nel verbale di riunione preliminare. Successivamente, a valle della pubblicazione del verbale preliminare sul sito web della Scuola, nella sezione dedicata alla procedura, la Commissione può proseguire i lavori prendendo visione delle domande pervenute. Ciascun commissario verifica l'insussistenza di cause di incompatibilità e l'assenza di conflitto di interessi e sottoscrive specifiche dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
Al termine dei lavori la Commissione:
a) formula un giudizio riepilogativo finale sinteticamente motivato sul profilo scientifico e didattico di ciascun candidato esprimendolo, tramite l'utilizzo di una scala di valutazione, in termini di insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo, o altra scala equivalente;
b) individua il candidato che abbia conseguito il giudizio finale più alto come più meritevole ai fini della successiva fase di chiamata.

Art. 10
Valutazione dell'attività di ricerca scientifica

La Commissione valuta l'attività di ricerca dei/lle candidati/e sulla base dell'intera produzione scientifica, delle pubblicazioni scientifiche presentate e dei titoli.
<u>La valutazione dell'attività di ricerca scientifica tiene in considerazione i seguenti aspetti:</u>
a) organizzazione, direzione, coordinamento e partecipazione a progetti e gruppi di ricerca nazionali e internazionali, con particolare attenzione alla capacità di attrazione di finanziamenti per la ricerca dimostrata attraverso la partecipazione con successo a bandi competitivi in qualità di coordinatore locale, nazionale o internazionale;

b) direzione di istituti culturali e di ricerca, direzione di riviste scientifiche internazionalmente accreditate;
c) attività di ricerca svolta presso soggetti pubblici o privati, italiani o stranieri sulla base di rapporti contrattuali o comunque formalizzati, dando adeguato rilievo al grado di autonomia acquisito dal candidato rispetto ai gruppi di ricerca entro cui si è svolta la sua formazione iniziale, nonché alla dimostrata capacità di porsi come leader di attività di ricerca, ideando nuove linee di indagine, contribuendo a promuovere ed ampliare la rete di collaborazioni scientifiche nazionali e internazionali;
d) conseguimento della titolarità di brevetti;
e) partecipazione come relatore invitato ed organizzazione di congressi e convegni nazionali e internazionali, partecipazione a comitati di redazione di riviste scientifiche internazionalmente accreditate;
f) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca.
La valutazione delle pubblicazioni scientifiche è svolta sulla base dei seguenti criteri:
a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
b) congruenza di ciascuna pubblicazione con le tematiche del gruppo scientifico disciplinare e con il settore scientifico disciplinare per il quale viene bandito ogni singolo posto oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;
c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;
e) nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, le Commissioni si possono avvalere anche di uno o più dei seguenti indicatori, riferiti alla data di inizio della valutazione:
1) numero totale delle citazioni;
2) numero medio di citazioni per pubblicazione;
3) "impact factor" totale;
4) "impact factor" medio per pubblicazione;
5) combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

Art. 11
Valutazione dell'attività didattica, didattica integrativa e di servizio agli studenti

Ai fini della valutazione dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è valutata l'attività didattica svolta con riguardo anche alle esperienze di insegnamento e di coordinamento di programmi formativi presso atenei e istituti di ricerca di alta qualificazione, con particolare attenzione alle esperienze svolte all'estero o in contesti internazionali. Sarà, inoltre, valutata l'attività quale relatore o tutor per tesi dottorali o di laurea, in Italia e all'estero.
Alla prova didattica prevista per tutti/e i/le candidati/e, verrà attribuito un punteggio e la valutazione della medesima concorrerà alla percentuale di peso di cui al successivo art.13.

Art. 12
Valutazione delle attività gestionali, organizzative e di servizio

Ai fini della valutazione delle attività gestionali, organizzative e di servizio sono considerati il volume e la continuità delle attività svolte con particolare riferimento agli incarichi di gestione e agli impegni assunti in organi collegiali, commissioni nell'ambito delle Università e Centri di Ricerca, anche stranieri, e del Ministero dell'Università e della Ricerca.

Art. 13
Pesi agli elementi oggetto di valutazione

La Commissione di valutazione si attiene ai pesi percentuali riportati nella scheda allegata al presente bando per valutare:
a) l'attività di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti e la prova didattica prevista per tutti i candidati;

b) l'attività di ricerca scientifica;
c) le attività gestionali, organizzative e di servizio.

Art. 14 Seminario pubblico

Ciascun candidato/a terrà un seminario pubblico nel corso del quale illustrerà la propria attività di ricerca, secondo le modalità indicate nella predetta scheda allegata al presente bando. Laddove previsto nella relativa scheda tecnica, la Commissione dovrà accertare le competenze linguistiche del/della candidato/a. Il calendario del seminario sarà reso noto ai/lle candidati/e esclusivamente mediante avviso da pubblicare - almeno 20 giorni prima della data fissata - all'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web istituzionale della medesima. La pubblicazione del calendario all'Albo ufficiale on line della Scuola ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per i/le candidati/e, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione. L'assenza del/lla candidato/a nel giorno di convocazione indicato nel calendario è considerata definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura comparativa.

Art. 15
Prova didattica

Il/la candidato/a svolgerà una prova didattica secondo le modalità indicate nella citata scheda allegata al presente bando; **il relativo calendario sarà reso noto ai/lle candidati/e esclusivamente con avviso da pubblicare - almeno 20 giorni prima della data fissata - sull'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web istituzionale della medesima**.
Con anticipo di 24 ore rispetto alla data di svolgimento, sarà pubblicato - sull'Albo Ufficiale on line della Scuola Superiore Meridionale nonché sul sito web istituzionale della medesima - un avviso recante per ciascun candidato/a (identificato con il codice id attribuito dalla piattaforma informatica in sede di presentazione della domanda di partecipazione) tre argomenti inerenti ai temi generali e metodologici del settore scientifico-disciplinare indicato dal/lla candidato/a (e ricompreso nel gruppo scientifico-disciplinare oggetto della presente procedura) tra i quali quest'ultimo sceglie l'oggetto della prova.
La pubblicazione del suddetto avviso sull'Albo ufficiale on line della Scuola ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge per i/le candidati/e, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.
Laddove previsto nella scheda tecnica, la Commissione dovrà accertare le competenze linguistiche del/della candidato/a.
L'assenza del/lla candidato/a nel giorno di convocazione indicato nel calendario è considerata definitiva manifestazione della sua volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura comparativa.

Art. 16
Rinuncia alla partecipazione alla procedura comparativa

I/Le candidati/e che intendono rinunciare a partecipare alla procedura comparativa per la quale hanno prodotto domanda di partecipazione potranno inviare all'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore - alla e-mail u.personale@ssmeridionale.it – idonea dichiarazione di rinuncia debitamente firmata e corredata della fotocopia del documento di riconoscimento. Tale rinuncia è irrevocabile. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione giudicatrice successiva alla data del ricevimento della medesima rinuncia.

Art. 17
Termini del procedimento

La Commissione conclude i propri lavori entro due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento di nomina sull'Albo Ufficiale on line della Scuola.
Detto termine può essere prorogato per una sola volta e per non più di due mesi per comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione. Il provvedimento di autorizzazione alla proroga dei lavori è pubblicato all'Albo Ufficiale della Scuola Superiore Meridionale e sul sito istituzionale della medesima nella sezione dedicata alla selezione. Decorso il termine per la conclusione dei lavori senza la consegna degli atti, la Commissione sarà sostituita con una nuova.

Nel caso in cui, su istruttoria del competente ufficio, il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione assegnandole un termine per provvedere alle eventuali modifiche.
Il provvedimento di approvazione degli atti è emanato entro trenta giorni dalla consegna degli atti all'ufficio competente.

Art. 18
Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Iervolino, Capo dell'Ufficio Personale tecnico amministrativo, Docente e Ricercatore, e-mail u.personale@ssmeridionale.it; pec: uptad@pec.ssmeridionale.it

Art. 19
Proposta di chiamata

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle riunioni, di cui fanno parte i giudizi collegiali sui candidati. Gli atti sono trasmessi all'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore, per la conseguente verifica.
Dopo l'approvazione degli atti, la delibera di chiamata del/lla candidato/a più qualificato/a è assunta dagli organi di governo della Scuola.

Art. 20
Documenti di rito per la nomina

Il soggetto chiamato, ai sensi del precedente art. 19 sarà invitato - mediante apposita comunicazione inviata all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione - a presentare o far pervenire la documentazione di rito secondo la vigente normativa.
L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente bando.

Art. 21
Trattamento dei dati personali

I dati personali, le categorie particolari di dati personali nonché i dati personali relativi a condanne penali e reati degli/lle interessati/e di cui questa Amministrazione venga in possesso in virtù del presente procedimento, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal Regolamento (U.E.) 2016/679, del Codice in materia di protezione dei dati personali, (Decreto Legislativo n. 196/2003 integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018), nonché del Regolamento in materia di trattamento dei dati personali della Scuola Superiore Meridionale emanato con decreto del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale n. 33 del 24/03/2023. I dati raccolti saranno trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Scuola Superiore Meridionale. All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 del Regolamento UE. Il Titolare dei dati personali è la Scuola Superiore Meridionale nella persona del Responsabile della Scuola Superiore Meridionale e del Direttore Generale per gli ambiti di rispettiva competenza. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Scuola Superiore Meridionale ai sensi dell'art. 37 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) è Qualifica Group S.r.l. (C.F. 09537471212). Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando PEC al seguente indirizzo: ssm@pec.ssmeridionale.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: qualificagroup@pec.it.

Art. 22
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni di cui alla L. 30 dicembre 2010, n. 240 s.m.i. nonché quelle previste nel Regolamento della Scuola Superiore Meridionale disciplina

della chiamata dei Professori di I e II fascia in attuazione degli artt. 18 e 24 della L. 240/2010 e per le chiamate dirette e di chiara fama ai sensi dell'art. 1 comma 9 della legge 230/2005 s.m.i.
Ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 16 luglio 2026, n. 129, fino alla definizione dei requisiti previsti dall'articolo 16 della legge 30 dicembre 2010, n. 240, come sostituito dall'articolo 1 della medesima legge n. 129/2026, nonché delle modalità di formazione delle commissioni giudicatrici previste dall'articolo 1, comma 5, della stessa legge, continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti anteriormente alla data di entrata in vigore della legge n. 129/2026.
In applicazione della disposizione transitoria richiamata al comma 2, la presente procedura è pertanto indetta e disciplinata secondo la normativa vigente anteriormente all'8 agosto 2026, data di entrata in vigore della legge n. 129/2026, avuto riguardo, in particolare, ai requisiti di partecipazione e alle modalità di costituzione della commissione giudicatrice.

Ripartizione Affari Istituzionali e Negoziali, Didattica e Risorse Umane
il Dirigente dott.ssa Francesca D'Oriano f.to
Unità organizzativa: Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo, Docente e Ricercatore
Capo dell'Ufficio: dott.ssa Angela Iervolino
e-mail: u.personale@ssmeridionale.it
Tel. 081/17568726

Il Responsabile della Scuola Superiore Meridionale
Prof. Arturo De Vivo
firmato digitalmente

Scheda_1

Procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 4, della legge 240/2010 s.m.i. per la chiamata di n. 1 professore universitario di ruolo di seconda fascia, a tempo pieno, nel GSD 10/LIFI-01 Linguistica e Filologia italiana, SSD LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana per le esigenze dell'Area Umanistico-Giuridica della Scuola Superiore Meridionale

Specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere: Attività didattica e scientifica con riferimento alle discipline afferenti al **Settore Scientifico Disciplinare LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana**
Attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti:
Tipologia di impegno didattico e scientifico che il professore dovrà svolgere: impegno didattico relativo alle discipline pertinenti al SSD LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana mediante lezioni frontali, esercitazioni, didattica integrativa e assistenza per gli Allievi ordinari e Dottorandi sulla base della programmazione stabilita dagli organi accademici competenti e in base alle necessità della Struttura accademica di afferenza (Area Umanistico-Giuridica). Le attività didattiche saranno particolarmente orientate alla formazione scientifica e professionale multidisciplinare al fine di permettere allo studente di coniugare le conoscenze di base con le loro possibili applicazioni. L'impegno didattico è definito dagli organi accademici competenti. Sono richieste anche attività di orientamento, tutorato, e sostegno per la preparazione di tesi di diploma di licenza e dottorato, e attività di divulgazione e *outreach* per la struttura accademica di afferenza (Area Umanistico-Giuridica). L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore per il regime di tempo pieno. L'attività didattica potrà essere svolta anche in lingua inglese; attività di ricerca scientifica coerente con la declaratoria del SSD LIFI-01/B Filologia della letteratura italiana.
Numero massimo di pubblicazioni: 12
Tutti i candidati dovranno svolgere la prova didattica in lingua italiana in un settore scientifico disciplinare a scelta dei medesimi, ricompreso nel gruppo scientifico disciplinare della presente procedura
Tutti i candidati dovranno svolgere un seminario pubblico, nel corso del quale illustreranno la propria attività di ricerca in lingua italiana

Nell'ambito della valutazione complessiva:

l'attività di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti e la prova didattica avranno un peso del 40%
l'attività di ricerca scientifica avrà un peso del 55 %
le attività gestionali, organizzative e di servizio avranno un peso del 5 %